



地方自治体・地方公営企業等職員向け 公務員のための複式簿記入門

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、現在、地方自治体では新地方公会計制度による財務諸表の作成が喫緊の課題となっています。財政の透明性を高め、説明責任をより適切に図る観点から、単式簿記による現金主義会計では把握できないストック情報やコスト情報を住民や議会等に説明する必要性が一層高まっており、そのために複式簿記による発生主義会計が導入されることになりました。この発生主義会計の導入に当たっては、自治体職員の方々の複式簿記の基本的知識の習得が重要となってきます。

そこで、「複式簿記」の基本的知識について公認会計士の中野利孝氏からわかりやすく解説いただき、演習問題も解いていただくことによって、実務に役立つ知識を身につけていただきたく、標記講座を開催いたします。

この機会に多数の方々のご参加をお待ち申し上げます。

敬 具

記

日 時：2020年2月13日（木）10：00～17：00
2月14日（金） 9：00～17：00

※本講座は2日間（13時間）となります。
※受付はセミナー開始30分前からとなります。

会 場：一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

講 師：公認会計士・税理士 中野利孝氏

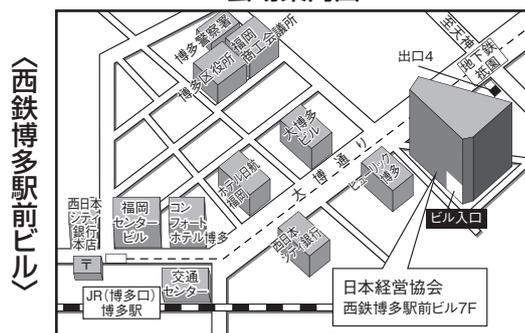
参加料（負担金）：	参加料	消費税（10%）	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一 般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。
・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方が都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただきます。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

お申込み・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365 FAX：092（431）3367
URL：http://www.noma.or.jp

会場案内図



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

ご注意

- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
- ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

◆プログラム◆

※若干の変更の可能性あり

<p>公務員にとっての複式簿記・会計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 複式簿記とは 2. 簿記の知識が必要となる場面 3. 公務員が簿記を学ぶ意義 4. 簿記を学ぶには 5. 会計とは 6. できる社会人が会計を学ぶ理由 7. 会計を学ぶには 8. 簿記と会計の関係 <p>複式簿記の概要</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簿記の基礎 2. 簿記手続全体の流れについて 3. 帳簿体系 4. 簿記の用語 5. 簡単な例題 <p>日常の処理（仕訳）と元帳・試算表について</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事例演習による仕訳のマスター <ol style="list-style-type: none"> (1) 現金預金 (2) 商品売買 (3) 有価証券 (4) 有形固定資産 (5) 貸付金・借入金 (6) 引当金 (7) 資本 (8) その他 2. 総勘定元帳について 3. 試算表について <p>決算手続と決算処理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決算手続とは 2. 試算表上の内容の確認 3. 決算整理 	<p>財務諸表の作成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務諸表の作成 2. 損益計算書 3. 貸借対照表 4. 株主資本等変動計算書 5. キャッシュ・フロー計算書 <p>総合演習</p>	<p>ご持参いただくもの</p> <h2>電卓</h2>
		<p>【講師略歴】</p> <p style="text-align: center;">なか の とし たか</p> <p style="text-align: center;">公認会計士・税理士 中野利孝氏</p> <p>昭和56年4月1日～平成3年9月30日 株式会社毎日新聞社 経理部</p> <p>平成3年10月1日～平成13年2月28日 新日本監査法人 監査業務</p> <p>平成13年5月1日～平成20年3月31日 あずさ監査法人 監査業務</p> <p>平成20年4月1日～平成22年3月31日 北九州市監査事務局 企業会計担当課長 地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当</p> <p>平成22年4月1日～ 中野公認会計士事務所を設立</p> <p>企業、非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。現在に至る。</p>

※プログラム内容は、一部変更になる可能性もあります。

【WEBお申込のご案内】 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

WEB
お申込みの
流れ

①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
 ②「セミナー／講座」を選択
 ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
 ④ご希望セミナーを選択
 ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
 ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
 ⑦お申込み完了

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

Y-290110-3

FAX 092-431-3367

—NOMA行政管理講座〈福岡〉—
「公務員のための複式簿記入門」参加申込書

	60014012	* 団体コード	* 登録番号	
ふりがな	TEL ()	FAX ()		
役所名 団体名	E-mail			
所在地	<必ずご記入下さい。> (2020・2/13～14) <input type="checkbox"/> 会 員 29,000円 (税抜) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 32,000円 (税抜) × ____名			
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
連絡担当者	所属・役職			請求書 要・不要

(注) 太ワクの中をご記入下さい。*印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)
・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。—— □不要