日経協発第02−1015号
２０２０年７月１日

総務課長
職員課長
人事課長
殿

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

会計年度任用職員（臨時・非常勤職員）の任用と管理実務

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

さて、地方公共団体では厳しい行財政環境や職員人員構成が続く中、臨時・非常勤職員や任期付職員という多様な任用・勤務形態が活用されており、ますます増加傾向にあります。

平成29年５月17日に公布された「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律」及び平成30年10月18日に改訂された「会計年度任用職員制度の導入等に向けた事務処理マニュアル（第２版）」・その後の動向などについて、地方公共団体としての対応策等についても検討、詳解いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申しあげます。

敬　具

記

日　時　2020年10月22日（木）13：00〜17：00
10月23日（金）　9：30〜16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　地方公務員人事労務研究会　代表　小川　友次　氏

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一　　般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場　パピヨン２４　３階会議室
福岡市博多区千代 1−17−1（西部ガス本社ビル）

持参物　地方自治小六法

プログラム

１．公務員制度にかかわる最近の動き

２．臨時・非常勤職員制度改正の趣旨等

３．臨時・非常勤職員の実態の把握

４．臨時・非常勤職員の全体任用根拠の明確化

(1) 任用根拠の明確化・適正化の趣旨・留意事項

(2) 特別職非常勤職員の任用の適正確保

(3) 臨時的任用の適正確保

５．会計年度任用職員制度の整備

(1) 会計年度任用職員制度設計にあたっての留意事項

①任用

②服務及び懲戒

③勤務条件等

④人事評価

⑤再度の任用

⑥人事行政の運営等の状況の公表

⑦制度の周知

(2) 職員団体との協議に係る留意事項

①職員団体との協議

②特別職非常勤職員が組織し、又は加入する労働組合との関係

６．まとめ

会計年度任用職員制度の活用に向けて

「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律（平成29年法律第29号）」は、平成29年５月17日に公布され、「会計年度任用職員制度の導入等に向けた事務処理マニュアル」が改訂され第２版が総務省から提示されました。これらに加え、その後の動向についても検討、詳解を致します。

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　※出張研修も承っております。下記のお申込先までお問い合わせ下さい。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

地方公務員人事労務研究会 代表　**小川　友次** 氏

1948年東京都入職。1976年東京都多磨教育事務所管理課長、1982年同総務部広報課長、1985年同指導部管理課長（統括）、その後、東京都東村山老人ホーム副所長（東京都参事）、東京都職員互助会企画経営部長等を経て、2001年４月から現職。

【主な共著書】「東京都教職員人事管理」（ぎょうせい）・「自治体の（新）臨時・非常勤職員の身分取扱」「自治体の（新）臨時・非常勤職員質疑応答集」（学陽書房）・「地方公務員の（新）勤務時間・休日・休暇（第３次改訂）」（澤田千秋氏との共著・学陽書房）「地方公務員勤務時間等質疑応答集」（学陽書房）「教育法規便覧 令和２年度版」（窪田眞二氏との共著・学陽書房）

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

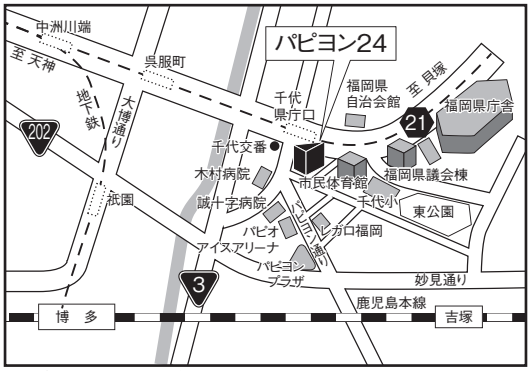
経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）	年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

会場案内図

パピヨン24



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
市営地下鉄箱崎線、千代県庁口４番出口直通
JR吉塚駅より徒歩約20分

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-290564-3

キ－リ－ト－リ－線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2020年10月22日・23日 開催「会計年度任用職員（臨時・非常勤職員）の任用と管理実務」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60015435

ふりがな		TEL	（　　）	ＦＡＸ	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 □ 会　員　31,900円（税込）×＿＿＿名 □ 一　般　35,200円（税込）×＿＿＿名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　　ヶ月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　　ヶ月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。――― □不要