

人 事 課 長
職 員 課 長
秘 書 課 長
総 務 課 長
給 与 担 当 課 長
殿

日経協発 31-0715 号
2019年2月22日

◎関係者の方へご回覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾 英一

NOMA 行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

地方公務員のための給与実務講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、現在地方自治体の給与については、公務員給与制度改革が推進される中、全体として適正化が進んでおります。担当職員の皆様方は、改革による様々な変化に対応しつつ給与実務を行わなければなりません。

そこで今回、地方公務員の給与制度とその運用上の実務について理解を深めて頂くため、基本的な考え方、制度運用上の実務面を近年の法改正を踏まえ、給与管理の考え方から給与制度の運用、課題問題点等について、わかりやすく解説して頂きます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に是非関係各位のご参加をご検討いただきますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時 : 2019年7月25日(木) 13:00~17:00
7月26日(金) 10:00~16:00
※受付はセミナー開始30分前からとなります。

会 場 : パピヨン24 3F会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (西部ガス本社ビル)

講 師 : (元) 東京都教育庁人事課長 高橋 烈氏

参加料(負担金):	参加料	消費税(8%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,320円	31,320円
一般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

申込方法: 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。
・参加料(負担金)は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
・参加料(負担金)払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
・お納めいただいた参加料(負担金)は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただきますことでもありますのでご了承下さい。

キャンセル: 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

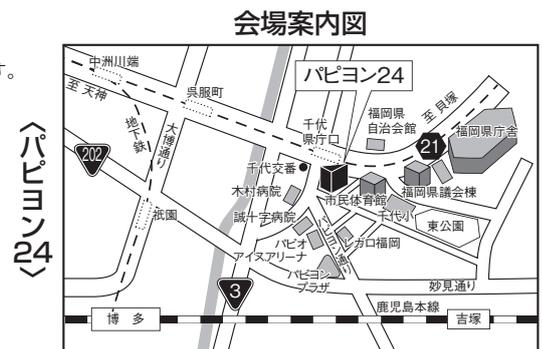
ご 宿 泊: ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申しておりますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み(予約)下さい。

ホテル名	宿泊料(シングル)	交通	ホテル電話
☆ 冷泉閣ホテル川端	7,560円(税・サ込)	地下鉄中洲川端駅より徒歩5分	092-281-1811
☆ 西鉄イン福岡	11,000円(税・サ込)	地下鉄天神駅より徒歩5分 // 中洲川端駅より徒歩3分	092-712-5858

※ 料金は1泊(素泊り)です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝え下さい。

お申込み: 一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
お問合せ先

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
URL: http://www.noma.or.jp



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
JR吉塚駅より徒歩約20分

ご注意 ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えてさせていただきます。
・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

◆プログラム◆

- 1 地方公務員制度の基本理念
 - 1. 全体の奉仕者としての地方公務員
 - 2. 勤労者としての地方公務員
 - 3. 成績主義の原則と地方公務員
 - 4. 政治的中立性が求められる地方公務員
- 2 地方公務員に適用される基本原則
 - 1. 平等取扱の原則
 - 2. 情勢適応の原則
- 3 給与決定に関する原則
 - 1. 職務給の原則
 - 2. 給与均衡の原則
 - 3. 給与・条例主義の原則
 - 4. 生計費考慮の原則
- 4 給料及び給与の意義
 - 1. 給料の意義
 - 2. 給料表の意義
 - 3. 給料表の種類及び適用範囲
 - 4. 給与の意義
- 5 職務の級、号給、級別標準職務及び級別定数の意義
 - 1. 職務の級及び号給の意義
 - 2. 級別標準職務の意義
 - 3. 級別定数の意義
- 6 給与の支給対象者及び対象者別の法的根拠
 - 1. 一般の職員（行政職等）
 - 2. 地方公営企業職員
 - 3. 単純労務職員（技能労務系職員）
 - 4. 県費負担教職員
 - 5. 特別職の職員
- 7 初任給、昇給、昇格及び降格
 - 1. 初任給
 - 2. 昇給
 - 3. 昇格
 - 4. 降格
- 8 特殊な場合の給与
 - 1. 退職者の給与
 - 2. 減給処分を受けた職員の給与
 - 3. 停職処分を受けた職員の給与
 - 4. 専従職員の給与
 - 5. 育児休業中の職員の給与
- 6. 所定の勤務を欠いた職員の給与
- 9 諸手当の種類、趣旨、根拠、支給基準及び沿革等
 - 1. 扶養手当
 - 2. 住居手当
 - 3. 通勤手当
 - 4. 超過（時間外）勤務手当
 - 5. 休日勤務手当（休日給）
 - 6. 夜勤手当
 - 7. 期末手当
 - 8. 勤勉手当
 - 9. 地域手当
 - 10. 管理職手当（給料の特別調整額）
 - 11. 管理職員特別勤務手当
 - 12. 給料の調整額
- 10 給与支給上の原則
 - 1. 重複給与支給禁止の原則
 - 2. 通貨（現金）払いの原則
 - 3. 直接払いの原則
 - 4. 全額払いの原則
 - 5. 定期日払いの原則
 - 6. 毎月1回以上払いの原則
- 11 給与の支給方法及び減額方法
 - 1. 支給の始期・終期等
 - 2. 日割計算
 - 3. 勤務1時間当たりの給与額
 - 4. 端数の処理方法
 - 5. 減額する場合
 - 6. 減額の方法
 - 7. 減額の時期
- 12 給与請求権の時効 別表1 昇格時号俸対応表
- 13 給与請求権の譲渡及び放棄 別表2 降格時号俸対応表
- 14 地方公務員給与の勧告制度 別表3 地域手当の級別別支給割合表
- 15 演習問題

(元)東京都教育庁人事課給与情報課長
(元)東京女子体育大学 図書館事務長

高橋 烈氏

1964年東京都入都。1986年主税局課長補佐、1988年千代田区神保町出張所長、1990年千代田区教育委員会生涯学習振興課長、1994年東京都教育委員会東京体育館事業課長、1997年同福利厚生部給付課長、1999年同人事課給与情報課長、2001年東京女子体育大会会計課長、2004年7月同図書館事務長、2007年3月退職。

【WEBお申込のご案内】 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込みの
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

Y-280364-2

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAX 092-431-3367
 一NOMA行政管理講座〈福岡〉開催一
 「地方公務員のための給与実務講座」参加申込書

	60012426	*団体コード	*登録番号	
ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail	〈ご記入下さい。〉 (2019・7/25・26)		
所在地	<input type="checkbox"/> 会 員 31,320円 (税込) × _____名 <input type="checkbox"/> 一 般 34,560円 (税込) × _____名			
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
ふりがな	所属・役職			担当経験年数
参加者氏名				年 月
連絡担当者	所属・役職			請求書 要・不要

(注) 太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入ください。)
 ・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要