

◆プログラム◆

※若干の変更の可能性あり

<p>公務員にとっての複式簿記・会計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 複式簿記とは 2. 簿記の知識が必要となる場面 3. 公務員が簿記を学ぶ意義 4. 簿記を学ぶには 5. 会計とは 6. できる社会人が会計を学ぶ理由 7. 会計を学ぶには 8. 簿記と会計の関係 <p>複式簿記の概要</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簿記の基礎 2. 簿記手続全体の流れについて 3. 帳簿体系 4. 簿記の用語 5. 簡単な例題 <p>日常の処理（仕訳）と元帳・試算表について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事例演習による仕訳のマスター <ol style="list-style-type: none"> (1) 現金預金 (2) 商品売買 (3) 有価証券 (4) 有形固定資産 (5) 貸付金・借入金 (6) 引当金 (7) 資本 (8) その他 2. 総勘定元帳について 3. 試算表について <p>決算手続と決算処理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決算手続とは 2. 試算表上の内容の確認 3. 決算整理 	<p>財務諸表の作成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務諸表の作成 2. 損益計算書 3. 貸借対照表 4. 株主資本等変動計算書 5. キャッシュ・フロー計算書 <p>総合演習</p>
--	---

ご持参いただくもの

電卓

【講師略歴】

なか の とし たか
中野利孝氏

公認会計士・税理士

昭和56年4月1日～平成3年9月30日
株式会社毎日新聞社 経理部

平成3年10月1日～平成13年2月28日
新日本監査法人 監査業務

平成13年5月1日～平成20年3月31日
あずさ監査法人 監査業務

平成20年4月1日～平成22年3月31日
北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当

平成22年4月1日～
中野公認会計士事務所を設立

企業、非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。現在に至る。

※プログラム内容は、一部変更になる可能性もあります。

【WEBお申込のご案内】 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

<p>本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。 お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。</p>	<div style="background-color: #444; color: white; padding: 10px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">WEB お申込みの 流れ</div>	<ol style="list-style-type: none"> ①一般社団法人日本経営協会ホームページ http://www.noma.or.jp/ ②「セミナー／講座」を選択 ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択 ④ご希望セミナーを選択 ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。 ⑦お申込み完了
---	---	---

Y-290288-3

キ リ ト リ 線

FAX 092-431-3367

—NOMA行政管理講座〈福岡〉—

「公務員のための複式簿記入門」参加申込書

	60014492	* 団体コード	* 登録番号	
ふりがな	TEL ()	FAX ()		
役所名 団体名	E-mail			
所在地	<必ずご記入下さい。> 2020年5月11日～12日 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円 (税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円 (税込) × ____名			
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
連絡担当者	所属・役職			請求書 要・不要

(注) 太ワクの中をご記入下さい。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。—— □不要