

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

地方公共団体のための基礎から学ぶ！源泉徴収講座

～令和元年度改正と間違えやすい事例検討からマイナンバー制度の対応まで～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

源泉徴収事務は規定が細かく複雑で、地方自治体では源泉徴収漏れが相次ぎ、住民の不信感が高まるような事態が各地で起こってしまっています。そこで、給与の取り扱い、報酬・料金の原則、非住居者の問題、番号制度への対応など、間違いやすい事務手続きや応用的なケーススタディなども取り込みながら受講者の疑問を解決し、正確な源泉徴収事務を学んでいただく、標記講座を開催することとなりました。

時節柄公務で多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時	2020年10月20日 (火) 13:00～17:00			講 師	税 理 士 高 橋 幸 之 助 氏
	10月21日 (水) 10:00～16:00				
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。					
参加料		参 加 料	消費税 (10%)	合 計	会 場
	本会会員 (1名)	29,000円	2,900円	31,900円	
一 般 (1名)	32,000円	3,200円	35,200円	西鉄祇園ビル 11階会議室 福岡市博多区御供町1-1	
持参物	電卓				

プログラム

- 申告納税制度について
 - (1) 申告納税制度の意義
 - (2) 特定の所得に対する源泉徴収制度
- 源泉徴収制度の仕組み
 - (1) 給与所得者 (サラリーマン) の場合
 - (2) 事業所得者 (自営業者) の場合
- 源泉徴収義務者について
 - (1) 源泉徴収義務者とは
 - (2) 源泉徴収義務者の役割と責任
- 源泉徴収される税金の種類
- 源泉所得税 (復興特別所得税を含む) の納税地
 - (1) 「支払事務」とは
 - (2) 納税地の特例
- 源泉徴収する時期
 - (1) 「支払」とは
 - (2) 「支払確定」と源泉徴収
- 源泉所得税 (復興特別所得税を含む) の納付期限
 - (1) 原則
 - (2) 納期の特例
 - (3) 期限後に納付した場合の法的救済措置
- 源泉徴収の対象となる所得の範囲
- 給与所得に対する源泉徴収の実務について
 - (1) 給与所得とは
 - (2) 給与所得と事業所得の区分 (実務上の判断基準)
 - (3) 金銭で支給される給与と現物給与
 - (4) 非課税となる給与
 - (5) 賞与以外の給与に対する源泉徴収税額の算出 (税額表の見方)
 - (6) 賞与に対する源泉徴収税額の算出 (税額表の見方)
 - (7) 源泉徴収税額の精算 (年末調整)
 - (8) 法定調書の作成と提出
- 報酬・料金に対する源泉徴収の実務について
 - (1) 報酬・料金とは
 - (2) 報酬料金の範囲 (実務上の判断基準)
 - (3) 報酬・料金の源泉徴収税額の算出
 - ① 二段階税率
 - ② 消費税の取扱い
 - (4) 法定調書の作成と提出
- 非住居者と源泉徴収
 - (1) 納税義務者の区分と課税所得の範囲
 - (2) 非住居者に対する源泉徴収
 - (3) 非住居者と住居者の区分
- 社会保障・税番号制度 (番号制度) の概要
 - (1) 根拠法令
 - (2) 番号制度の目的
 - (3) 個人番号 (マイナンバー) と法人番号
 - (4) 保護措置
 - (5) 特定個人情報情報の適正な取り扱いに関するガイドライン
 - (6) 主要諸国の番号制度の概要
- 番号制度の導入による税務手続きの変更点
 - (1) 税務関係書類への番号記載時期
 - (2) 本人確認書類等に関する関係法令
 - (3) 給与所得の源泉徴収事務
 - ① 税務手続きの変更点
 - ② 源泉徴収事務 (令和元年分給与所得) のポイント
 - (4) 報酬・料金の源泉徴収事務
 - ① 税務手続きの変更点
 - ② 法定調書 (令和元年分) 作成のポイント
- 事例検討 (実務上誤りが多い事例及び判断に迷う事例)
 - (1) 一般的な事例
 - (2) 地方公共団体固有の事例
 - (3) 地方公共団体と来日外国人の事例
 - (4) 非住居者・外国法人の事例
- マイナンバーの最近の改正事項

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

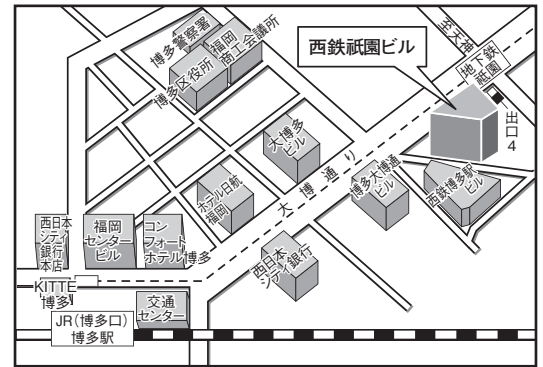
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000** 円 入会金なし

会場案内図

西鉄祇園ビル



JR博多駅より徒歩約8分
福岡空港より地下鉄で約10分
市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-290562-3

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAXお申込みのご案内

—NOMA 行政管理講座〈福岡〉参加申込書—

2020年10月20日・21日 開催「地方公共団体のための基礎から学ぶ！源泉徴収講座」

一般社団法人日本経営協会九州本部分行 FAX 092-431-3367

60015432

ふりがな		TEL	()	FAX	()
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 —— □不要