

会場専用講座

関係者の方へご回覧下さい。

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

地方自治体のための広報誌の作り方講座

～初めて広報誌作成に携わる方、編集の基本を学びたい方、現在の広報誌づくりを改善したい方に最適な講座です～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

広報誌の制作にあたっては多くのポイントがあります。広報誌の目的は、自分が居住する市町村に対して関心を持ってもらい、どのようなことが行われているかを広く知ってもらうことにあります。この講座では、「どのような視点で広報誌を制作したら、もっと読まれるものになるか」に重点を置き、企画から取材、原稿執筆、紙面レイアウトまで、それぞれのステップ毎に要点をお伝えします。講義を聞くだけでなく、ワークも取り入れているので、ご参加の皆さまには、より分かりやすく身に付くものになっています。

公務で多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時 2024年6月20日(木) 13:00~17:00
6月21日(金) 10:00~16:00
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師 顧客づくりエディター 園田 正一郎 氏
株式会社ラクバ代表取締役

| | 参加料 | 消費税(10%) | 合計 |
|----------|---------|----------|---------|
| 本会会員(1名) | 31,000円 | 3,100円 | 34,100円 |
| 一般(1名) | 34,000円 | 3,400円 | 37,400円 |

会場 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物 1) 筆記用具
2) デジタルカメラ
3) デジカメ用記録メディア (SDカード等)

事前にご送付 1週間前までに最近の広報誌20部を日本経営協会九州本部へご郵送ください。
(冊数が揃わない場合は最近のものでなくても構いませんが、同じ号で揃えていただくようお願いいたします)

プログラム

こんな方におすすめ!

- ・今よりも読まれる広報誌を作りたい
- ・広報誌づくりを基礎から学びたい
- ・読み手に伝わるテクニックを知りたい

セミナーの特徴

- ・元雑誌編集者が直接指導します。
- ・企画立案からレイアウトの基礎まで広報誌作りを全網羅しています。
- ・ご持参頂いた広報誌の改善点をその場でアドバイスします。

1. 広報誌の目的と役割

- ・広報・PRとは何か?
- ・広報誌の目的と役割

2. 人を惹きつける企画の立て方

- ・広報誌に企画は必要か?
- ・企画テーマの探し方
- ・事例に学ぶ企画づくり
- ・【ワーク】企画を考える

3. 写真の上手な撮り方

- ・カメラの基礎知識
- ・撮影時の工夫あれこれ
- ・人物写真をうまく撮るには

- ・写真の加工テクニック

- ・【ワーク】撮影してみよう

4. 取材・原稿作成のポイント

- ・どんな取材方法があるか?
- ・スムーズな原稿依頼の要領
- ・インタビュー取材のカギ
- ・伝わる文章を書くコツ
- ・読者を惹き付ける見出しのキモ
- ・【ワーク】文章作成ワーク

5. 読みやすい誌面レイアウトの基礎

- ・読みやすさはレイアウト次第
- ・デザインの基本4原則
- ・文字組みと書体の話
- ・これだけは覚えたい校正記号
- ・表紙の役割は重大
- ・お勧めのレイアウトソフト

6. これからの広報誌のあり方

- ・ネット時代に合わせた広報誌
- ・広報誌とウェブメディアの活用ポイント

7. 講師からのアドバイス

参加者の方々にご持参頂いた広報誌に対して、講師から改善点などをアドバイスさせていただきます。

*プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

顧客づくりエディター
株式会社ラクパ代表取締役

そのだ しょういちろう
園田 正一郎 氏

大学卒業後、ソフトウェア会社を経て福岡の出版社に入社。タウン情報誌「シティ情報ふくおか」の編集者として15年間経験を積む。企画・取材・撮影・DTPまで雑誌作りの全ての工程を習得。担当した特集は雑誌発行以来、初めて実売10万部を超える。雑誌休刊をきっかけに、2006年ニュースレター作成代行サービスで起業。2016年法人化。ニュースレターの制作は東証プライム上場企業から個人事業主まで延べ1,100号を超える。長期的視野に立った顧客づくり支援でクライアントの経営を安定させることを使命とし、「顧客づくりエディター」として活動している。1962年生まれ。宮崎県出身。福岡市在住。家族は妻と息子2人。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

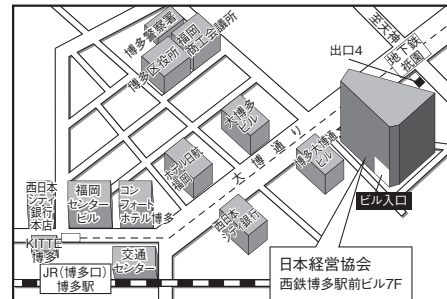
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

※上記申込要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-230255-3

WEBお申込みのご案内

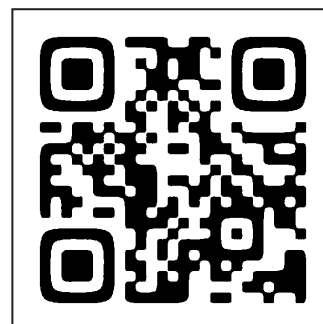
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60021803