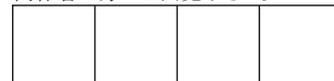


(水道・交通・病院等)
公営企業管理者
(土地開発・住宅供給・道路)
経理課長 殿
監査委員事務局長
財政課長
企画課長

日経協発第03-0303号
2020年11月1日

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

初めて学ぶ方の一やさしいキャッシュフロー計算書入門

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、地方分権が推進する今日、地方自治体及び、公営企業、公社において適正な財務状況の把握がますます重要となっており、財政健全化法の施行など近年その動きが加速してきております。そこで、本セミナーでは、財務諸表の重要項目であるキャッシュフロー計算書について、

①キャッシュフロー計算書とはどのようなものか ②キャッシュフロー計算書の読み方

上記について、わかりやすく解説を行います。本講座では、初めてキャッシュフローを学ぶ方々、キャッシュフロー計算書の基本的知識を身につけたい方々を対象にキャッシュフロー概要を学ぶことを目的として開催いたします。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

記

日 時

2021年3月18日(木) 13:00~17:00
3月19日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・不動産鑑定士 土屋晴行氏
中小企業診断士・税理士

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

筆記用具・電卓・大学ノート

プログラム

- はじめに:キャッシュ・フロー計算書とは
 - キャッシュフロー計算書とは
 - 損益計算書
 - 貸借対照表
 - キャッシュフロー計算書の仕組
- キャッシュフロー計算書について
 - キャッシュフロー計算書の様式・内容
 - キャッシュフロー計算書の読み方
- キャッシュフロー経営の時代
 - 損益計算書では判らない肝心な部分
 - 考え方は家計簿から
 - 生産と販売、在庫と売掛の問題
 - 諸悪の根源は倉庫にある!
- キャッシュ・フロー経営の意味するもの
 - キャッシュフロー経営で自立する
 - 損益計算書経営からフロー経営へ
 - ガラス張りになる企業の実態
- キャッシュフローで何を見抜くか
- 減価償却の自己金融機能とは
- 資金の調達と使途の分析
- 資金運用表の見方と分析
 - 固定資金の改善
 - 運転資金の改善
 - 財務資金の改善
- 資金繰り表の見方と分析
- 「モデル」で確認する

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

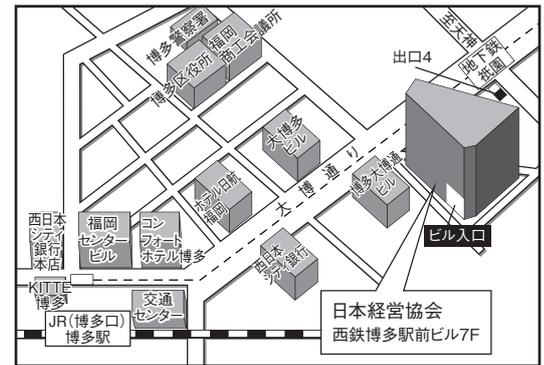
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000** 円 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込につきました〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- ・参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきました〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



-----キ---リ---ト---リ---線-----

Y-290693-3

FAXお申込みのご案内

—NOMA 行政管理講座〈福岡〉参加申込書—

2021年3月18日～19日 開催「初めて学ぶ方のための一やさしいキャッシュフロー計算書入門」

一般社団法人日本経営協会九州本所部行 FAX 092-431-3367

60015485

ふりがな		TEL	()	FAX	()
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 —— □不要