

福祉指導課長
福祉課長
福祉総務課長
社会福祉課長
殿

日経協発 02-0303 号
2019年11月1日

◎関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾 英一

新規講座

NOMA 行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

—指導監査ガイドラインのチェックポイントに基づく監査をスムーズに実施するための—

指導監査のための社会福祉法人の計算書類等の監査のしかた

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、社会福祉法人に対する指導監査は、社会福祉法などの関係法令・通知に基づき、法人及び施設等の運営などについて監査を行うとともに、運営全般について助言、指導を行うことによって、適正な法人及び施設等の運営の確保を図るものです。

指導監査では、法人運営の適正性や事業の適正性を確認し、これらの活動を会計が適正に開示していることを確認しなければなりません。そのため、監査には会計の知識が必須であり、会計で法人の活動内容を把握・確認できなければ法人が抱える大きな問題を見逃すことにもなりかねません。しかし、会計は特殊な知識も必要であり、会計監査実務をスムーズに進めるためには実践的な知識が必要です。

そこで、ガイドラインのチェックポイントを実際の社会福祉法人の決算書等を確認しながら理解することで、会計監査実務の効率的な遂行に役に立つ講座を新たに開設しました。この機会に多数の方々のご参加をお待ち申し上げております。

敬具

記

日時：2020年3月12日(木) 13:00～17:00
3月13日(金) 9:30～16:30

※受付は、セミナー開始の30分前からとなります。

会場：一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

講師：公認会計士・税理士 中野利孝氏

参加料(負担金)	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

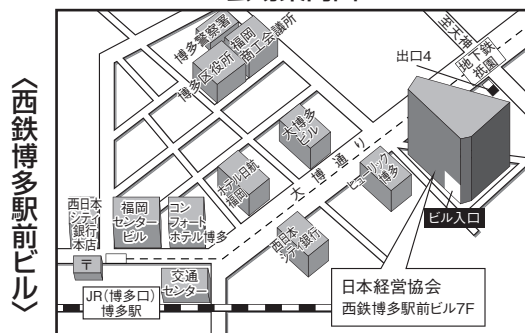
申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。

- ・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。
- ・参加料(負担金)は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
- ・参加料(負担金)払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
- ・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。(この場合、送信後電話でご確認下さい。)
- ・お納めいただいた参加料(負担金)は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方が都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただきますことでもありますのでご了承下さい。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

お申込み・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
URL: <http://www.noma.or.jp>

会場案内図



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

ご注意

- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
- ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

1. 計算書類等がどのように作られるかを理解する。
 - (1) 貸借対照表と事業活動計算書の概要と関係
 - (2) 資金収支計算書の概要
 - (3) 注記の概要
 - (4) 附属明細書の概要
 - (5) 財産目録の概要
2. 計算書類の監査のしかた（「指導監査ガイドラインⅢ管理」を中心に計算書類等の監査のしかた）を理解する。
 - (1) ガイドラインⅡ事業 各事業の事業規模、事業の経営状況の適正性
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。
 - ①社会福祉事業が主たる地位を占めているか。
 - ②公益事業に欠損金が生じていないか。
 - ③収益事業の収益が社会福祉事業に充てられているか。
 - ④その他
 - (2) ガイドラインⅢ管理 2資産管理 資産の管理運用の適正性
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。
 - ①基本財産がどのように管理運用されているか。
 - ②基本財産以外の資産がどのように管理運用されているか。
 - ③その他
 - (3) ガイドラインⅢ管理 3会計管理 会計管理の適正性
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。

- ①事業区分、拠点区分、サービス区分は適正か。
- ②会計処理の基本的取扱いに沿った会計処理がなされているか。
- ③資金収支計算書の内容は適正か。
- ④事業活動計算書の内容は適正か。
- ⑤貸借対照表の内容は適正か。
- ⑥注記すべき事項が適正に注記されているか。
- ⑦附属明細書が適正に作成されているか。
- ⑧財産目録が適正に作成されているか。
- ⑨その他
- (4) ガイドラインⅢ管理 4その他 特別の利益、社会福祉充実計画、登記
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。
 - ①利害関係者に特別の利益を供与していないか。
 - ②社会福祉充実計画の策定は適正か。
 - ③資産総額の登記は適正になされているか。
 - ④その他

持参物
電卓

講師略歴

なかのとしたか 氏
公認会計士・税理士 **中野利孝** 氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日
株式会社毎日新聞社 経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日
新日本監査法人 監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日
あずさ監査法人 監査業務
平成20年4月1日～平成22年3月31日
北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～
中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野に
おける税務・監査業務を担当。現在に至る。

[WEBお申込のご案内]

一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込みの
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ http://www.noma.or.jp
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

Y-290114-3

キ...リ...ト...リ...線

FAX 092-431-3367

—NOMA 行政管理講座〈福岡〉開催—

「指導監査のための社会福祉法人の計算書類等の監査のしかた」参加申込書

60014021	※団体コード		※登録番号	
ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	(ご記入下さい。)		(2020・3/12～13)	
	□ 会 員 29,000円 (税抜) × _____ 名			
	□ 一 般 32,000円 (税抜) × _____ 名			
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数	
			年 月	
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数	
			年 月	
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数	
			年 月	
連絡担当者	所属・役職	請求書	要・不要	

(注) 太ワクの中をご記入下さい。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。—— □不要