

職員研修担当課長
総務課長
人事課長
企画課長
企業局総務課長
監査委員事務局長
殿

関係者の方へご閲覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

初めての方でも大丈夫！複式簿記のしくみから学ぶ 自治体職員のための企業会計入門講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、各地方公共団体では、行財政改革の推進に伴い新しい公会計制度の導入がすすめられ、財務書類4表の作成が求められています。しかし、その基本となる企業会計に関する理解、『複式簿記』についての知識が全くない方にとっては、そのしくみや用語自体が非常に難解でありご苦労されていることと存じます。

そこで本講座では、はじめての方でも理解できるように、企業会計の考え方から学び、官庁会計と企業会計の違いや、複式簿記のしくみや一連の流れ、さらには簡単な経営分析の仕方について、具体例に基づき演習を通してわかりやすく解説いたします。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2020年6月10日(水) 13:00~17:00
6月11日(木) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・不動産鑑定士
中小企業診断士・税理士

土屋晴行氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

電卓・ノート

プログラム

1. 企業会計のあらまし

- (1) 企業会計の基本的な考え方
- (2) 企業会計と官庁会計の違い

2. 企業会計での決算書

- (1) 決算書の種類
- (2) 貸借対照表のしくみ
- (3) 資産、負債、純資産の内容
- (4) 損益計算書のしくみ
- (5) 収益や費用の内容
- (6) 減価償却費の計算方法
- (7) 引当金とは

3. 複式簿記のしくみ

- (1) 複式簿記とは
- (2) 複式簿記での簡単な会計処理
- (3) 取引発生からの簿記一巡の手続
- (4) 企業会計での決算手続
- (5) 簿記の仕訳と決算書の作成

4. 企業会計の決算書の見かた

- (1) 収益性の見方
- (2) 安全性の見方

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・不動産鑑定士・中小企業診断士
税理士・松戸市土地開発公社評議員

つちや はるゆき
土屋晴行氏

東京大学経済学部卒業。新進気鋭の公認会計士・不動産鑑定士・中小企業診断士として、経営診断や経営指導に活躍し、解説の斬新さは注目されている。中小企業基盤整備機構人材育成支援アドバイザー、松戸市土地開発公社評議員、日本公認会計士協会公認特別委員会委員、同協会東京会務委員会委員など歴任。民間企業と地方自治体の双方における会計について精通し、わかり易い指導には定評がある。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

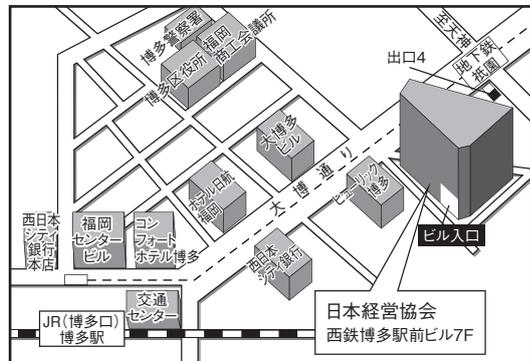
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** | 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- ・参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



キ-リ-ト-リ-線

Y-290302-3

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書一
2020年6月10日・11日開催「自治体職員のための企業会計入門講座」
一般社団法人日本経営協会九州本行 FAX 092-431-3367

60014508

ふりがな	TEL ()	FAX ()
役所名 団体名	E-mail	
所在地	〒 〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数
参加者氏名		年 月
ふりがな	部署・役職	担当経験年数
参加者氏名		年 月
ふりがな	部署・役職	
連絡担当者		

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 — □不要