日経協発第02−1003号
２０２０年７月１日

監査委員事務局長
職員研修担当課長　殿

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

地方自治体・地方公営企業等職員向け

公務員のための複式簿記入門

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。
本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。
さて、現在、地方自治体では新地方公会計制度による財務諸表の作成が喫緊の課題となっています。財政の透明性を高め、説明責任をより適切に図る観点から、単式簿記による現金主義会計では把握できないストック情報やコスト情報を住民や議会等に説明する必要性が一層高まっており、そのために複式簿記による発生主義会計が導入されることになりました。この発生主義会計の導入に当たっては、自治体職員の方々の複式簿記の基本的知識の習得が重要となってきます。
そこで、「複式簿記」の基本的知識について公認会計士の中野利孝氏からわかりやすく解説いただき、演習問題も解いていただくことによって、実務に役立つ知識を身につけていただきたく、標記講座を開催いたします。
この機会に多数の方々のご参加をお待ち申し上げております。

敬　具

記

日　時　2020年10月5日（月）13：00〜17：00
10月6日（火）　9：00〜17：00
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　公認会計士・税理士　**中　野　利　孝**　氏

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一　　般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場　パピヨン２４　３階会議室
福岡市博多区千代 1−17−1（西部（さいぶ）ガス本社ビル）

持参物　電卓

プログラム

公務員にとっての複式簿記・会計
1．複式簿記とは
2．簿記の知識が必要となる場面
3．公務員が簿記を学ぶ意義
4．簿記を学ぶには
5．会計とは
6．できる社会人が会計を学ぶ理由
7．会計を学ぶには
8．簿記と会計の関係

複式簿記の概要
1．簿記の基礎
2．簿記手続全体の流れについて
3．帳簿体系
4．簿記の用語
5．簡単な例題

日常の処理（仕訳）と元帳・試算表について
1．事例演習による仕訳のマスター
（1）現金預金
（2）商品売買
（3）有価証券
（4）有形固定資産
（5）貸付金・借入金
（6）引当金
（7）資本
（8）その他
2．総勘定元帳について
3．試算表について

決算手続と決算処理
1．決算手続とは
2．試算表上の内容の確認
3．決算整理

財務諸表の作成
1．財務諸表の作成
2．損益計算書
3．貸借対照表
4．株主資本等変動計算書
5．キャッシュ・フロー計算書

総合演習

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

公認会計士・税理士　**中野利孝**（なかの　としたか）氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日　株式会社毎日新聞社　経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日　新日本監査法人　監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日　あずさ監査法人　監査業務
平成20年4月1日～平成22年3月31日
　北九州市監査事務局　企業会計担当課長
　地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～　中野公認会計士事務所を設立
　企業、非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。現在に至る。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

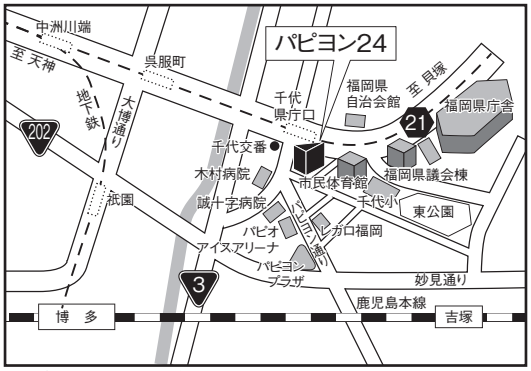
経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）	年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

会場案内図

パピヨン24



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
市営地下鉄箱崎線、千代県庁口４番出口直通
JR吉塚駅より徒歩約20分

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-290554-3

キ　リ　ト　リ　線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2020年10月5日・6日 開催「公務員のための複式簿記入門」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60015421

ふりがな		TEL	（　　）	ＦＡＸ	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 □ 会　員　31,900円（税込）×＿＿＿名 □ 一　般　35,200円（税込）×＿＿＿名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　　ヶ月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　　ヶ月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。――― □不要