

農業会議事務局長
農業委員会事務局長
農地関係担当課長
都市計画課長
産業振興課長
農林事務所長

殿

日経協発第28-0906号
平成28年5月10日

◎関係者の方へご回覧ください。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 長 沢 昭 彦

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

[平成28年9月29日(木)~30日(金)開催]

農地の法知識と農地行政の法実務講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび「農地の法知識と農地行政の法実務講座」のご案内をさせていただきます。講師は、農地法に造詣の深い宮崎直己弁護士です。今回、最新刊の「農地法読本[三訂版]」を用いて、農地法を正しく解釈するために必要な行政法の基礎理論及び民法の基本的解釈について分かりやすく解説いたします。また、頻繁な法改正がある農地法はもとより、これに関連する農地中間管理法、農業経営基盤強化促進法などの解説も行います。さらに、自治体職員にとっては必須の知識ともいべき行政手続法、行政不服審査法等のポイントについても触れます。

講座の期間は僅か2日間ではありますが、本講座に参加されることによって、皆さまの能力向上に資するものと確信しております。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時	平成28年9月29日(木) ◎13:00~17:00 9月30日(金) ◎10:30~16:00
会 場	一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室 福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)
講 師	宮崎直己法律事務所 弁護士 宮崎直己氏

参加料(負担金)	参加料	消費税	合計	
	本会会員(1名)	29,000円	2,320円	31,320円
	一般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

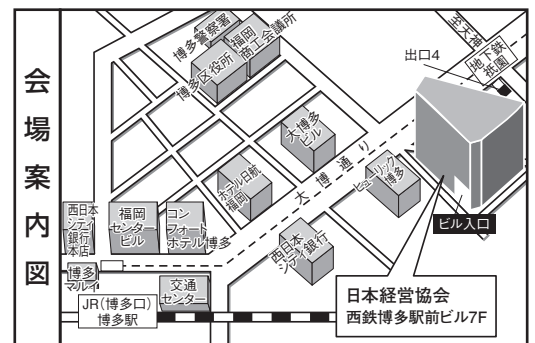
申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込みください。折返し参加券を連絡担当者宛にお届けいたします。
◎受付は参加券送付にて確認いたします。不着の場合は、3日前までに電話にてご確認ください。
◎参加料(負担金)は、銀行振込にて当日までにお納めください。
◎参加料(負担金)振込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡ください。
◎ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
(この場合、送信後確認の電話をお願いします。)
◎お納めいただいた参加料(負担金)は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
◎天候不良や参加少人数の場合、中止または延期させていただくことがありますのでご了承ください。

キャンセル 開催日の3営業日前~前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご 宿 泊 ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申し込み(予約)ください。

	ホテル名	宿泊料(シングル)	交 通	ホテル電話
☆	冷泉閣ホテル駅前	6,400円(税・サ別)	JR博多駅より徒歩5分・研修会場まで徒歩5分	092-441-8601
☆	プレジデントホテル博多	8,000円(税別・サ込)	JR博多駅より徒歩5分・研修会場まで徒歩5分	092-441-8811
☆	西鉄ホテル クルーム博多	8,500円(税込)~	JR博多駅より徒歩4分・研修会場まで徒歩7分	092-413-5454

※料金は1泊分(素泊り)です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承ください。
又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。
ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝えください。



- JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分
- 地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分
- 福岡国際空港よりタクシーで15分

参加料(負担金)振込先/(名義:一般社団法人日本経営協会九州本部)

福岡銀行 博多駅東支店 (普) No.1032167
西日本シティ銀行 本店 (普) No.0089816
北九州銀行 福岡支店 (普) No. 60083
肥後銀行 南博多支店 (普) No.1032600

ご注意

- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
- ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

お申し込み
お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ (行政管理講座担当)

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL 092 (431) 3365 FAX 092 (431) 3367
URL : http://www.noma.or.jp

●プログラム●

※テキストとして、講師著書「農地法読本〔三訂版〕」(2016年5月刊行。大成出版社)を進呈する予定です。
 ※小六法をご持参ください。

<p>I 総論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 農地法の仕組み 2. 農地、採草放牧地および世帯員等 3. 農地所有適格法人 4. 農地所有適格法人の三要件 5. 農業委員会 <p>II 耕作目的の農地の権利移動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3条許可の対象 2. 3条許可申請の手続 3. 許可申請の処理に関する問題点 4. 3条許可の法的性質 5. 3条許可と民法上の問題 6. 3条許可の要否(その1:許可を要する場合) 7. 3条許可の要否(その2:許可を要しない場合) 8. 3条許可の要否(その3:許可を要しない場合) 9. 3条許可基準 10. 3条3項許可基準 11. 3条許可の取消し 12. 職権取消し 13. 不利益処分を行う際の手続 	<p>III 農地の賃貸借</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 農地の賃貸借 2. 農地賃貸借契約の解除等の手続 3. 遊休農地に関する措置 4. 農業経営基盤強化促進法 5. 農地中間管理事業の推進に関する法律 <p>IV 農地の転用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 農地転用許可の対象と許可申請の手続 2. 転用許可の性質と許可審査権の範囲 3. 転用許可の要否と転用許可除外 4. 転用許可基準 5. 転用許可と民法上の問題 6. 違反転用者に対する処分および罰則 <p>V 農地紛争の処理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 農地紛争の解決手段 2. 行政不服申立て 3. 行政事件訴訟
---	--

〈講師紹介〉 弁護士 **宮崎 直己** 氏

昭和50年名古屋大学法学部卒業 平成2年弁護士登録(愛知県弁護士会所属)

【著書】・農業委員の法律知識(新日本法規出版・1998年)・最新交通事故分類判例集(上・下)(共著・日本加除出版・1998年)・基本行政法テキスト(中央経済社・2001年)・農地法の実務解説[改定補正二版](新日本法規出版・2001年)・判例からみた農地法の解説(新日本法規出版・2002年)・交通事故賠償問題の知識と判例(技術書院・2004年)・農地法概説(信山社・2009年)・設例 農地法入門[改訂版](新日本法規出版・2010年)・交通事故 損害賠償の実務と判例(大成出版・2011年)・Q&A交通事故損害賠償法入門(大成出版・2013年)・農地法講義[補訂版](大成出版・2014年)・農地法の設例解説(大成出版・2016年)・農地法読本[三訂版](大成出版・2016年)

S-16041259-●/9-3

キ-リ-ト-リ-線

FAX 092-431-3367

一NOMA行政管理講座〈福岡〉開催一
 「農地の法知識と農地行政の法実務」参加申込書

60006327	※ 団体コード		※ 登録番号	
----------	---------	--	--------	--

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail	H28・9/29.30		
所在地	(ご記入ください。) <input type="checkbox"/> 会 員 31,320円(税込) × _____名 <input type="checkbox"/> 一 般 34,560円(税込) × _____名 参加料(負担金) _____円は _____月 _____日に (福岡・西日本シティ・北九州・肥後) 銀行に振り込みます。			
ふりがな	所属・役職		経 験 年 数	
参加者氏名			年 月	
ふりがな	所属・役職		経 験 年 数	
参加者氏名			年 月	
ふりがな	所属・役職		経 験 年 数	
参加者氏名			年 月	
連絡担当者	所属・役職		請 求 書	要・不要

(注) 太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入ください)。
 ・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 _____ □不要