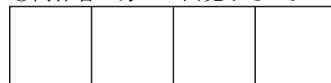


企 画 課 長
行 革 推 進 担 当 課 長 殿
総 務 課 長
財 政 課 長



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA 行政管理講座〈福岡〉開催について（ご案内）

行政評価の導入・活用と行政経営

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、地方分権が本格的に始動し、質の高い行財政運営を行うために多くの自治体が「行政評価」を導入してきましたが、様々な課題も多く、行政経営に活かしてきていない現状もあります。

本講座では、改めて行政評価導入のための基礎を修得するとともに、行政評価を行政経営の現場でいかに活用するかを学び、先進自治体の事例を交えて実務的に研究していただきます。

講師には、現在、熊本県立大学総合管理部で教鞭をとられております澤田道夫氏をお迎えし、わかりやすくご指導いただきます。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

記

日 時：2019年7月24日（水）10：00～16：00

会 場：一般社団法人 日本経営協会 九州本都内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

講 師：熊本県立大学 総合管理部 教授 澤田道夫氏

参加料（負担金）	参加料	消費税（8%）	合計
本会会員（1名）	18,000円	1,440円	19,440円
一般（1名）	20,000円	1,600円	21,600円

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券・請求書・振込票を連絡担当者宛にお届けいたします。
・受付は参加券送付にて確認いたします。不着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。
・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。（ファクシミリの場合は、送信後、電話にてご確認下さい。）
・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
・天候不良及び参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただくこともありますのでご了承下さい。

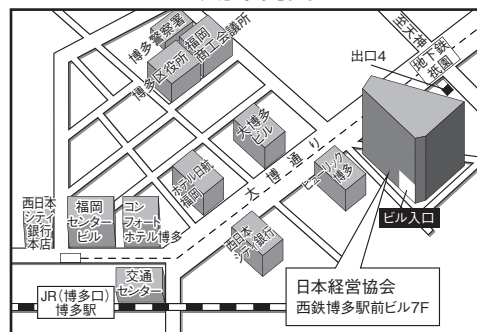
キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご 宿 泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み（予約）下さい。

ホテル名	宿泊料（シングル）	交通	ホテル電話
☆ 冷泉閣ホテル駅前	6,600円（税別・税込）	JR博多駅より徒歩5分・研修会場まで徒歩5分	092-441-8601
☆ プレジデントホテル博多	9,000円（税別・税込）	//	092-441-8811
☆ 西鉄ホテル クルーム博多	9,500円（税込・税込）	JR博多駅より徒歩4分・研修会場まで徒歩7分	092-413-5454

※ 料金は1泊（素泊り）です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承ください。又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝え下さい。

会場案内図



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」（4番出口）より徒歩1分

ご 注 意

- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・振込手数料は貴方にてご負担願います。
- ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願います。

お 申 込 み 先：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365 FAX：092（431）3367
URL：http://www.noma.or.jp



◆プログラム◆

1 事務事業評価の基礎知識

- 1) 行政評価とは何か
- 2) 政策・施策評価と事務事業評価

2 事務事業評価導入のための準備事項

- 1) 評価対象事業設定のための事業棚卸の進め方
- 2) 業務量算定の仕方
- 3) 政策目的体系図の作成方法

3 事務事業評価実施の際の留意点

- 1) 事務事業評価における指標設定
- 2) 2次評価の進め方
- 3) 外部評価の進め方

4 事務事業評価の予算編成・決算への活用

- 1) 予算編成への活用
- 2) 決算への活用

5 政策・施策評価の概要

- 1) 政策・施策評価の考え方
- 2) 政策・施策評価シートと評価の視点
- 3) 政策・施策評価指標の設定
- 4) 政策・施策評価の活用の仕方

6 行政評価による行政経営の先進事例

- 1) 実施計画のヒアリングに行政評価を活用している事例
- 2) 予算編成に行政評価を活用している事例
- 3) 総合計画、財政計画、行財政改革計画を連動させている事例
- 4) 行政評価による行政経営（組織・人材マネジメント）

◇講師から◇

この研修では、事務事業評価を中心に、行政評価の基礎から活用の仕方まで、実践的な修得を目指します。事務事業評価の導入を念頭に、事務事業棚卸などの準備作業の説明から、2次評価・外部評価などについての留意点、さらには、事務事業評価を予算編成や決算にいかに関活用していくかを理解します。また、事務事業評価の次の段階として、政策・施策評価についても基本を理解した上で、行政評価を用いた行政経営の事例について紹介をします。

【WEBお申込のご案内】 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

国会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込みの
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

Y-280363-3

キ---リ---ト---リ---線

一般社団法人日本経営協会九州本部分行 FAX 092-431-3367
—NOMA行政実務講座〈福岡〉参加申込書—

「行政評価の導入・活用と行政経営」		60012427	※	団体コード	※	登録番号
ふりがな		☎	()	FAX	()	
役所名 団体名		E-mail				
所在地	☎	〈ご記入下さい。〉 (2019・7/24)				
		<input type="checkbox"/> 会 員 19,440円(税込) × _____名 <input type="checkbox"/> 一 般 21,600円(税込) × _____名				
ふりがな		所属・役職			担当経験	
参加者氏名					年 月	
ふりがな		所属・役職			担当経験	
参加者氏名					年 月	
ふりがな		所属・役職			担当経験	
参加者氏名					年 月	
連絡担当者		所属・役職			請求書	要・不要

(注) 太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入ください。)
・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □不要