

総務課長
職員研修担当課長
契約課長
法制課長
企画課長
議会事務局長
公営企業管理者
(水道・交通・病院等)

殿

日経協発第06-0504号
2024年2月1日

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

新規講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

指定管理者制度・財産管理（債権管理含む）の基礎講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

公の施設や行政財産などの財産の管理と使用料などの債権の管理は、自治体行政におけるあらゆる分野において、必要となる事務です。よって、自治体職員は財産管理と債権管理に関する理解を持つことが、適法で効果的な事務を執行するためには欠かせません。

本講座は、財産管理と債権管理さらには、指定管理について、制度の基本から体系的な理解を身に着けることを目的としたものです。実務的な知識やノウハウにとどまらず、「そもそもどのようなしくみになっているのか」を、たくさんの図表を盛り込んだ分かりやすいテキストを使用して、丁寧に解説します。「今まで疑問に思っていたこと」や「すっかりしなかったこと」を解消する得難い機会となるはずです。また、公営住宅の管理の概要も取り上げます。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2024年5月22日（水）10:00~17:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

自治体法務ネットワーク 代表
北九州市市議会事務局政策調査課長

森 幸二 氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

筆記用具

プログラム

Step 1 財産管理と指定管理のしくみを理解しよう

- 第1章 財産の区分
- 第2章 行政財産の使用許可と貸付
- 第3章 管理の委託（指定管理者制度、管理代行制度）

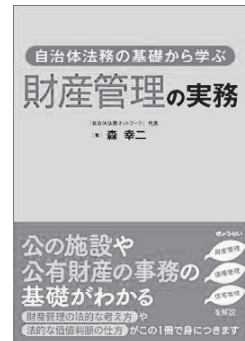
Step 3 財産管理の理解を「公営住宅の管理」に落とし込んで考えよう

- 第1章 公営住宅法の目的
- 第2章 公営住宅への入居
- 第3章 公営住宅の家賃制度
- 第4章 公営住宅の管理における法的な課題

Step 2 財産管理の理解を深める債権管理のしくみを学ぼう

- 第1章 債権管理の基本的なしくみ
- 第2章 督促のしくみ
- 第3章 債権の消滅時効のしくみ
- 第4章 延滞金のしくみ
- 第5章 滞納処分 of のしくみ
- 第6章 債権放棄条例のしくみ

テキストとして「自治体法務の基礎から学ぶ、
財産管理の実務」を進呈いたします



※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

自治体法務ネットワーク 代表
北九州市市議会事務局政策調査課長 **森 幸二** 氏

【主な著書】

- 「自治体法務の基礎と実践」（2017年、ぎょうせい）
- 「1万人が愛したはじめての自治体法務テキスト」（2017年、第一法規）
- 「自治体法務の基礎から学ぶ指定管理者制度の実務」（2019年、ぎょうせい）
- 「自治体法務の基礎から学ぶ財産管理の実務」（2022年、ぎょうせい）など

北九州市職員。政策法務、公平審査、議員立法を担当。
全国約100の自治体・団体で法務研修講師を務め、定期講座を各地で開催している。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

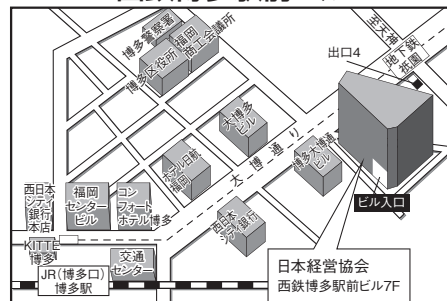
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-230278-3

WEBお申込みのご案内

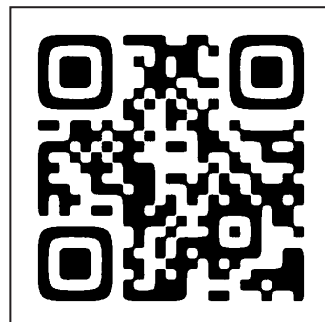
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール (kyu-semi@noma.or.jp) にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60021814