公営企業局・管理者（局長）
（水道・下水道・港湾・
中央卸売市場・交通・病院）
公営企業局・経理課長
公営企業局・業務課長
監査委員事務局長　殿

日経協発第02−1201号
２０２０年８月１日

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

基礎から学ぶ！地方公営企業の会計経理実務

～複式簿記のしくみと公営企業会計の基礎的理解をめざす方へ～

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。
本会の事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼を申しあげます。
さて、地方公営企業会計は、官公庁会計とは異なり、複式簿記・発生主義方式を採用しているため、初任者の方にとっては、難解で理解しづらいものとなっていることと存じます。
さらに、昭和41年以来、約半世紀ぶりとなる、地方公営企業会計制度の大幅な改正により、公営企業は、より民間企業に近い会計処理や財務状況の開示が求められることとなり、関係各位におかれましては、その対応に直面されておられることと存じます。
そこで本講座は、公営企業の経理実務の基本を学びたい方を主対象として、複式簿記の理解と公営企業会計の実務について、わかりやすく解説します。
講師には、政令市監査事務局において企業会計（公営企業・外郭団体等）担当課長として実務の現場にも携わり、現在は、公認会計士・税理士としてご活躍中の中野 利孝 氏を講師に迎え、実務上実践的なポイントを詳解いたします。
時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬具

記

日　時　2020年12月3日（木）13：00～17：00
12月4日（金）　9：30～16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　公認会計士・税理士　**中　野　利　孝**　氏

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一　　般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場　一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1−6−16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物　電卓・公営企業の経理の手引（H25年度以降）※新公営企業会計基準対応版（地方公営企業制度研究会編）

プログラム

1．簿記・会計について
⑴会計の役割
⑵簿記の原理
⑶仕訳
⑷転記
⑸試算表
⑹固定資産と減価償却
⑺引当金
⑻総合演習

2．財務諸表について
⑴貸借対照表
⑵損益計算表
⑶財務管理

3．公営企業会計のしくみと主な会計処理について
⑴公営企業会計のしくみ
⑵たな卸資産
⑶固定資産
⑷繰延資産
⑸引当金
⑹借入資本金
⑺その他

4．地方公営企業の消費税について
⑴消費税のしくみ
⑵公営企業特有の問題

5．質疑応答

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

公認会計士・税理士　**中野利孝**（なかの　としたか）氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日　株式会社毎日新聞社　経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日　新日本監査法人　監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日　あずさ監査法人　監査業務
平成20年4月1日～平成22年3月31日　北九州市監査事務局　企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～　中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当、北九州市立大学監事。現在に至る。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

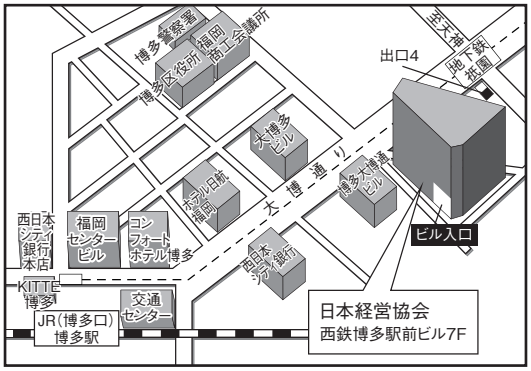
経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）　年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



・JR「博多駅（博多口）」より徒歩約８分
・地下鉄空港線「祇園駅」（４番出口）より徒歩１分

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-290686-3

キ　リ　ト　リ　線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2020年12月3日・4日 開催「基礎から学ぶ！地方公営企業の会計経理実務」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60015452

ふりがな		TEL	（　　）	ＦＡＸ	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 □ 会　員　31,900円（税込）×＿＿＿名 □ 一　般　35,200円（税込）×＿＿＿名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　ヶ月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　ヶ月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。――― □不要