

住宅管理課長
都市計画課長 殿
総務課長
住宅供給公社事務局長

日経協発第02-1105号
2020年8月1日

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

公営住宅の管理については、家賃の滞納や不当使用・近隣への迷惑行為等、多くの自治体で問題となっていることかと存じます。本講座では、滞納家賃をはじめとした債権回収や明渡請求の基本的な進め方、不法使用・近隣への迷惑行為等への対応方法等について、実務経験豊富な弁護士より豊富な事例をもとにわかりやすく解説いたします。

時節柄、ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位の多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時 2020年11月12日(木) 13:00~17:00
11月13日(金) 10:00~16:00
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師 明倫国際法律事務所 弁護士 鶴 利 絵 氏

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場 西鉄祇園ビル 11階会議室
福岡市博多区御供所町1-1

持参物 筆記用具

プログラム

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 第1 公営住宅法、民法、借地借家法の関係
1 民法
2 借地借家法
3 公営住宅法 | 第4 修繕義務
1 法律上の賃貸人の修繕義務の範囲
2 具体的な類型ごとの事例検討 |
| 第2 滞納賃料の管理・請求・回収
1 賃料の未払いはなぜ起きるか
2 賃料未払の予防・回収のためのフローチャート
3 法的な家賃回収方法
4 任意の家賃請求の際のポイント
5 効果的な保証人の確保と注意点
6 家賃の消滅時効 | 第5 用法義務違反
1 用法義務違反に対する基本的な考え方
2 具体的な類型ごとの事例検討 |
| 第3 原状回復義務と敷金
1 原状回復義務の基本的な考え方
2 具体的な類型ごとの事例検討 | 第6 明渡請求交渉と手続
1 明渡請求の手順
2 交渉着手前の注意点 |
| | 第7 その他の賃貸借契約をめぐる課題
1 騒音や暴言
2 ペットの飼育
3 通行妨害
4 ごみ屋敷
5 自殺や病死 |

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

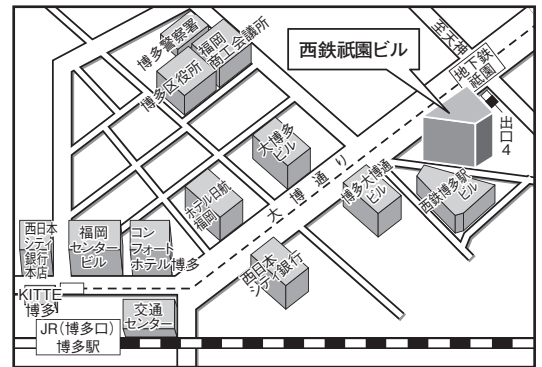
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000** 円 入会金なし

会場案内図

西鉄祇園ビル



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-290573-3

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAXお申込みのご案内

—NOMA 行政管理講座〈福岡〉参加申込書—

2020年11月12日・13日 開催「公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応」

一般社団法人日本経営協会九州本所部 FAX 092-431-3367

60015445

ふりがな		TEL	()	FAX	()
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 —— □不要