

長 長 長 殿  
課 課 課  
課 課 課  
納 納 納  
税 税 税  
収 収 収  
国 保 ・ 年 金 課 長

◎関係者の方へご回覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会  
九州本部長 松尾英一

NOMA 行政管理講座〈福岡〉開催（ご案内）

## 徴収事務（基本）講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

また、本会事業には平素より格別のご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、地方自治体にとっては、地域の実情に応じ住民のニーズに対応できる自主財源の確保は喫緊の課題となっております。

こうした中、税収等の徴収率を向上させるため、徴収事務に従事する職員による厳正な滞納処分の執行と効率的・効果的な滞納整理事務の推進が求められております。

そこで今回、経験の浅い職員にもよく理解できるよう、またすぐに役立つよう、滞納整理において比較的多く遭遇する財産についての滞納処分手続等について解説し、職員の実務知識と徴収技法を習得していただく、標記講座を開催することにいたしました。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に徴収担当職員の方々のご参加おすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：2019年7月4日（木）13：00～17：00  
7月5日（金）9：30～16：30

会 場：パピヨン24 3階会議室  
福岡市博多区千代1-17-1

講 師：税 理 士 宮 本 博 氏  
(元)大阪国税局徴収部訟務官室長

参加料（負担金）	参加料	消費税（8%）	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,320円	31,320円
一 般（1名）	32,000円	2,560円	34,560円

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。  
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。  
・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は3日前までに電話にてご確認下さい。  
・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。  
・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。  
・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。（この場合、送信後電話でご確認下さい。）  
・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方が都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。  
・天候悪化または参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただくことがありますのでご了承下さい。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

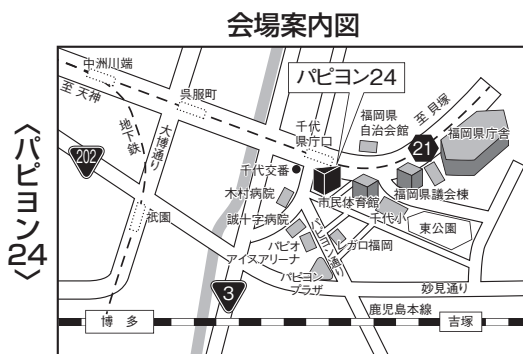
ご 宿 泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申しあげておりますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み（予約）下さい。

ホテル名	宿泊料（シングル）	交通	ホテル電話
☆ 冷泉閣ホテル川端	7,560円（税・サ込）	地下鉄中洲川端駅より徒歩5分	092-281-1811
☆ 西鉄イン福岡	11,000円（税・サ込）	地下鉄天神駅より徒歩5分 // 中洲川端駅より徒歩3分	092-712-5858

※ 料金は1泊（素泊り）です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝え下さい。

お申込み お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F  
TEL：092（431）3365 FAX：092（431）3367  
URL：http://www.noma.or.jp



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ  
市営地下鉄箱崎線、千代町駅4番出口直通  
JR吉塚駅より徒歩約20分

ご注意 ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。  
・振込手数料は貴庁にてご負担願います。  
・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願います。

# ◆ プログラム ◆

## 1 租税徴収法規のしくみ

- (1) 租税等の優先権と徴収職員に与えられた自力執行権
- (2) 抵当権・質権等の担保物権との優先関係

## 2 各種財産の差押え（線上徴収・線上差押え）、参加差押え、交付要求の手続き

## 3 財産調査要領

- (1) 個人情報保護法と調査権限
- (2) 官公庁調査（根拠規定と課税資料・決算書調査の着眼点）
- (3) 滞納者、取引先・貸付先等における調査事項と調査方法
- (4) 各種ライフライン供給先への照会

## 4 地方公共団体の税債権以外の債権の徴収手続 国民健康保険、介護保険料、保育料、上・下水道料、 各種貸付金等

## 5 債権の差押え（基本的事項）

- (1) 差押債権の特定方法と帰属認定の仕方
- (2) 差押えの効力
- (3) 金額差押えと一部差押えの選択
- (4) 債権の取立て範囲及び方法等
- (5) 差押えた債権の消滅時効と時効の中断措置

## 6 各種債権の調査要領、照会方法、差押え・取立て手続まで

- (1) 金融機関における調査帳票・調査方法・着眼点
  - ①各種預金の差押え
  - ②銀行の貸付金がある場合の差押えと相殺
  - ③他人名義預の差押え
  - ④被相続人名義の預金の差押えと取立て（最高裁大法廷決定を受けて）
  - ⑤貸金庫契約がある場合の保管物の差押方法
- (2) 郵便貯金の調査と差押え
- (3) 売掛金及び貸付金の調査と差押え
- (4) 賃料支払請求権の差押え
- (5) 生命保険契約に係る権利の差押え（介入権制度と取立て手続）
- (6) 簡易生命保険の差押え
- (7) 給与・年金の差押え
  - ①給与・年金の振込口座の差押えの問題点
  - ② 強制執行と競合した場合の給与債権の取立て
- (8) 外国為替証拠金取引（FX）に係る債権の調査と差押え
- (9) クレジット（信用販売）債権の調査と差押え
- (10) 小規模企業共済契約に係る債権の差押え
- (11) 電柱敷地料の差押え

## 7 書類の送達方法・効力と相続や法人の解散・清算等の場合の送達先

《参考資料》 各種財産の「差押財産」欄の記載例（150事例）

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

<b>【WEBお申込のご案内】</b>	<b>一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <a href="http://www.noma.or.jp/">http://www.noma.or.jp/</a></b>
本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。 お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>WEB お申込みの 流れ</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>①一般社団法人日本経営協会ホームページ <a href="http://www.noma.or.jp">http://www.noma.or.jp</a></li> <li>②「セミナー／講座」を選択</li> <li>③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択</li> <li>④ご希望セミナーを選択</li> <li>⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み</li> <li>⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。</li> <li>⑦お申込み完了</li> </ul>

Y-280356-3

-----キ-----リ-----ト-----リ-----線-----

一般社団法人日本経営協会 九州本部分行 FAX 092-431-3367  
 一般NOMA行政管理講座〈福岡〉—  
 「徴収事務（基本）講座」参加申込書

	60012430	※ 団体コード		※ 登録番号
ふりがな	☎	( )	FAX	( )
役所名 団体名	E-mail			
所在地	<ご記入下さい。> (2019・7/4・5) <input type="checkbox"/> 会 員 31,320円（税込）× _____ 名 <input type="checkbox"/> 一 般 34,560円（税込）× _____ 名			
ふりがな	所属・役職			担当経験
参加者氏名				年 月
ふりがな	所属・役職			担当経験
参加者氏名				年 月
ふりがな	所属・役職			担当経験
参加者氏名				年 月
連絡担当者	所属・役職		請求書	要・不要

(注) 太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入ください)。  
 ・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 ——— □不要