

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

新任担当者のための監査実務入門

オンライン配信対応講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

新しく監査部門に異動になった方や監査そのものを基本から理解したい方のために、監査の基本と監査のしくみや監査業務の流れなど基礎となる内容をわかりやすく、また、事例演習を入れながら講義いたします。特に他部門から監査部門に異動された方は、監査の基本、監査の流れなど重要なポイントを習得する必要があります。

そこで本講座は、近年、政令市監査事務局でのご経験もあり、自治体監査業務に造詣が深い、公認会計士・税理士の中野利孝氏を講師にお迎えし、新任担当者ならびに監査業務経験の浅い方を主対象として、地方自治体における監査業務のあり方や実務の課題等、現場の目線から実務に役立つ内容を豊富におり込み、わかりやすく解説いただけます。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時

2021年4月22日(木) 13:00~17:00
4月23日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

公認会計士・税理士 中野利孝氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

電卓

プログラム

1. 自治体監査の概要

- 自治体監査の概要
- 監査計画
- 監査手続
- 監査結果の決定
 - 監査結果決定の手続
 - 監査結果の報告及び公表
 - 事後措置の公表
 - 意見書
- 監査調書

2. 自治体監査に必要な簿記・会計の知識

3. 住民監査請求の概要

4. 定期監査

- 一般会計の定期監査
 - 定期監査の概要
 - 定期監査の進め方
 - 定期監査の着眼点
 - 監査結果の決定
- 企業会計の定期監査
 - 定期監査の概要
 - 定期監査の進め方
 - 定期監査の着眼点
 - 監査結果の決定

5. 財政援助団体等監査

- 財政援助団体等監査の概要

(2) 財政援助団体等監査の進め方

(3) 事例演習

6. 出納検査

- 一般会計の出納検査
 - 出納検査の概要
 - 検査対象資料
 - 提示要求資料
 - 検査の進め方
 - 検査結果の報告
- 企業会計の出納検査
 - 出納検査の概要
 - 検査対象資料
 - 提示要求資料
 - 検査の進め方
 - 検査結果の報告

7. 決算審査

- 一般会計の決算審査
 - 審査の要点
 - 審査の進め方
 - 決算審査意見書の作成
- 企業会計の決算審査
 - 審査の要点
 - 審査の進め方
 - 決算審査意見書の作成

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **なか の とし たか**
中野利孝氏

平成20年4月1日～平成22年3月31日 北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～ 中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。
現在に至る。

昭和56年4月1日～平成3年9月30日 株式会社毎日新聞社 経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日 新日本監査法人 監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日 あずさ監査法人 監査業務

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

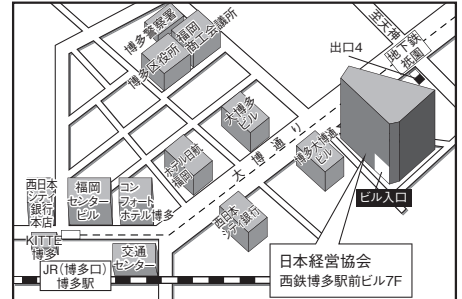
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます)
オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
 - ②「セミナー／講座」を選択
 - ③「セミナーを探る」よりカテゴリーを選択
 - ④ご希望セミナーを選択
 - ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
 - ⑦お申込み完了

Y-200221-3

-----キ-リ-ト-リ-線-----

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—
2021年4月22日～23日 開催「新任担当者のための監査実務入門」
一般社団法人日本経営協会九州本所 FAX 092-431-3367

60016424

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	〒	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者				

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要