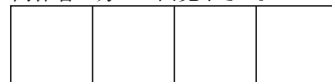


監査委員事務局長 殿
職員研修担当課長

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会

九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

決算書を読みこなし業務を円滑に進めたい方のための

公務員のための決算書の読み方・分析のしかた

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、自治体業務におきましては、法人（企業）の決算書を読んだり、分析したりする場面が数多くあります。例えば、監査事務局職員として様々な決算書を見なければならぬ、委託先・補助先が適正な業務運営をしているのか決算書で確認しなければならない、監督官庁として法人（企業）が適正な業務運営をしているのか決算書で確認しなければならない、補助金を支給した法人（企業）が補助金を適正につかっているのか決算書で確認しなければならないなど、さまざまな場面で法人（企業）の決算書を読んだり分析したりしなければなりません。このような場面で、何を確認すればいいかわからず、ただ入手するだけになってしまえば、円滑な業務運営に支障をきたします。

本セミナーでは、決算書の意義や基本的な仕組みを理解し、財務諸表等を用いて決算書の見方や経営分析のしかたの基礎を習得することにより、企業の経営状況や問題点を把握する技術を修得していただきます。決算書进行分析の際の基本的なポイントについて、事例演習を交えながら理解を深めていただける内容です。

本講座の講師には、政令市監査事務局において企業会計（公益企業・外郭団体等）担当課長として実務の現場にも携わり、現在は、公認会計士・税理士としてご活躍中の中野 利孝 氏を講師に迎え、実践的なポイントを詳解いたします。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2020年11月11日（水）13:00～17:00

11月12日（木）9:30～16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・税理士

中野利孝氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物

電卓

プログラム

1. 決算書がどのように作られるのかを理解する

- (1) 決算書を作るための簿記について
- (2) 仕訳について
- (3) 演習
- (4) 決算書を作成するまでの流れについて
- (5) 帳簿体系
- (6) 簿記の用語
- (7) 簡単な例題

2. 決算書の読み方を理解する

- (1) 決算書とは
- (2) 決算書の数値は作成者の判断によって異なってくる
- (3) 決算書の種類とは
- (4) 貸借対照表の内容を理解する
- (5) 損益計算書の内容を理解する
- (6) 株主資本等変動計算書の内容を理解する
- (7) キャッシュ・フロー計算書の内容を理解する
- (8) 個別注記表の内容を理解する

3. 決算書の分析のしかたを理解する

- (1) 事業構造を理解する
- (2) 決算書の分析について

4. 事例演習（第三セクターと行政との関与）

- (1) 決算書等を分析・評価する趣旨
- (2) 三セクと行政との関与について
- (3) 三セクの概要に関する調査結果
- (4) 分析結果

5. 事例演習（自治体の施設内で事業を運営している企業の指導・監督）

- (1) 決算書等を分析・評価する趣旨
- (2) 自治体の施設内で事業を運営している企業の指導・監督について
- (3) 自治体の施設内で事業を運営している企業の概要に関する調査結果
- (4) 分析結果

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝** (なかの としたか) 氏

平成20年4月1日～平成22年3月31日 北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当

昭和56年4月1日～平成3年9月30日 株式会社毎日新聞社 経理部長
平成3年10月1日～平成13年2月28日 新日本監査法人 監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日 あずさ監査法人 監査業務

平成22年4月1日～ 中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当、現在に至る。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

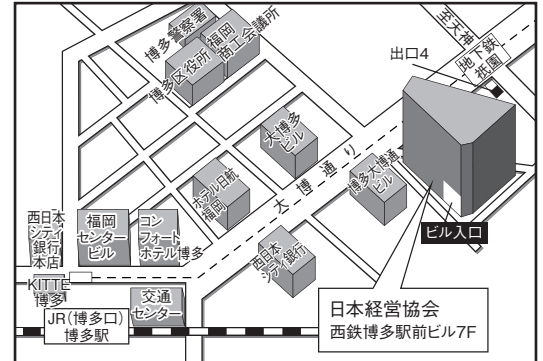
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申し込みが可能です。
お申し込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-290572-3

キ-リ-ト-リ-線

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書一
2020年11月11日・12日開催「公務員のための決算書の読み方・分析のしかた」
一般社団法人日本経営協会九州本都行 FAX 092-431-3367

60015443

ふりがな	TEL ()	FAX ()
役所名 団体名	E-mail	
所在地	〒 <ご記入下さい。> <input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数
参加者氏名		年 月
ふりがな	部署・役職	担当経験年数
参加者氏名		年 月
ふりがな	部署・役職	
連絡担当者		

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要