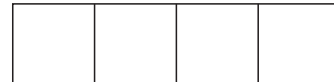


関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会  
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

# 地方公営企業会計に基づく予算作成実務の基礎

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動におきましては、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

ご周知のとおり、公営企業の予算は、収益的収入と支出を示す3条予算と資本的収入と支出を示す4条予算から構成されており、公営企業の経済性を発揮するために、経済情勢の変動に機動的に対応するなどの弾力的な対応も求められております。予算を作成するに際しては、①利益計画の作成、②利益計画に関連する資産負債の増減を予測することによる貸借対照表の作成、③これらの情報をもとにしたキャッシュ・フロー計算書の作成、④財務書類に関する注記の記載、⑤補填財源に関する注記の記載を行う必要があります。このような複雑かつ難解な処理を行うためには、これらの処理に関する基本的な理解が必要不可欠であります。

そこでこのたびは、**初めて予算作成を担当する方々**を主対象としまして、制度の趣旨を踏まえた予算作成の実務について、演習を交えながら理解していただくための講座を開設いたします。

時節柄、公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位の積極的なご参加、ご派遣をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

**日 時** 2021年2月3日（水）13:00～17:00  
2月4日（木）9:30～16:30  
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

**講 師** 公認会計士・税理士 **中野利孝氏**

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

**会 場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本都内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

**持参物** 電卓・公営企業の経理の手引（H25年度版以降）※（平成25年度9月版：新公営企業会計基準対応版以降）（地方公営企業制度研究会編）

## プログラム

### 1. 公営企業の予算

- 公営企業予算の概要
- 予算原案の作成
- 予算の記載事項及び様式
- 予算の記載事項の内容
- 予算に関する説明書
- 継続費の通次繰越及び積算報告
- 予算の繰越
- 予算の執行

### 2. 補填財源説明

事例演習による基本的理解

### 3. 注記事項関連

- 重要な会計方針
- 予定キャッシュ・フロー計算書関連
- 予定貸借対照表関連
- セグメント情報
- リース契約関連
- その他

### 4. 地方公営企業操出金について

### 5. 簡単な事例による貸借対照表等の作成

- 各種計画から利益計画を作成
- 貸借対照表の予測方法
- 仕訳による貸借対照表の作成
- キャッシュ・フロー計算書の作成
- 補填財源説明

### 6. キャッシュ・フロー計算書の作成方法

- 概要
- 資金の範囲
- キャッシュ・フロー計算書の仕組み
- キャッシュ・フロー計算書の表示区分
- 直接法と間接法
- 間接法の表示方法
- 業務キャッシュ・フローの留意事項

### 7. 総合演習

- 予定収益的収入及び支出
- 予定資本的収入及び支出
- 予定貸借対照表
- 予定キャッシュ・フロー計算書
- 補填財源説明

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会  
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F  
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367  
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



# 講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝** (なかの としたか) 氏

平成20年4月1日～平成22年3月31日 北九州市監査事務局 企業会計担当課長  
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当

昭和56年4月1日～平成3年9月30日 株式会社毎日新聞社 経理部長  
平成3年10月1日～平成13年2月28日 新日本監査法人 監査業務  
平成13年5月1日～平成20年3月31日 あずさ監査法人 監査業務

平成22年4月1日～ 中野公認会計士事務所を設立  
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。  
現在に至る。

## NOMA会員の特典

### 無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

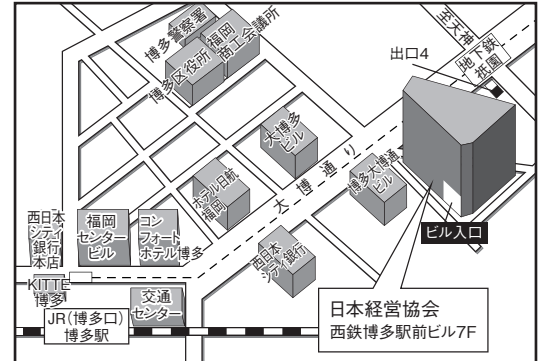
### 経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** 入会金なし

## 会場案内図

### 西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

## 申込要領

### 〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。  
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。  
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。  
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく  
場合がございます。あらかじめご了承ください。

### 〈参加料のお振込みにつきまして〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。  
振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。  
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願い  
いたします。

### 〈キャンセル料につきまして〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。  
開催日の3営業日～前日：受講料の30%  
開催日当日：受講料の100%  
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

## WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込み  
が可能です。  
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きます  
ので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討  
いただければ幸いです。

### WEBお申込の 流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ  
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」から  
お申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-290687-3

キ-リ-ト-リ-線

## FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書—  
2021年2月3日～4日 開催「地方公営企業会計に基づく予算作成実務の基礎」  
一般社団法人日本経営協会九州本都庁 FAX 092-431-3367

60015479

ふりがな		TEL	( )	FAX	( )
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して—本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 — □不要