

総務課長  
職員課長 殿  
人事課長

## オンライン中継対応講座

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会  
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

地方自治体における

# 会計年度任用職員の任用と管理実務

～地方公務員制度をめぐる動向、総務省通知、質疑応答集、論点の再考察などをふまえて解説～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公共団体では厳しい行財政環境や職員人員構成が続く中、臨時・非常勤職員や任期付職員という多様な任用・勤務形態が活用されており、ますます増加傾向にあります。

本講座では令和2年4月1日から施行された「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律」及び令和4年12月23日に改訂された「会計年度任用職員制度の導入等に向けた事務処理マニュアル（第2版）」などについて、詳解するとともに、地方公共団体としての対応策等についても検討いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時

2024年5月20日（月）13:00～17:00

5月21日（火）9:30～16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

東京保健医療専門職大学 特任教授 澤田 千秋 氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物

筆記用具

## プログラム

### 1. 改正法の趣旨等

### 2. 臨時・非常勤職員全体の任用根拠の明確化・適正化

- 任用根拠の明確化・適正化の趣旨・留意事項
- 特別職非常勤職員の任用の適正確保
- 臨時的任用の適正確保

### 3. 会計年度任用職員制度の整備

- 会計年度任用職員制度設計にあたっての留意事項

#### ①任用等

ア 募集・能力実証

イ 任用

#### ②サービス及び懲戒

#### ③勤務条件等

ア 給与

イ 勤務時間及び休暇

ウ その他の勤務条件等

エ 社会保険及び労働保険の適用

#### ④人事評価

#### ⑤再度の任用

#### ⑥人事行政の運営等の状況の公表

#### ⑦制度の周知

- 職員団体等との協議に係る留意事項

「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律（平成29年法律第29号）」は、平成29年5月17日に公布され、令和2年4月1日から施行されました。また、「会計年度任用職員制度の導入等に向けた事務処理マニュアル（第2版）」が改訂され令和4年12月23日に総務省から提示されました。これらに加え、その後の動向についても検討、詳解を致します。

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会  
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F  
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367  
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



## 講師紹介

東京保健医療専門職大学 特任教授 **澤田 千秋** 氏

早稲田大学大学院修了。1986年東京都北区入職庁。東京都北区議会事務局長、特別区人事・厚生事務組合法務部法務担当課長、人事企画部勤労課長、特別区人事委員会事務局次長、人事企画部長、総務部長を経て、2020年4月から現職。

### 【主な著書等】

「Q&A やさしくわかる地方公務員法」(学陽書房)、「地方公務員の〈新〉勤務時間・休日・休暇(第4次改訂)」(学陽書房)、「教育法規便覧」(共著・学陽書房)

## 申込要領

### 〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

### 〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

### 〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

### 〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

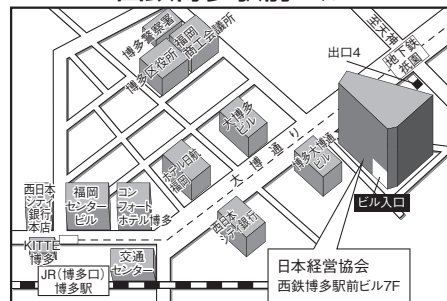
### 〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

## 会場案内図

### 西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

## オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-230248-3

## WEBお申込みのご案内

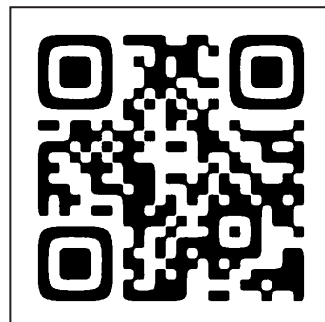
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ  
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール([kyu-semi@noma.or.jp](mailto:kyu-semi@noma.or.jp))にてお送りください。

【サイトURL】[https://www.noma-front.com/NOMA\\_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdf](https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdf)

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

### 行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

### 講座番号

60021791