

監査委員事務局長 殿
職員研修担当課長

関係者の方へご回覧下さい。

オンライン中継対応講座

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

新任担当者のための監査実務入門

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

新しく監査部門に異動になった方や監査そのものを基本から理解したい方のために、監査の基本と監査のしくみや監査業務の流れなど基礎となる内容をわかりやすく、また、事例演習を入れながら講義いたします。特に他部門から監査部門に異動された方は、監査の基本、監査の流れなど重要なポイントを習得する必要があります。

そこで本講座は、近年、政令市監査事務局でのご経験もあり、自治体監査業務に造詣が深い、公認会計士・税理士の**中野 利孝**氏を講師にお迎えし、新任担当者ならびに監査業務経験の浅い方を主対象として、地方自治体における監査業務のあり方や実務の課題等、現場の目線から実務に役立つ内容を豊富におり込み、わかりやすく解説いただきます。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時

2024年4月25日(木) 13:00~17:00
4月26日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

公認会計士・税理士 中野 利孝 氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

電卓

プログラム

1. 自治体監査の概要

- 自治体監査の概要
- 監査計画
- 監査手続
- 監査結果の決定
 - 監査結果決定の手続
 - 監査結果の報告及び公表
 - 事後措置の公表
 - 意見書
- 監査調書

2. 自治体監査に必要な簿記・会計の知識

3. 住民監査請求の概要

4. 定期監査

- 一般会計の定期監査
 - 定期監査の概要
 - 定期監査の進め方
 - 定期監査の着眼点
 - 監査結果の決定
- 企業会計の定期監査
 - 定期監査の概要
 - 定期監査の進め方
 - 定期監査の着眼点
 - 監査結果の決定

(3) 事例演習

5. 財政援助団体等監査

- 財政援助団体等監査の概要

- 財政援助団体等監査の進め方

- 事例演習

6. 出納検査

- 一般会計の出納検査
 - 出納検査の概要
 - 検査対象資料
 - 提示要求資料
 - 検査の進め方
 - 検査結果の報告
- 企業会計の出納検査
 - 出納検査の概要
 - 検査対象資料
 - 提示要求資料
 - 検査の進め方
 - 検査結果の報告

7. 決算審査

- 一般会計の決算審査
 - 審査の要点
 - 審査の進め方
 - 決算審査意見書の作成
- 企業会計の決算審査
 - 審査の要点
 - 審査の進め方
 - 決算審査意見書の作成

- 事例演習

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝氏**

なかの としたか

平成20年4月1日～平成22年3月31日 北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～ 中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。
現在に至る。

昭和56年4月1日～平成3年9月30日 株式会社毎日新聞社 経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日 新日本監査法人 監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日 あずさ監査法人 監査業務

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- 参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- 振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- 銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- 原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方が都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

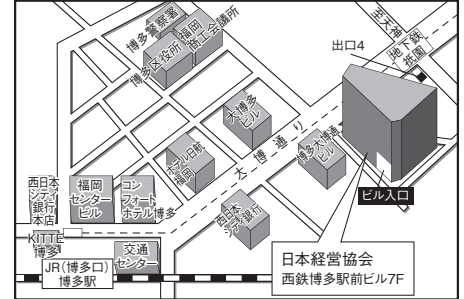
原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

- セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

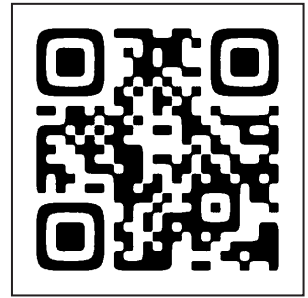
- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-230242-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了



セミナー検索ページQRコード

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf (kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。
URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60021090