公営企業局・管理者（局長）
（水　道・交　通・病　院）
経　理　課　長
業　務　課　長
監査委員事務局長
財　務　課　長　殿

日経協発 31－0713 号
2019 年 1 月 29 日

◎関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA 行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

新地方公営企業会計に基づく予算作成実務の基礎

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会事業活動におきましては、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼を申しあげます。

さて、平成24年２月に施行された改正地方公営企業法施行令により、平成26年度から新地方公営企業会計制度に基づく予算編成に移行しております。ご周知のとおり、公営企業の予算は、収益的収入と支出を示す３条予算と資本的収入と支出を示す４条予算から構成されており、公営企業の経済性を発揮するために、経済情勢の変動に機動的に対応するなどの弾力的な対応も求められております。

そこでこのたびは、**初めて予算作成を担当する方々**を主対象としまして、新制度の趣旨を踏まえた予算作成の実務について、演習を交えながら理解していただくための講座を開設いたします。

時節柄、公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位の積極的なご参加、ご派遣をおすすめ申しあげます。

敬　具

記

日　　時：2019年 **7月22日**（月）◎13：00～17：00
7月23日（火）◎ 9：30～16：30
※受付はセミナー開始30分前からとなります。

会　　場：**パピヨン２４　３階会議室**
福岡市博多区千代 1-17-1（西部ガス本社ビル）

講　　師：公認会計士・税理士　**中　野　利　孝** 氏

参加料（負担金）：

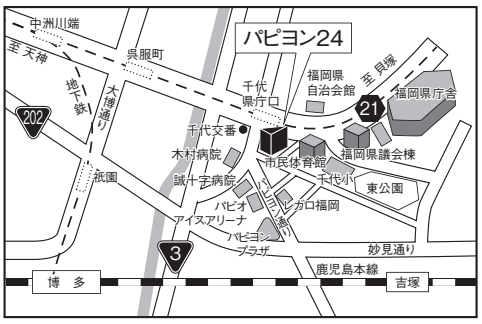
	参　加　料	消費税（8%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,320円	31,320円
一　　般（1名）	32,000円	2,560円	34,560円

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券･請求書･振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、**3日前**までに電話にてご確認下さい。
・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
・天候不良及び参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただくこともありますのでご了承下さい。

キャンセル：開催日の３営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

ご　宿　泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申しあげておりますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み（予約）下さい。

会場案内図



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
市営地下鉄箱崎線、千代県庁口４番出口直通
JR吉塚駅より徒歩約20分

ご注意
・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

	ホ　テ　ル　名	宿　泊　料（シングル）	交　　通	ホテル電話
☆	冷泉閣（れいせんかく）ホテル川端	7,560円（税・サ込）	地下鉄中洲川端駅より徒歩5分	092-281-1811
☆	西　鉄　イ　ン　福　岡	11,000円（税・サ込）	地下鉄天神駅より徒歩5分 〃　中洲川端駅より徒歩3分	092-712-5858

※　料金は1泊（素泊り）です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。**又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」**という旨を必ずお伝え下さい。

お申込み・お問合せ先：**一般社団法人 日本経営協会　九州本部　企画研修グループ　行政管理講座担当**
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1－6－16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　　FAX：092（431）3367
URL：http://www.noma.or.jp

70th Anniversary

◆プログラム◆

1．地方公営企業予算について
（1）公営企業予算の意義と概要
（2）予算原案の作成と予算の調整
（3）予算の記載事項及び様式
（4）予算の事項別説明
（5）予算に関する説明書
（6）その他

2．地方公営企業会計基準の概要
予定損益計算書等又は予定貸借対照表等の特定の項目に関連する注記事項について

3．3条予算（収益的収入・支出）及び4条予算（資本的収入・支出）の作成について

4．予定貸借対照表の作成演習

5．予定キャッシュ・フローの計算書（間接法）の作成演習

【講師略歴】

公認会計士・税理士　**中野利孝**（なかの としたか）氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日
　株式会社毎日新聞社　経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日
　新日本監査法人　監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日
　あずさ監査法人　監査業務
平成20年4月1日～平成22年3月31日
　北九州市監査事務局　企業会計担当課長
　地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～中野公認会計士事務所を設立

　企業、非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。現在に至る。

ご持参いただくもの
（必ずお持ちください）
①電卓
②「公営企業の経理の手引：H25年度版以降」
（平成25年9月版：新公営企業会計基準対応版以降）
（地方公営企業制度研究会編）

※プログラム内容は、一部変更になる可能性もあります。

【WEBお申込のご案内】 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ　http://www.noma.or.jp/

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB お申込みの流れ

①一般社団法人日本経営協会ホームページ　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
⑦お申込み完了

Y-280362-3

キ－リ－ト－リ－線

ー NOMA行政管理講座〈福岡〉開催 ー
「新地方公営企業会計に基づく予算作成実務の基礎」
参加申込書

FAX　092-431-3367

60012419	※団体コード		※登録番号	

ふりがな		TEL	（　　）	FAX	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 □ 会員　31,320円（税込）×＿＿名 □ 一般　34,560円（税込）×＿＿名			（2019・7／22・23）

ふりがな		所属・役職		担当経験年数
参加者氏名				年　カ月
ふりがな		所属・役職		担当経験年数
参加者氏名				年　カ月
ふりがな		所属・役職		担当経験年数
参加者氏名				年　カ月
連絡担当者		所属・役職		請求書　要・不要

（注）太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。（経験年数は現在の部課での年数をご記入ください。）
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。――― □不要