総務課長
契約課長
管財課長
財政課長　殿
上下水道課長
監査委員事務局長
教育委員会総務課長

日経協発第03−0105号
２０２０年９月１日

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

自治体の入札制度の諸課題と不正防止対策

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申しあげます。

不正事件は、大きくは、受注者側の談合、官製談合、予定価格の漏洩など職員の不正行為に分類されますが、いずれも、コンプライアンス(法令遵守)の側面や自治体のリスク管理の側面からも、入札・契約制度における不正事件を根絶しなければなりません。

本講座では、自治体の入札・契約制度の全体像を把握しつつ、制度をめぐる課題を実務の面から確認します。そのうえで、不正防止対策等の視点から、入札・契約制度の改善・改革のポイントを紹介していきます。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬　具

記

日　時　2021年1月21日（木）13：00〜17：00
1月22日（金）　9：30〜16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　（元）国分寺市副市長　樋口満雄 氏

参加料

	参加料	消費税（10%）	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場　西鉄祇園ビル　11階会議室
福岡市博多区御供町１－１

持参物　筆記用具

プログラム

1　入札・契約をめぐる不正事件
⑴総務省の統計から
⑵最近の事例
⑶法令等による禁止事項
2　地方財務会計制度と入札・契約制度
3　入札・契約制度を理解しておくことの必要性
4　入札・契約制度の基本原則
⑴契約とは
⑵信義誠実の原則
⑶契約自由の原則
⑷契約自由の原則の制約
⑸一般競争入札が原則
⑹指名競争入札
⑺随意契約
⑻せり売り
⑼長期継続契約
⑽予算に基づく契約
5　予算執行と契約実務
⑴予算科目と契約制度の関係
⑵請負契約と委託(委任)契約
⑶単価契約
⑷見積合わせと入札
⑸契約書の種類と請書
⑹契約書と印紙税の関係
⑺電子契約(民間)の現状
6　工事契約の実務
⑴基本的な手続きの流れ
⑵工事契約に関する契約の分類
⑶資格審査
⑷公共工事等に関する情報提供システム
⑸入札手続き
⑹契約手続き
⑺工事施行
7　入札・契約制度の諸課題と不正防止対策
⑴随意契約への対応
⑵プロポーザル方式の活用
⑶複数年度契約の活用
⑷消費税の経過措置
⑸総合評価方式による契約
⑹適正価格による発注
⑺適正規模等による発注
⑻最低制限価格・変動型最低制限価格制度
⑼低価格入札調査制度
⑽事後技術審査方式の採用
⑾共同企業体(JV)と事業組合等
⑿中小企業対策・地元企業の育成
⒀公共調達条例制定の取組
⒁契約事務の透明性の向上
⒂反社会的勢力の排除
⒃談合情報への対応
⒄多様な調達制度への対応
8　入札・契約制度の活用

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

(元)国分寺市副市長　**樋口 満雄**(ひぐち みちお) 氏

経　歴
☆昭和25年・新潟県十日町市（旧中里村）生まれ
☆昭和50年１月…国分寺市に入職…会計課（９年）・財政課（９年）…職員課（4.5年）…介護保険課（4.5年）…政策経営課（４年）
☆平成18年４月…政策部長（３年）
☆平成21年１月…副市長に就任…平成26年12月まで６年間在職

講　義
☆昭和62年２月より平成27年１月まで一般社団法人日本経営協会「出納事務の合理的運用実務」講座を担当。80数回の講義を実施

論　文
「自治体の予算編成と施策の収支計算」『自治体の施策と費用（鳴海正泰編著・学陽書房）』1988年10月
「予算審議と決算認定」『21世紀の地方自治戦略・地方政治と議会（西尾勝・岩崎忠夫編集・ぎょうせい）』1993年４月
「公営ギャンブルの構造と自治体」『パブリック・マネー（年報自治体学会第２号・自治体学会編・良書普及会）』1990年３月
「介護保険の苦情相談」『実践Q&A 介護保険の苦情対応・東京法令出版』部分執筆　2000年10月
「自治の原点から再出発　～自治体が危ない…危機をチャンスに～」『一般社団法人日本経営協会・政策創造研究会報告書』2010年３月

著　作
「図解よくわかる自治体の契約事務のしくみ」（学陽書房）2019年８月

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

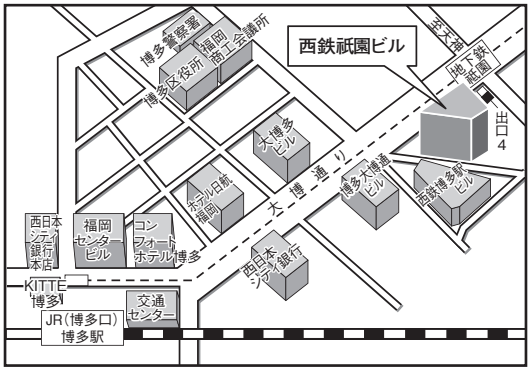
経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）	年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

会場案内図

西鉄祇園ビル



JR博多駅より徒歩約8分
福岡空港より地下鉄で約10分
市営地下鉄空港線「祇園駅」（４番出口）より徒歩１分

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みにつきまして〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料につきまして〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-290680-3

キ　リ　ト　リ　線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2021年1月21日・22日 開催「自治体の入札制度の諸課題と不正防止対策」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60015468

ふりがな		TEL	（　　）	ＦＡＸ	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 □ 会　員　31,900円（税込）×＿＿＿名 □ 一　般　35,200円（税込）×＿＿＿名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　ヶ月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年　ヶ月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。――― □不要