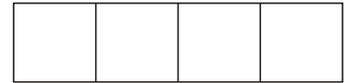


会 計 課 長
経 理 政 長
財 納 課 長
出 納 課 長
監 査 委員 事務局長

◎関係者の方へご回覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

出納事務の合理的運用と予算・決算

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、出納および決算は歳入歳出予算の執行とその結果であり、自治体の諸施策を執行するためにも必要不可欠な業務であります。日常的に行われる出納業務を公正で正確に処理していくことは、地方自治体の財務処理の中でも最も基本的なことであり、それだけに重要な業務であります。

そこで、地方公共団体における出納業務や、予算・決算の基礎をしっかりと学び、日常業務における問題解決の場としていただく標記講座を開催いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時：2020年1月21日（火）13：00～17：00
1月22日（水）10：00～16：00

※受付は、セミナー開始の30分前からとなります。

会 場：パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1（西部ガス本社ビル）

講 師：N O M A 専 任 講 師 大 崎 映 二 氏
行 政 ア ド バ イ ザ ー

参加料（負担金）	参加料	消費税（10%）	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一 般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

- 申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
- ・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。
 - ・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
 - ・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
 - ・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
 - ・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
 - ・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただきますことでもありますのでご了承下さい。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

お申込み
お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365 FAX：092（431）3367
URL：http://www.noma.or.jp

会場案内図



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
JR吉塚駅より徒歩約20分

- ご注意
- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
 - ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
 - ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

プログラム

1. 仕事に不可欠な予算決算の原則と考え方

- (1)自治体の役割と財務活動
- (2)予算の意義
- (3)会計の区分と会計年度
- (4)予算の主な原則と種類
- (5)長期計画と予算
- (6)決算
- (7)予算決算と議会の関係
- (8)財務関係事務と監査

2. 収入事務

- (1)会計の機関と職務権限
- (2)収入事務の流れ
- (3)収入の種類
- (4)調定と納入の通知
- (5)歳入払戻・歳出戻入と過年度収入・過年度支出
- (6)債権管理
- (7)指定金融機関
- (8)資金の管理と運用

3. 支出事務

- (1)違法不当な実務はなぜ生まれるのか
- (2)予算執行の基本的な姿勢
- (3)命令機関と出納機関
- (4)支出の原則と例外
- (5)支出にかかるその他の法律
- (6)会計管理者による支出の審査
- (7)支出負担行為

4. 契約の原則と問題点

- (1)契約の種類
- (2)契約の履行の確保

5. その他

講師紹介

NOMA専任講師 行政アドバイザー **大崎 映二氏**

昭和49年に東京都東久留米市役所に入庁後、障害福祉課長、会計課長、財政課長、企画調整課長、子ども家庭部長を経験後、平成19年に教育委員会教育部長を最後に退職。

その後、平成21年まで民間のコンサルタント会社においてテクニカルアドバイザー(財政改革アドバイザー)として、行政評価を中心にした地方自治体の行財政改革に向けた活動をした。

その後は、一般社団法人日本経営協会専任講師、同専任コンサルタントとして財務系セミナーに登壇するほか、市町村行政の最適化を行うために総合計画、行政評価、予算を連動させる手法を中心にしながら、自治体ごとの特性に応じたサポートを行っている。

栃木県佐野市事務事業評価外部評価委員、東京都豊島区政策評価委員会委員・同公共施設等総合管理計画委員会委員、東京都東大和市自治基本条例懇談会委員

【WEBお申込のご案内】

一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

国会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込みの
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

Y-290104-3

FAX 092-431-3367

—NOMA行政管理講座〈福岡〉開催—

「出納事務の合理的運用と予算・決算」参加申込書

60014019		※団体コード		※登録番号	
ふりがな	TEL ()	FAX ()			
役所名 団体名	E-mail			(2020・1/21~22)	
所在地	(ご記入ください。)				
	<input type="checkbox"/> 会員 29,000円(税抜) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 32,000円(税抜) × ____名				
ふりがな	参加者氏名	所属・役職			経験年数
					年 月
ふりがな	参加者氏名	所属・役職			経験年数
					年 月
ふりがな	参加者氏名	所属・役職			経験年数
					年 月
連絡担当者	所属・役職			請求書	要・不要

(注) 太ワクの中をご記入下さい。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 □不要