

# 2日で学ぶ！ 経理担当者のための 財務会計基礎 実務入門コース

福岡  
開催

新会計基準を含む財務会計と税務の経理業務、決算業務の実務ポイントを解説

講師：アイライフコンサルティングジャパン(株) 代表取締役  
名古屋税理士法人 代表社員  
公認会計士・税理士 **益川 路隆 氏**

複数参加で  
1名につき **2,200円** (税込) **割引**

こんな方におすすめ！

- 財務会計の基礎知識を身につけたい
- 財務分析を習得したい など
- 新会計基準について学びたい

**日時** 2020年9月17日(木) 13:00~17:00  
18日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**対象** 経理部門・財務部門の方 など

**定員** 20名 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。



## 本セミナーの特徴

- ◎ 経理実務上の基礎知識や留意点について、実例を踏まえながら学ぶことができます。
- ◎ 税効果会計などの新会計基準や財務会計の応用である財務分析を習得することができます。

## 開催にあたって

本セミナーでは、経理業務の基本となる財務会計の知識について、会計処理の基本原則から適正な決算書作成のポイントまで、分かりやすく解説いたします。「数字を読むとはどういうことか?」、「実務上ミスしやすい処理は?」、「時価会計や減損会計などの新会計基準とは?」など、財務会計のヒントを公認会計士の経験や視点を踏まえて紹介いたします。

また、税務会計に加えて、時価会計や税効果会計などの新会計基準についても解説するとともに、財務会計の応用である財務分析についても基礎演習を通して解説いたします。

本コースは、初めて経理の仕事に携わる方や財務会計の基本をもう一度学びたい方を対象にやさしく学んでいただけるコースとなっておりますので、この好機に積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

## セミナープログラム

### 1. 企業会計の基礎

- (1) 企業会計とは
- (2) 財務諸表全体の仕組み
- (3) これからの財務会計管理

### 2. 決算書の読み方

- (1) 貸借対照表の仕組み
- (2) 損益計算書の仕組み
- (3) 株主資本等変動計算書の仕組み

### 3. 企業会計原則

- (1) 一般原則
- (2) 発生主義、実現主義
- (3) 費用収益対応の原則

### 4. 仕訳

- (1) 企業活動と会計
- (2) 仕訳伝票の実務
- (3) 仕訳ルール

### 5. 経理業務の実務

- (1) 期中取引と決算処理
- (2) 売上・仕入取引の実務
- (3) 債権・債務取引の実務
- (4) 固定資産取引の実務
- (5) 減価償却費の処理
- (6) 経過勘定処理
- (7) 引当金の処理
- (8) 取得原価主義について
- (9) 金融商品の時価会計
- (10) 固定資産の減損会計

### 6. 税務会計

- (1) 利益と所得の関係
- (2) 税金計算の仕組み
- (3) 申告調整とは
- (4) その他法人税法上の規定

### 7. 税効果会計

- (1) 税効果会計のしくみ
- (2) 一時差異と永久差異
- (3) 繰延税金資産の回収可能性

### 8. 財務会計の応用

- (1) 経営分析への活用
- (2) 収益性分析
- (3) 財務分析事例演習

### 9. これからの経営管理

- (1) 会計管理と業務管理
- (2) 会計的視野からの経営管理

ご持参いただくもの  
**電卓**

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので予めご了承ください。

参加料(1名につき)

	参加料	消費税(10%)	合計
会 員	37,000円	3,700円	40,700円
一 般	45,000円	4,500円	49,500円

テキスト代を含む

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。  
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%  
開催当日……………請求金額(税込)の100%  
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムナマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) 年会費 50,000円 入会金なし

申込締切日

2020年9月11日(金)

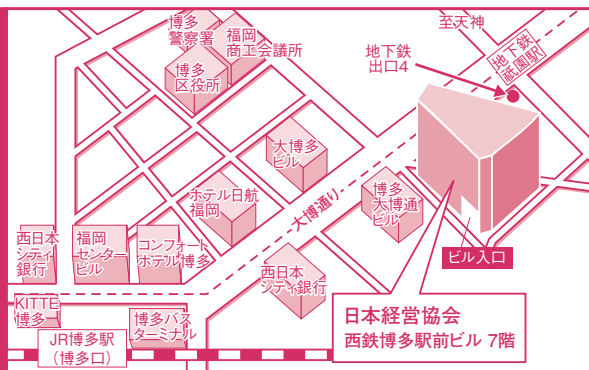
申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。  
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。  
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)  
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。  
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)  
●振込み手数料は貴社にてご負担ください。

その他

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。  
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

会場案内図



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分

講師プロフィール

アイライフコンサルティングジャパン(株) 代表取締役  
名古屋税理士法人 代表社員  
公認会計士・税理士

益川路隆氏

平成8年、公認会計士二次試験に合格し、大手監査法人に入社。監査法人在籍中は、会計監査に加え、株式公開支援業務を中心に様々な実務に従事し、経理全般の実務・管理・決算の指導、予算管理から経営計画作成、経営分析などの業務支援に精通する。

平成19年に益川公認会計士事務所を開業、現在のアイライフコン

サルティングジャパン株式会社を設立。平成25年には名古屋税理士法人を設立し、現在は、内部統制支援、株式公開支援、会計指導、会計税務顧問、各種セミナー等、様々な会計・税務に関する業務を行っており、本セミナーに関連して、会計的視野からの経営コンサルティング業務を積極的に行っている。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。  
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。  
ご検討いただければ幸いです。

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制度の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-20020265-3/9-6

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行

FAX 092-431-3367

※は記入しないでください

[2日で学ぶ! 経理担当者のための財務会計基礎実務入門コース]		60014540	※	コード	※	登録No.	
参加申込書		TEL( ) -					
(フリガナ)		FAX( ) -					
会社名					業 種		従業員数
団体名					●必ずご記入ください。 2020.9/17~18		
所在地					□会 員	40,700円(税込)×	名
					□一 般	49,500円(税込)×	名
(フリガナ)					参加料 _____円		
参加者氏名		所属役職			経験年数		
(フリガナ)							
参加者氏名		所属役職					
ご派遣責任者名		所属役職			E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。		
					E-mail:		

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要