日経協発第31－0711号
2019年2月27日

人事課長
職員課長 殿
総務課長

◎関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催について（ご案内）

地方自治体人事担当者のための

人事制度と勤務管理の法律

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。
本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜わり厚くお礼申しあげます。
さて、地方公共団体を取り巻く社会経済情勢は大きく変化をしており、それと同時に人事行政管理の面でもさまざまな課題が生じております。
そこで今回、**第Ⅰ部（地方公務員の勤務管理）、第Ⅱ部（精神健康管理をめぐる法律と対策）にポイントをあて、最新判例を折りまぜながら、実務経験者はもとより、新任担当者の方々にもわかり易く、じっくりと時間をかけご指導いただきます。**
時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬具

記

日時：**第Ⅰ部** 2019年7月18日（木）10：00～16：00（5H）
第Ⅱ部 2019年7月19日（金）10：00～16：00（5H）

※本講座は選択受講（第Ⅰ部・第Ⅱ部）が可能です。　※受付はセミナー開始30分前からとなります。

会場：福岡商工会議所　401号
福岡市博多区博多駅前2-9-28

講師：弁護士　**牛場國雄** 氏

参加料（負担金）：

〈全講受講〉 7/18～19

	参加料	消費税（8%）	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,320円	31,320円
一般（1名）	32,000円	2,560円	34,560円

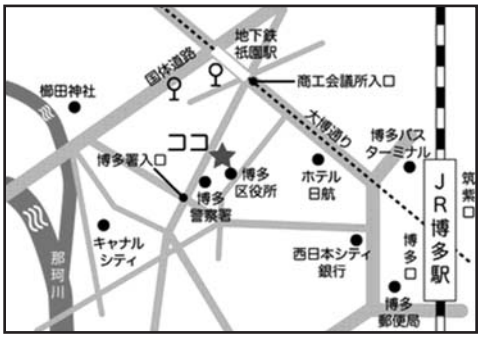
〈第Ⅰ部のみ受講〉 7/18

	参加料	消費税（8%）	合計
本会会員（1名）	18,000円	1,440円	19,440円
一般（1名）	20,000円	1,600円	21,600円

〈第Ⅱ部のみ受講〉 7/19

	参加料	消費税（8%）	合計
本会会員（1名）	18,000円	1,440円	19,440円
一般（1名）	20,000円	1,600円	21,600円

会場案内図



・JR博多駅　博多口より徒歩10分
・地下鉄祇園駅　5番出口より徒歩5分
・駐車場は立体有料駐車場がございます。

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券･請求書･振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、**3日前**までに電話にてご確認下さい。
・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
・ファクシミリでのお申込みも受付けます。
・**お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。**
・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただくこともありますのでご了承下さい。

ご注意
・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

ご宿泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申しあげておりますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み（予約）下さい。

	ホテル名	宿泊料(シングル)	交通	ホテル電話
☆	冷泉閣（れいせんかく）ホテル駅前	6,600円(税別･サ込)	JR博多駅より徒歩5分・研修会場まで徒歩5分	092-441-8601
☆	プレジデントホテル博多	9,000円(税別･サ込)	〃	092-441-8811
☆	西鉄ホテル クルーム博多	9,500円(税込･サ込)	JR博多駅より徒歩4分・研修会場まで徒歩7分	092-413-5454

※ 料金は1泊（素泊り）です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。**又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」**という旨を必ずお伝え下さい。

お申込み・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会　九州本部　企画研修グループ　行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1－6－16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
URL：http://www.noma.or.jp

70th Anniversary

◆プログラム◆

［第Ⅰ部］地方公務員の勤務管理
7月18日（木）10:00～16:00

1．地方公務員の服務
（1）服務の根本基準
（2）職務遂行上の義務
ア．法令及び職務命令に従う義務
イ．職務専念義務
ウ．争議行為等の禁止
（3）身分上の義務
ア．信用失墜行為の禁止
イ．守秘義務及び個人情報の保護
ウ．営利企業等の従事制限
（4）複合的義務
政治的行為の制限

2．地方公務員の身分保障とその制約
（1）身分保障の意義・目的
（2）分限処分
（3）懲戒処分
（4）失職

3．勤務管理に付随する問題
（1）安全配慮義務
（2）ハラスメントをめぐる問題
ア．セクシャルハラスメント（セクハラ）
イ．パワーハラスメント（パワハラ）
ウ．マタニティハラスメント（マタハラ）

［第Ⅱ部］精神健康管理をめぐる法律と対策
7月19日（金）10:00～16:00

1．精神保健（メンタルヘルス）の意味

2．職場における精神保健（精神健康管理）
（1）問題の所在
（2）精神障害の発見と対応

3．精神障害の種類と意義
（1）統合失調症（精神分裂病）
（2）躁うつ病とうつ病
（3）神経症
（4）その他

4．自治体の精神健康管理と守秘義務
（1）自治体は職員の精神健康管理について法的に何をすべきか
（2）自治体の職員の守秘義務ならびに個人情報の保護

5．精神障害と任用拒否
（1）精神障害を理由とする任用拒否の可否
（2）過去の病歴等の発覚を理由とする内定取消し及び正式任用拒否

6．配置をめぐる精神健康管理上の問題

7．精神障害の発症と自治体の責任
（1）精神障害の公務災害認定
（2）精神健康管理と安全配慮義務

8．罹患の疑いのある者に医師の受診を命ずることができるか

9．休職及び復職をめぐる問題
（1）休職処分に当たっての留意点
（2）休職事由の消滅とは何か
（3）職員が復職可能との診断書を提出してきたときの対応
（4）リハビリテーション出勤は認めなければならないか
（5）リハビリテーション出勤中は給与を支給しなければならないか

10．精神障害者の分限免職処分をめぐる問題
（1）医師の診断はいかなる場合にも必要か
（2）複数の医師の診断結果が一致しないときはどうしたらよいか
（3）精神障害者を適格性欠如を理由として分限免職とすることができるか
（4）病気休暇に付せずして直ちに分限免職にすることができるか
（5）病気休暇・休職・復職をくり返す職員への対応

11．退職をめぐる問題
（1）精神障害者に対して退職勧奨をしてもよいか。その際の留意点
（2）精神障害者もしくは家族からの退職届の取扱い

講師プロフィール

弁護士　**牛　場　國　雄** 氏

昭和16年生まれ。昭和39年早稲田大学第一法学部卒業後、昭和47年まで大和証券投資信託委託㈱に勤務。昭和52年4月弁護士登録（第一東京弁護士会）、平岩法律事務所入所。
平成3年4月牛場法律事務所開設、現在に至る。
主に労働災害、安全配慮義務問題に取り組む。昭和52年10月から平成30年3月まで公務員関係判例研究会委員。
〔著書〕
労働災害による損害賠償からの将来における労災保険給付の控除（経営法曹39号）
公務員労働の基礎と実務（共著、三協法規出版）
新公務員労働の理論と実務（共著、三協法規出版）
官公庁労務管理要覧（共著、新日本法規出版）
労働判例10年の動向〈続編〉（共著、第一法規）
「最高裁労働判例」4、5、6、7、8、10巻（共著、経団連出版）

※プログラムを一部変更する場合もありますので、予めご了承ください。

【WEBお申込のご案内】　一般社団法人 日本経営協会 ホームページ　**http://www.noma.or.jp/**

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB お申込みの流れ

①一般社団法人日本経営協会ホームページ　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
⑦お申込み完了

Y-280360-3

FAX　092-431-3367
― NOMA行政管理講座 ―
「人事制度と勤務管理の法律」参加申込書

全講	60012422	※団体コード		※登録番号
Ⅰ部	60012423			
Ⅱ部	60012424			

ふりがな		TEL	（　　）		E-mail	
役所名 団体名		FAX	（　　）		〈ご記入下さい〉(2019.7/18・19) [全講]7/18～19 □会員 31,320円(税込)×＿＿名 □一般 34,560円(税込)×＿＿名 [第Ⅰ部]7/18 □会員 19,440円(税込)×＿＿名 □一般 21,600円(税込)×＿＿名 [第Ⅱ部]7/19 □会員 19,440円(税込)×＿＿名 □一般 21,600円(税込)×＿＿名	
所在地	〒			受講コース（該当に○印をして下さい。）		
ふりがな		所属・役職		全講	第Ⅰ部	第Ⅱ部
参加者氏名						
ふりがな		所属・役職		全講	第Ⅰ部	第Ⅱ部
参加者氏名						
ふりがな		所属・役職		全講	第Ⅰ部	第Ⅱ部
参加者氏名						
連絡担当者		所属・役職		請求書	必要	不要

（注）太ワクの中をご記入下さい。※印は当協会記入欄です。（経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して―本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。――　□不要