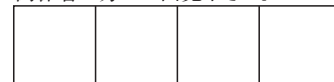


内部統制推進部局長
内部統制評価部局長
総務課長 殿
財政課長
監査委員事務局長

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

新規講座

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

地方公共団体の内部統制入門

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成29年の地方自治法改正により、地方公共団体にも内部統制の概念が導入されるとともに、監査委員監査においても内部統制に依拠した監査が要請されることになりました。また平成31年には、内部統制制度の導入・実施ガイドラインや監査基準（案）・実施要領が制定され、これらの制度は令和2年4月から適用されることになりました。地方公共団体に導入されるこれらの内部統制制度は、人口が減少していく日本において、住民満足の高い行政サービスをいかに効率的に提供していくか、そのためにいかに事務処理の不正をなくし、事務効率を向上させ、住民の信頼を得ていくかという視点から構築された制度となっております。

そこで、これらの制度の内容を理解するとともに、これらの制度の基礎となった内部統制に関する基本的な考え方を理解することができる講座を新設いたしました。

この機会に多数の方々のご参加をお待ち申し上げております。

敬具

記

日時

2020年11月4日（水）13:00～17:00

11月5日（木）9:30～16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

公認会計士・税理士 中野利孝氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物

筆記用具

プログラム

1. 内部統制について理解する

- (1) 内部統制とは何か
- (2) 内部統制の必要性
- (3) 我が国における内部統制報告制度の導入
- (4) 内部統制の整備・運用
- (5) 内部統制の限界
- (6) COSOフレームワーク
- (7) 内部統制の4つの目的
- (8) 内部統制の6つの構成要素

2. 民間の内部統制実務

- (1) 内部統制実務の目標
- (2) 全社的な内部統制
- (3) 業務プロセスに係る内部統制
- (4) リスクコントロールマトリックス（RCM）
- (5) 内部統制の整備状況の評価
- (6) 内部統制の運用状況の評価
- (7) 重要な不備
- (8) 不備の集計
- (9) 内部統制報告書の作成
- (10) 演習

3. 地方自治体の内部統制

- (1) 自治体に内部統制制度が導入された経緯
- (2) 民間の内部統制と自治体の内部統制
- (3) 自治体が対応すべきリスク
- (4) 自治体で内部統制を機能させるポイント
- (5) 自治体の内部統制の取組例

4. 地方公共団体における内部統制制度の導入・実施ガイドラインについて

- (1) はじめに
- (2) 地方公共団体における内部統制の基本的枠組み
- (3) 内部統制に関する方針
- (4) 内部統制体制の整備
- (5) 内部統制評価報告書の作成
- (6) 監査委員による内部統制評価報告書の審査
- (7) 演習

5. 監査基準（案）と内部統制

- (1) 監査基準（案）及び実施要項について
- (2) 監査基準（案）と実施要領の関係
- (3) 監査基準（案）策定のポイント
- (4) 実施要領策定のポイント
- (5) 監査基準（案）及び実施要項について
- (6) 演習
 - ① 監査リスクアプローチ
 - ② 内部統制に依拠した監査

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝** 氏
なかのとしたか
 昭和56年4月1日～平成3年9月30日
 株式会社毎日新聞社 経理部
 平成3年10月1日～平成13年2月28日
 新日本監査法人 監査業務
 平成13年5月1日～平成20年3月31日
 あずさ監査法人 監査業務

平成20年4月1日～平成22年3月31日
 北九州市監査事務局 企業会計担当課長
 地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
 平成22年4月1日～
 中野公認会計士事務所を設立
 企業・非営利法人・金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。現在に至る。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

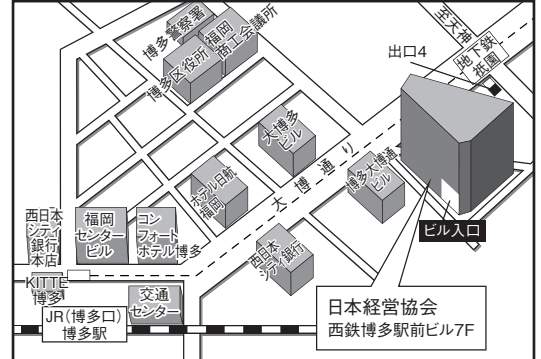
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000 円** 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
 お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
 未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
 尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきて〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申し込みが可能です。
 お申し込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申し込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-290654-3

キーリットーリ線

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書一
 2020年11月4日・5日開催「地方公共団体の内部統制入門」
 一般社団法人日本経営協会九州本都行 FAX 092-431-3367

60015724

ふりがな		TEL	()	FAX	()
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 —— □不要