

工事検査担当課長
建築事務所長
管財課長 殿
契約課長
監査委員事務局長

◎関係者の方へご回覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA 行政管理講座〈福岡〉開催について (ご案内)
**建築技術者及び土木技術者のための
建築工事技術検査の具体的な進め方**

- ～適正化法に関する国土交通省通達～
- ～契約履行の確保と検査職員の責任～
- ～契約約款と共通仕様書との関わり～
- ～技術検査の進め方及び書面による検査～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、現在、地方自治体の工事検査には組織体制や技術者不足など様々な問題点が山積しております。公共工事の検査は、対価支払いの前提となる極めて重要な行為であり、特に検査職員の職務及び権限、(一例 検査の可否の判定は合議制、原則として受注者・監督職員の指導する権限はない、監督職員が指示・承諾した事項については指摘できない、設計に不備があっても受注者に改善命令は出せない等) 工事の品質確保や契約の適正化、安全の面から厳格な執行を期する必要があります。そのような重要な職務に就かれるご担当者のために標記講座を開催いたします。

本講座は、建築工事の検査を建築技術者・土木技術者、その他の方々を対象に完成検査・既済部分検査を技術面・法律面から解説します。また、本講座に先立って開催しました「新任担当者のための工事技術検査の進め方」ご受講後のステップアップとして最適です。

時節柄、ご多忙の折とは存じますが、この機会に是非関係各位のご派遣、ならびにご参加をご検討いただきますようお願い申し上げます。

記

敬具

日 時：2019年7月1日(月) 13:00~17:00

7月2日(火) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前からとなります。

会 場：パピヨン24 3F会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (西部ガス本社ビル)

講 師：一般社団法人 日本経営協会専任講師
元・建設省関東地方建設局営繕部 工務検査課課長補佐
山口義夫氏

参加料(資料代):	参加料(資料代)	消費税(8%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,320円	31,320円
一般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

- 申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
- 折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
 - 受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。
 - 参加料(資料代)は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
 - 参加料(資料代)払込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
 - ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
 - お納めいただいた参加料(資料代)は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
 - 天候不良及び参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただくことがありますのでご了承下さい。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

ご宿泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申しておりますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み(予約)下さい。

ホテル名	宿泊料(シングル)	交通	ホテル電話
☆ 冷泉閣ホテル川端	7,560円(税・サ込)	地下鉄中洲川端駅より徒歩5分	092-281-1811
☆ 西鉄イン福岡	11,000円(税・サ込)	地下鉄天神駅より徒歩5分 // 中洲川端駅より徒歩3分	092-712-5858

※ 料金は1泊(素泊り)です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝え下さい。

お申込み
お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
URL: http://www.noma.or.jp



会場案内図



JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
市営地下鉄箱崎線、千代町駅4番出口直通
JR吉塚駅より徒歩約20分

- ご注意
- 銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
 - 振込手数料は貴行にてご負担願います。
 - お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

◆ プログラム ◆

工事に関連する法令等及び質問&回答編

- I 公共工事入札及び契約の適正化の促進に関する法律等
- II 公共工事の品質確保の促進に関する法律等
- III 建設業法
- IV 労働法
- V 環境関連法令

監督・検査に関連する法令等の得編

- I 監督・検査に関連する法令等の修得
 - 1 発注者及び受注者における建設業法令遵守ガイドライン
 - 2 地方公共団体に対する法的根拠
 - 3 政府契約の支払遅延防止に関する法律
 - 4 民法における期間の定めに関する規定
- II 契約履行の確保
 - 1 地方公共団体の締結する契約
 - 2 契約の締結方法
 - 3 契約書等
 - 4 契約書の作成と省略等
 - 5 契約の変更
 - 6 監督・検査制度の必要性
 - 7 監督・検査に関する法律による規定
 - 8 監督・検査の意義
 - 9 必要な監督・検査の意味
 - 10 検査とその種類
 - 11 検査の方法
 - 12 監督・検査の委託
 - 13 検査の事後処理
 - 14 監督職員の指示及び承諾
 - 15 検査職員と監督職員との関係
 - 16 検査の時期
 - 17 検査職員の責任と権限
 - 18 地方自治法による検査の合否の判定
- III 国土交通省における検査の体系
 - 1 会計法に基づく検査（工事検査）
 - 2 品格法に基づく技術的基準（技術検査）
- IV 工事請負契約約款と建築工事標準仕様書
 - 1 公共工事に関する標準請負契約約款
 - 2 契約約款と建築工事標準仕様書 1章 一般共通事項の修得
 - 3 工事請負契約書の修得
 - 4 契約約款の解説と建築工事標準仕様書の修得

III 契約変更（条件変更・計画変更）の修得

- 1 契約変更と契約同一性
- 2 契約変更
- 3 延長違約金と工期延期

IV 契約約款の修得

- 1 関連法令、工事標準請負契約約款及び建築工事標準仕様書の内容状況の修得
- 2 契約図書の修得

V 契約図書の内容の把握

- 1 契約図書の内容の把握
- 2 契約関係図書（契約後提出されたもので拘束力のあるもの）の修得
 - 1) 実施工程表の修得
 - 2) 施工計画書の修得
 - 3) 施工図等の修得

技術検査の実施・書面検査・実地検査及び工事成績評価編

I 技術検査の実施

- 1 関連法令等の確認
- 2 建築工事標準仕様書の規定による細部の確認
- 3 工程管理は、適切に実施されているか
- 4 材料管理は、適切に実施されているか
- 5 品質管理は、適切に実施されているか
- 6 出来形管理は適切に行われているか
- 7 工事施工状況は適切に行われているか
- 8 安全管理は適切に行われているか
- 9 施工管理は、適切に行われているか
- 10 環境対策は、適切に行われているか
- 11 現場作業環境は、適切に行われているか

II 書面検査

- 1 契約内容の確認
- 2 書面による契約図書及び契約関係図書の確認
- 3 書面による材料関係書類の確認
- 4 書面による一工程の確認関係の書類の確認
- 5 書面による品質関係書類の確認
- 6 書面による出来形関係書類の確認（受注者による確認）
- 7 書面による工事実施状況関係書類の確認
- 8 安全管理関係書類の確認
- 9 環境対策関係書類の確認
- 10 現場作業環境関係書類の確認
- 11 書類の整合性及び信頼性

III 実地検査

- 1 出来形の検査
- 2 品質の検査
- 3 出来ばえの検査
- 4 検査の合否判定（契約約款第 45 条（履行遅滞の場合における損害金等））
- 5 国土交通省における合否の判定

IV 工事成績評価

- 1 請負工事成績評価要領に基づく評価
- 2 工事成績評価の目安
- 3 工事成績評価実施要領のポイント
- 4 工事成績評価の活用

工事検査・技術検査及び契約内容の修得編

- I 工事検査及び技術検査
 - 1 はじめに
 - 2 公共工事に求められる品質
 - 3 品質管理とは
 - 4 用語
- II 工事検査及び技術検査の内容把握
 - 1 検査の種類と目的
 - 2 工事検査の目的と意義
 - 3 技術検査の目的と意義
 - 4 検査の役割と責任

【WEBお申込のご案内】

一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込みの
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

Y-280376-3

FAX 092-431-3367

— NOMA 行政管理特別講座〈福岡〉開催 —
「建築工事技術検査のな進め方」参加申込書

60012511		※ 団体コード		※ 登録番号	
ふりがな	TEL ()	FAX ()			
役所名 団体名	E-mail				
所在地	<ご記入下さい。> (2019・7/1・2) <input type="checkbox"/> 会 員 31,320円 (税込) _____ 名 <input type="checkbox"/> 一 般 34,560円 (税込) _____ 名				
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数		
			年 月		
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数		
			年 月		
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数		
			年 月		
連絡担当者	所属・役職	請求書		要・不要	

(注) 太ワクの中をご記入下さい。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- ①参加券や請求書の発送などの事務処理
 - ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内
- なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 — □不要