

# 基礎から学ぶ連結決算の実務入門

～一から連結財務諸表の作成手順をマスター～

□日時：2021年2月16日(火) 13:00～17:00 (10H)  
2月17日(水) 10:00～17:00

□講師：公認会計士  
津田 佳典氏

□会場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)  
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

## □開催にあたって

日本企業におけるグループ経営の進展に伴い、グループ全体の経営状態の把握とその明瞭な開示が求められるようになりました。経理実務においても連結決算の重要性はますます高まっており、連結決算担当者は、その複雑な内容を体系立てて理解したうえで、実践的な知識を身につけておくことが必要不可欠です。

本講座では、連結決算の手順を基礎から解説し、連結財務諸表作成の実務知識をマスターしていただきます。上場会社、非上場会社を問わず、連結決算担当者が知っておきたい基礎実務を学んでいただくのにおすすめの内容となっています。

この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

## 講師紹介

公認会計士

津田 佳典氏

1995年大阪市立大学商学部を卒業し、中央監査法人(後のみすず監査法人)に入所。監査業務の他、連結決算早期化等の各種プロジェクトにも参加。2007年にあすかコンサルティング株式会社代表取締役役に就任。現在は、連結決算・グループ経営管理等のコンサルティング業務に従事する一方、上場企業の社外役員や企業向けセミナー等の講演活動でも活躍中。

## ■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

	参加料	消費税	合計
本会会員	48,000円	4,800円	52,800円
一般	55,000円	5,500円	60,500円

### 申込方法 :

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。  
追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。  
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
  - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
  - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

### WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB  
お申込み  
の流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

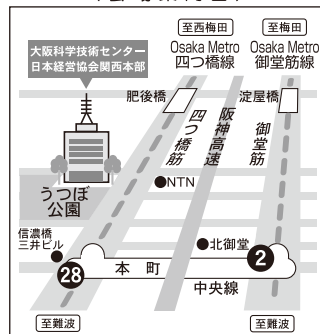
### キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

### その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

### 〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：重藤  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp)

□プログラム□

I. 連結決算の全般的事項

1. 連結決算の意義(必要性)

- (1) 基本的な考え方
- (2) 連結決算情報の重要性

2. 連結の範囲

- (1) 子会社の定義
- (2) 関連会社の定義
- (3) 連結範囲・持分法適用範囲の決定に関するルール

3. 連結財務諸表の作成手順

4. 棚卸資産に係る未実現利益の消去

5. 連結特有の税効果会計

- (1) 税効果会計とは
- (2) 子会社の資産負債の時価評価に係る税効果
- (3) 未実現利益に係る税効果
- (4) 貸倒引当金の修正に係る税効果

6. 持分法

- (1) 持分法の意義
- (2) 持分法と連結の相違点
- (3) 投資差額の処理
- (4) その他持分法に関する会計処理

II. 連結財務諸表作成の基礎

1. 支配獲得時における資本連結手続

- (1) 投資と資本の相殺消去
- (2) のれんの会計処理
- (3) みなし取得日
- (4) 非支配株主持分

2. 支配獲得後における連結決算処理

- (1) 基本的な考え方
- (2) 子会社の当期純利益の取扱い
- (3) 子会社が実施した利益剰余金の配当の取扱い

3. 連結会社間取引と債権債務の消去

- (1) 事前調整の重要性
- (2) 未達取引の調整
- (3) 貸倒引当金の調整

III. 連結財務諸表作成演習(ケーススタディ)

※電卓をご持参ください。

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ(重藤)宛

NOMA		「基礎から学ぶ連結決算の実務入門」参加申込書(16381)		2021.2/16・17 52,800/60,500
(フリガナ) 会社名: 団体名	TEL( ) - FAX( ) -	ご派遣責任者:		
(フリガナ) (〒 ) 所在地:	所属・役職:			
参加者氏名	所属・役職名		●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 〔 通信欄 〕	
(フリガナ)				
(フリガナ)				
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。			ご請求先(ご担当) _____ (ご所属)	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要