公営企業局・管理者
〔水道・交通・病院〕
経　理　課　長
業　務　課　長
監査委員事務局長
財　務　課　長　殿

日経協発第03−0107号
２０２０年９月１日

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

新地方公営企業会計制度に基づく地方公営企業のキャッシュ・フロー計算書作成実務の基礎

～キャッシュ・フロー計算書の基礎知識、作成の仕方について理解する～

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

さて、ご周知のとおり、平成 24 年2月１日に施行された改正地方公営企業法施行令により、平成 26 年度より新地方公営企業会計制度に基づく予算編成に移行することとなりました。これにより、従来、作成してきた「資金計画書」が廃止となり、かわって資金情報の開示を目的に、キャッシュ・フロー計算書の作成が義務化されることとなりました。今後は、予算に関する説明書としての「予定キャッシュ・フロー計算書」、決算に関する書類としての「キャッシュ・フロー計算書」が必要となってまいります。

そこで今回、キャッシュ・フロー計算書の作成実務について基礎から学習することができる講座を開講いたします。

本講座の講師には、政令市監査事務局において企業会計（公営企業・外郭団体等）担当課長として実務の現場に携わり、現在は、公認会計士・税理士としてご活躍の**中野　利孝　氏**にご登壇いただき、キャッシュ・フロー計算書作成上のポイントを解説いただきます。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。　敬　具

記

日　時　2021年1月26日（火）13：00～17：00
1月27日（水）　9：30～16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　公認会計士・税理士　**中　野　利　孝** 氏

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一　　般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場　一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1−6−16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物　電卓

プログラム

1．キャッシュ・フロー計算書の概要
- (1) 導入の背景
- (2) 概要

2．キャッシュフロー計算書の仕組み
- (1) キャッシュフロー計算書の表示区分
- (2) 活動区分の分類
- (3) 表示区分の留意点

3．直接法と間接法
- (1) 直接法による作成の仕方
- (2) 間接法による作成の仕方
  - ①間接法による簡単な演習
  - ②間接法についての考察
- (3) 間接法の表示方法

4．業務活動キャッシュ・フローの内容

5．科目毎の処理方法
- (1) 固定資産
- (2) リース資産
- (3) 営業債権・営業債務
- (4) たな卸資産
- (5) 企業債・一時借入金
- (6) 引当金
- (7) 受取利息・支払利息
- (8) 資本金
- (9) 剰余金

6．総合演習

7．キャッシュ・フロー計算書の分析

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

公認会計士・税理士　**中野利孝**（なかの　としたか）氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日　株式会社毎日新聞社　経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日　新日本監査法人　監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日　あずさ監査法人　監査業務
平成20年4月1日～平成22年3月31日　北九州市監査事務局　企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～　中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。
現在に至る。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

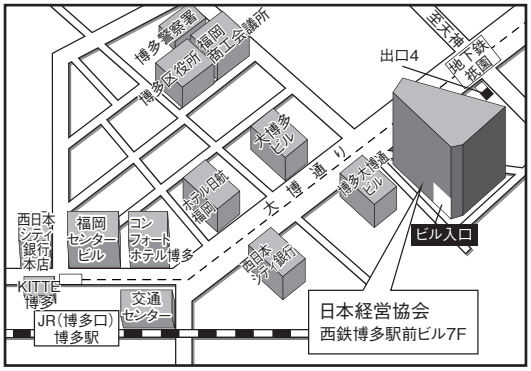
経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）｜年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



・JR「博多駅（博多口）」より徒歩約８分
・地下鉄空港線「祇園駅」（４番出口）より徒歩１分

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-290683-3

キ－リ－ト－リ－線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2021年1月26日・27日 開催「新地方公営企業会計制度に基づく地方公営企業のキャッシュ・フロー計算書作成実務の基礎」
一般社団法人日本経営協会九州本部　FAX　092－431－3367

60015476

ふりがな		TEL	（　）	ＦＡＸ	（　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 □ 会　員　31,900円（税込）×＿＿名 □ 一　般　35,200円（税込）×＿＿名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　ヶ月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　ヶ月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。――― □不要