



オンライン中継対応講座

新規講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

(官民共通セミナー)のご案内

経理実務に役立つスキルアップセミナー

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

このセミナーでは、一般企業の「経理と会計の基本」から「決算書作成」までを学ぶことにより、基礎知識の理解を深め、実践的なケーススタディを通じて実務スキルを磨き、実務に役立つ経理知識の習得を目指します。

本講座では、「複式簿記」について演習を中心に基本事項を習得いただけます。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時

2024年7月11日(木) 13:00~17:00
7月12日(金) 10:00~16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

税理士法人T&A
代表税理士・中小企業診断士・医業経営コンサルタント 田中 哲氏
社員税理士・医業経営コンサルタント 田中 健志氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

会場

西鉄祇園ビル 11階会議室
福岡市博多区御供所町1-1

持参物

電卓・ノート

プログラム

【基礎編】経理の基礎知識

1. 経理業務の役割と重要性

- 会社経理の役割とは
- 経理業務を早く理解するコツ

2. 簿記の基本と用語の理解

- 簿記の基本ルールと帳簿
- 勘定科目の意味と役割
- 「損益計算書」と「貸借対照表」との関係
- 決算書のしくみを知ろう

3. 仕訳の基本パターンと消費税の取扱い

- 仕訳の基本パターン
- 実務でよく見かける仕訳
- 消費税の計算方法と取扱い
- 消費税申告と納税の手続き

4. 「決算事務」の流れ

- 決算時の事務手続きの流れ
- 決算時の一般的な経理処理項目
- 決算書を作ってみよう

【実践編】実務演習(ケーススタディ)

- 現金預金の出納管理
- 固定資産に関する経理処理
- 仕入支払の経理処理
- 売上回収の経理処理
- 決算書を作ってみる

セミナーの特徴

- 基礎→実践→応用と段階を踏みながらスキル習得を目指す
- 日常の経理処理から決算書の作成までをケーススタディで学べる
- 対面集合セミナーだからこそできる各人の進度に合わせた指導

*プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

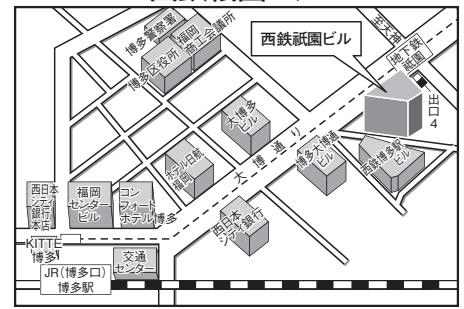
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄祇園ビル



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してください。
 - ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
 - ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。



※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

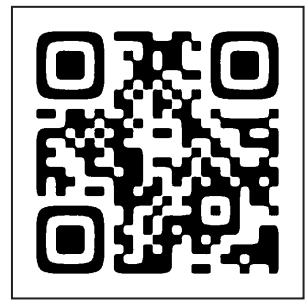
Y-230382-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf (kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。
URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60022375