福祉指導課長
福　祉　課　長
福祉総務課長
社会福祉課長　殿

日経協発第03−0301号
２０２０年11月１日

関係者の方へご回覧下さい。

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

**ー指導監査ガイドラインのチェックポイントに基づく監査をスムーズに実施するためのー**

# 指導監査のための社会福祉法人の計算書類等の監査のしかた

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、社会福祉法人に対する指導監査は、社会福祉法などの関係法令・通知に基づき、法人及び施設等の運営などについて監査を行うとともに、運営全般について助言、指導を行うことによって、適正な法人及び施設等の運営の確保を図るものです。

**指導監査では、法人運営の適正性や事業の適正性を確認し、これらの活動を会計が適正に開示していることを確認しなければなりません。そのため、監査には会計の知識が必須であり、会計で法人の活動内容を把握・確認できなければ法人が抱える大きな問題を見過ごすことにもなりかねません。しかし、会計は特殊な知識も必要であり、会計監査実務をスムーズに進めるためには実践的な知識が必要です。**

そこで、ガイドラインのチェックポイントを実際の社会福祉法人の決算書等を確認しながら理解することで、会計監査実務の効率的な遂行に役に立つ講座を新たに開設しました。この機会に多数の方々のご参加をお待ち申しあげております。

敬具

記

**日　時**　2021年3月4日（木）13：00〜17：00
3月5日（金）　9：30〜16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

**講　師**　公認会計士・税理士　**中　野　利　孝**　氏

**参加料**

| | 参　加　料 | 消費税（10%） | 合　　計 |
|---|---|---|---|
| 本会会員（1名） | 29,000円 | 2,900円 | 31,900円 |
| 一　　般（1名） | 32,000円 | 3,200円 | 35,200円 |

**会　場**　一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1−6−16（西鉄博多駅前ビル7F）

**持参物**　電卓

## プログラム

**1．計算書類等がどのように作られるかを理解する。**
（1）貸借対照表と事業活動計算書の概要と関係
（2）資金収支計算書の概要
（3）注記の概要
（4）附属明細書の概要
（5）財産目録の概要

**2．計算書類の監査のしかた（「指導監査ガイドラインⅢ管理」を中心に計算書類等の監査のしかた）を理解する。**
（1）ガイドラインⅡ事業　各事業の事業規模、事業の経営状況の適正性
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。
①社会福祉事業が主たる地位を占めているか。
②公益事業に欠損金が生じていないか。
③収益事業の収益が社会福祉事業に充てられているか。
④その他
（2）ガイドラインⅢ管理　２資産管理　資産の管理運用の適正性
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。
①基本財産がどのように管理運用されているか。
②基本財産以外の資産がどのように管理運用されているか。
③その他
（3）ガイドラインⅢ管理　３会計管理　会計管理の適正性
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。
①事業区分、拠点区分、サービス区分は適正か。
②会計処理の基本的取扱いに沿った会計処理がなされているか。
③資金収支計算書の内容は適正か。
④事業活動計算書の内容は適正か。
⑤貸借対照表の内容は適正か。
⑥注記すべき事項が適正に注記されているか。
⑦附属明細書が適正に作成されているか。
⑧財産目録が適正に作成されているか。
⑨その他
（4）ガイドラインⅢ管理　４その他　特別の利益、社会福祉充実計画、登記
以下の項目につき、実際の決算書等を利用して確認する。
①利害関係者に特別の利益を供与していないか。
②社会福祉充実計画の策定は適正か。
③資産総額の登記は適正になされているか。
④その他

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

**お申込み お問合せ先**
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

## 講師紹介

公認会計士・税理士　**中野利孝**（なかの としたか）氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日　株式会社毎日新聞社　経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日　新日本監査法人　監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日　あずさ監査法人　監査業務
平成20年4月1日～平成22年3月31日　北九州市監査事務局　企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～　中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。
現在に至る。

## NOMA会員の特典

### 無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

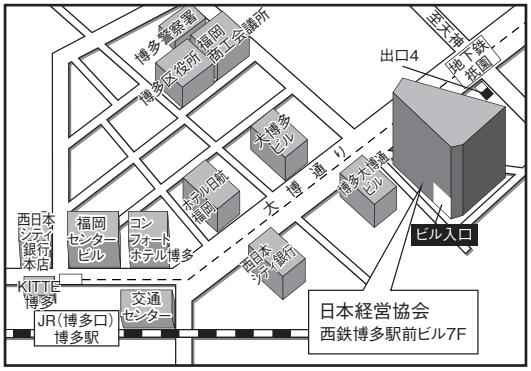
### 経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）　年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

## 会場案内図

**西鉄博多駅前ビル**




・JR「博多駅（博多口）」より徒歩約８分
・地下鉄空港線「祇園駅」（４番出口）より徒歩１分

## 申込要領

**〈申込方法〉**
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

**〈参加料のお振込みにつきまして〉**
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

**〈キャンセル料につきまして〉**
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

## WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

### WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　**http://www.noma.or.jp**
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-290691-3

キ－リ－ト－リ－線

### FAXお申込みのご案内

**ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー**
**2021年3月4日～5日 開催「指導監査のための社会福祉法人の計算書類等の監査のしかた」**
**一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367**

60015483

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ふりがな | | TEL | （　　） | ＦＡＸ | （　　） |
| 役所名<br>団体名 | | E-mail | | | |
| 所在地 | 〒 | 〈ご記入下さい。〉<br>□ 会　員　31,900円（税込）×＿＿＿名<br>□ 一　般　35,200円（税込）×＿＿＿名 | | | |
| ふりがな | | 部署・役職 | | 担当経験年数 | |
| 参加者氏名 | | | | 年　ヶ月 | |
| ふりがな | | 部署・役職 | | 担当経験年数 | |
| 参加者氏名 | | | | 年　ヶ月 | |
| ふりがな | | 部署・役職 | | | |
| 連絡担当者 | | | | | |

**（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）**
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。――― □不要