

2日で学ぶ! 経理実務担当者 基礎力養成講座

複数参加で
1名につき

2,200^(税込)円 割引

福岡
開催

経理担当者にとって本当に必要な基礎知識を
わかり易い講義と豊富な演習により完全修得!

講師：秋丸税理士事務所所長 税理士 秋丸 伸一 氏



こんな方に
おすすめ!

- 会計実務に必要な基礎力を習得したい
- 経理担当者として一人前になりたい

- 経理の基礎を徹底的に理解したい など

日時

2020年7月14日(火) 13:00~17:00
15日(水) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

西鉄祇園ビル11階会議室
福岡市博多区御供所町1-1

対象

経理部門・財務部門のご責任者・ご担当者、
新任担当者の方 など

定員

20名 定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めをお願いいたします。

本セミナーの特徴

- ◎ 会計実務の一連手続きに必要な基礎力を完全習得する
- ◎ 経理担当者として即戦力となる
- ◎ 経理基礎の徹底理解により、応用力を身につける など

開催にあたって

会計実務は難解で、各企業とも一人前の経理担当者を養成するまでには大変な努力をされていると思います。

本コースでは、簿記の基礎から決算・申告に至る一連手続きに必要な基礎力の完全習得を目指しています。

経理担当者の即戦力化を図り、将来の経営分析など計数管理能力を備えた「真の経理担当者」育成につなげるためには、「習うより慣れる」式の指導では限界があります。基礎の徹底理解により応用力を身につけるため、この好機に積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

セミナープログラム

簿記の基礎から決算手続きまでの一連の手續に必要な基礎力の習得を目指します!

1 経理の基礎

- (1) 経理部門の役割と業務フロー
- (2) 会社法・税法・会計基準の概要
- (3) 会計の基礎知識

2 簿記原理を理解する

- (1) 取引・仕訳・勘定科目
- (2) 仕訳と帳簿記入の原理
- (3) 転記から帳簿締切、決算手續まで

3 貸借対照表を理解する

- (1) 貸借対照表の機能
- (2) 貸借対照表の作成と留意点
- (3) 貸借対照表を読み解く

4 損益計算書を理解する

- (1) 損益計算書の機能
- (2) 損益計算書の作成と留意点
- (3) 損益計算書を読み解く

5 法人税法を理解する

- (1) 法人税・消費税・所得税の概要
- (2) 課税所得の計算原理
- (3) 交際費等
- (4) 減価償却・修繕費と資本的支出
- (5) 引当金
- (6) 貸倒損失

電卓をご持参ください。

参加料(1名につき)

	参加料	消費税(10%)	合計
会 員	37,000円	3,700円	40,700円
一 般	45,000円	4,500円	49,500円

テキスト代を含む

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%
開催当日……………請求金額(税込)の100%
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムナマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) 年会費 50,000円 入会金なし

申込締切日

2020年7月9日(木)

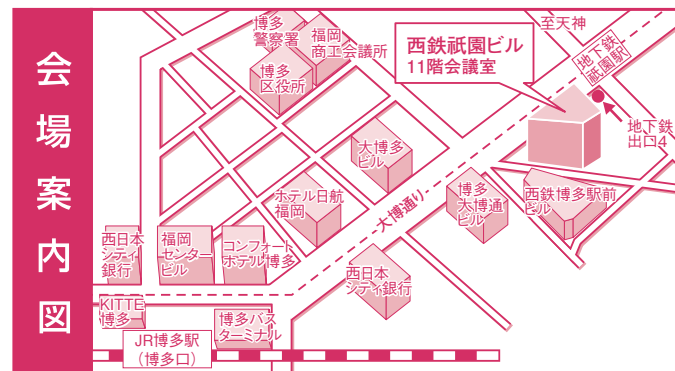
申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
●振込み手数料は貴社(貴団体)にてご負担ください。

その他

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

会場案内図



●地下鉄「祇園」駅徒歩1分 ●西鉄バス「祇園町」徒歩1分

講師プロフィール

秋丸税理士事務所 所長 税理士 秋丸伸一氏

1969年福岡県田川市生まれ。1992年福岡大学商学部卒業。松尾公認会計士事務所勤務を経て、2001年税理士登録・独立開業。
これまで税理士業務のほか、経理専門学校簿記会計講座、商工会等主催の研修会講師、福岡経理研究会講師として、実務指導を行ってきており、わかり易い解説・指導には定評がある。本会主催の「経理実務担当者の基礎力養成講座」「法人税の決算調整と申告書作成実務」「年末調整実務講座」も担当し、好評を得ている。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。
ご検討いただければ幸いです。

WEBお申込みの流れ

- ①一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

※出張研修も承っております。
裏面のお申込先までお問い合わせください。

一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-20020257-3/7-6

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367

※は記入しないでください。

「2日で学ぶ! 経理実務担当者基礎力養成講座」 参加申込書		60014538	※コード	※登録No.	
(フリガナ) 会社名 団体名	TEL() -		業 種		従業員数
所在地	FAX() -		●必ずご記入ください。 2020. 7/14~15		名
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職	経験年数		□会 員 40,700円(税込)× ___名	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職	年		□一 般 49,500円(税込)× ___名	
ご派遣責任者名	所属役職	年		参加料 _____円	
			E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。		
			E-mail:		

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要