

関係者の方へご閲覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾 英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

現役自治体職員による、自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー
～「組織の生産性を向上させ、職員を業務リスクから守る監査」を行うために～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、平成17年をピークに総人口が減少局面に入った我が国において、税収の伸びはもはや期待できず、どの自治体もほぼ例外なく厳しい予算削減・人員削減のただ中にあります。同時に、少子高齢化の進行や情報化の進展が業務の一層の高度化をもたらし、一昔前とは比べものにならない密度の負荷が現場の職員一人一人にのしかかっています。同時に、公務員に対する納税者の視線は厳しさを増し、公共部門におけるコンプライアンスや内部統制が高いレベルで求められるようになってまいりました。

こうした厳しい状況の中、自治体職員を業務上の様々なリスクから守り、業務プロセスをより効果的かつ効率的なものに変えていくための手段として、自治体監査の重要性がますます高まりつつあります。平成29年には監査委員の権限を強化する地方自治法の改正が行われ、監査という仕事の重要性が公的にも裏打ちされたと言えます。この重い使命を果たしていくため、監査委員をはじめ監査事務局の職員が十分な知識を習得し、実効力のある監査を行っていくことが不可欠となっています。

本セミナーでは、自治体の監査事務局で監査の最前線に携わってきた実務家を講師として、担当者が知っておきたい様々な知識や実務上のポイントについて、現場の実情や豊富な経験にもとづくノウハウも交えながらわかりやすく解説いたします。

時節柄公務が多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

日時

2020年6月4日(木) 13:00~17:00
6月5日(金) 10:00~16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

福岡市南区生活環境課長 馬場伸一氏
(元) 監査事務局第2課長

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (さいばい 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

プログラム

監査という、尊く、困難な仕事・・・にもかかわらず、尊敬されない、因果な仕事

本来、監査は魅力的な仕事

最初に：自治体監査の「使命」について

大転換期にある現在 Era of Great Transition

・既存の「仕組み」「仕事のやり方」がごとごとく「賞味期限切れ」を迎えている、今の時代

・成功は失敗のもと～大成功した高度成長システム ⇒政治と行政が弛緩

・「始まった時代」=普通の国

・利益分配政治の時代に監査が機能しなかった理由

・自治体監査が衰微していた時代の「劣化した指摘」の典型

・規律と知恵が求められる「普通の時代」、監査の出番!

・現代社会の運営になくしてはならない「合法的支配」=官僚制

・政府固有の弱点・ミルトン・フリードマンの教訓または偏見

・マーケットに代わって、政府における不正・不当・不合理・非効率を人為的にチェックするのが、監査!

・監査は、あなたの市役所の、たった1人のホームドクター

・世界が驚く日本人の底力 やれば、できる

1：自治体監査の使命

(1)「自治体監査」という、尊く、困難な仕事

監査事務局職員の悩み

(2) 監査事務局が「つらい」わけ

① 専門性の不足

② 利益相反的要素

③ 現実とルール乖離 (内部統制の仕組みの不備)

(3) 今、監査の時代!

① 人口減少時代の行政運営

② リスク高まる役所の日常業務。全国の役所で起きつつある「業務崩壊」

③ 「隠蔽」が不可能な時代

④ 「前例踏襲」が危険となる時代

⑤ 「職員を守る」監査

⑥ 「仕事を改善する」監査 = ともに考え、改善する監査

2：監査の種類と実務

(1) 定期監査

① 「職員を守るために」実査で押さえておくべきこと

② 本当に悩ましい「指摘」の基準。～あまり良くない指摘いろいろ(例)

③ 「ルール・仕組み」に対する監査こそが「内部統制監査」

(2) 行政監査 行政監査は面白い! 部局またがりの事案に最適

(3) 出資団体監査・財政援助団体監査 リスクは辺縁に

(4) 指定管理者監査 指定管理はリスクの塊 安全管理と現金管理

(5) 住民監査請求 ～それはいつも、突然やってくる!

(6) 決算審査

(7) 例月出納検査

(8) 措置報告

3：実査のノウハウ

監査する側の「5つのワナ」

監査初心者のために

(1) 予備知識を習得する

(2) 事前準備をしよう!

(3) さあ、実査だ

(4) 復命書の作成

(5) 事務局内協議～タフでエキサイティングな報告会

(6) 被監査部局への照会 (「事実確認」)

(7) 指摘文・指導文の作成、指摘事項整理

(8) 指摘事項決定 (事務局原案作成、監査委員協議)

(9) 局長協議、代表協議・委員協議

(10) 講評、公表(記者レク)「良い監査は流血を伴わない」

(11) 監査記録の保存と整理

4：ハイ・リスク分野について (リスク・アプローチ)

(1) 「絶対やってはいけない」事務処理の事例

(2) 「やってはいけない」事務処理の典型例

(3) 「統制の空白」に気をつけよう! & 防止策

(4) 「辺縁」に古い悪習が残りがち

(5) 職員が「安心して」「効率的に」仕事をできるようにすることが、監査の使命

5：財政健全化法

(1) 夕張市巨額粉飾 - マーケットを震撼させた「夕張ショック」

(2) 夕張市粉飾の手法

(3) 直ちに制定された「財政健全化法」・2007年6月施行

(4) 財政健全化法の概要

(5) 審査のやり方。とにかく、財政課とスケジュール協議!

6：地方自治体の内部統制

(1) 内部統制 (internal control) とは

(2) 近頃「内部統制」がはやるわけ。

29年自治法改正により県・政令市に報告書作成義務

(3) 内部統制の目的

(4) 内部統制の6つの基本要素

(5) 地方自治体における留意点

(6) 監査の使命 監査は役所の主治医である

※当日は最新の情報を反映するなど、一部内容を変更する場合がございます。

予めご了承ください。

1日目(6月4日)の講義終了後、講師を交えた懇親交流会を開催いたします。参加希望の方は参加券に同封の申込書へ必要事項をご記入いただき、5月25日(月)までに本会宛FAXにてお知らせ下さいませようお願い申し上げます。※会場・負担金等の詳細につきましては追ってご案内させていただきます。

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

福岡市南区生活環境課長
(元) 監査事務局第2課長 **馬場伸一氏**

昭和57年東京大学法学部卒業後、福岡市役所に奉職。総務企画局国際部福岡アジア文化賞室長、監査事務局第2課長等を経て現職。米国ポートランド州立大学ハットフィールド政治行政大学院MPA(行政経営学修士)、総務省「地方公共団体における内部統制のあり方に関する研究会」委員(平成19～21年)、全国市町村国際文化研修所(JIAM)監査委員緊急セミナー「財政健全化法監査」講師(平成21年)、市町村アカデミー「監査の実務」講師(平成22年～)。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

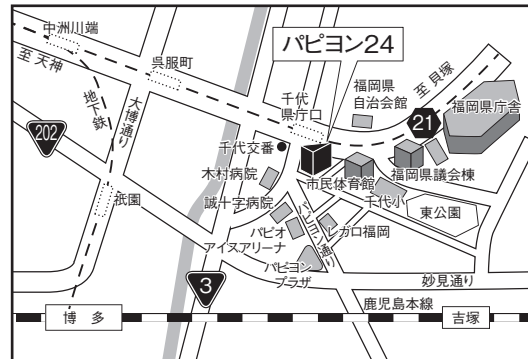
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 50,000円 入会金なし

会場案内図

パピヨン24



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
JR吉塚駅より徒歩約20分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- ・参加申込の方が都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申し込みが可能です。
お申し込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申し込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-290300-3

キ-リ-ト-リ-線

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書一
2020年6月4日・5日 開催「現役自治体職員による自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー」
一般社団法人日本経営協会九州本都行 FAX 092-431-3367

60014506

ふりがな		TEL	()	FAX	()
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要