

はじめての方にも わかりやすい労働基準法入門コース

～働き方改革時代に求められる労務管理のポイントを解説～

□日時：2020年10月22日(木) 13:00～17:00 (10H)
10月23日(金) 9:30～16:30

□講師：石嵯・山中総合法律事務所
弁護士 前嶋 義大 氏

□会場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

□セミナーのねらい

働き方改革が各企業に浸透し始め、労務管理の重要性がますます高まっています。労働基準法には、労働条件、賃金、労働時間、休憩、休日及び年次有給休暇などについて、使用者が労働者に対して最低限守るべき内容が定められており、人事労務担当者としては、労務リスクを未然に防止したり、適切に対処していく上で、労働基準法のマスターが必要不可欠となります。

本セミナーでは、労働基準法と労務管理の基本的事項を解説するとともに、特に人事・労務管理を進める上で必要な法的知識の理解や実務対応上の留意点について、わかりやすく解説いたします。

この機会に新任担当者の方のもとより、労働基準法を体系的に理解したい方々にご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

石嵯・山中総合法律事務所
弁護士 前嶋 義大 氏

2010年中央大学大学院法務研究科修了。同年司法試験合格。2011年12月に弁護士登録し(第一東京弁護士会)、石嵯・山中総合法律事務所入所。人事労務を専門分野とし、個々の法律相談、実務指導から訴訟、労働組合対応に至るまで、企業の幅広いニーズに込んでいる。現場を重視し、実務感覚の伴ったリーガルサービスを提供することを心がけている。

著書に『懲戒権行使の法律実務<第2版>』(共著、中央経済社)、『非正規社員の法律実務<第2版>』(共著、中央経済社)、その他「トラブル防止の就業規則総点検」(労働新聞連載)等の執筆がある。

■ 申込要領 ■

参加料(1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	48,000円	4,800円	52,800円
一般	55,000円	5,500円	60,500円

申込方法：

- 裏面の参加申込書に必要な事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

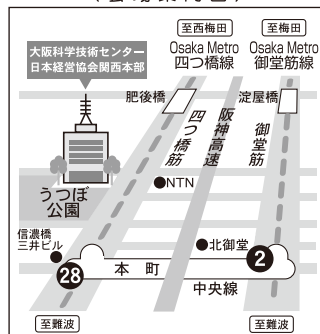
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

<会場案内図>



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：重藤
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

第1. 労務管理に必要な法的知識

1. 労働法とは
2. 憲法と労働基準法
3. 民法・労働法・判例法理の関係
4. 雇用契約と労働契約の関係

第2. 労働基準法とはどのような法律か

1. 労働基準法の目的
2. 労働基準法の効力

第3. 労働契約・就業規則について

1. 労働契約について
2. 就業規則について
3. 労働基準法・労働契約・就業規則・労働協約の関係

第4. 採用・募集

1. 採用の自由とその限界
2. 労働契約締結に関する労基法の規制
3. 採用内定とその取消し
4. 試用期間と本採用拒否

第5. 賃金

1. 賃金の意義
2. 賃金支払いの原則
3. 退職金が減額できる場合、没収できる場合
4. 休業手当

第6. 労働時間・休憩・休日および休暇

1. 労働時間制度の基本
2. 労働時間の意義

3. 時間外労働・休日労働の意味と要件
4. 労働時間・休憩・休日に関する規定の適用除外
5. 高度プロフェッショナル制度

第7. 労働時間の弾力化と例外

1. 変形労働時間制
2. フレックスタイム制
3. 事業場外労働のみなし時間制
4. 専門業務型裁量労働制
5. 企画業務型裁量労働制

第8. 休暇

1. 年次有給休暇の基本原則
2. 時間単位年休
3. 計画年休
4. 年次有給休暇の時季指定義務
5. 年休の買い上げ

第9. 人事異動

1. 昇進・昇格・降格
2. 配転・出向・転籍

第10. 休職・退職・解雇

1. 休職期間の満了と労働契約の解消
2. 解雇・辞職・合意退職
3. 解雇に関する法規制等

*出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(6)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (重藤) 宛

NOMA	「わかりやすい労働基準法入門コース」参加申込書 (15549)	2020.10/22・23 52,800/60,500
<small>(フリガナ)</small> 会社名： 団体名	TEL () — FAX () —	ご派遣責任者：
<small>(フリガナ)</small> (〒) 所在地：	所属・役職：	
参加者氏名	所属・役職名	経験年数
<small>(フリガナ)</small>		年
<small>(フリガナ)</small>		年
<small>(フリガナ)</small>		年
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。		●お支払い方法 } [通信欄] <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 ご請求先 (ご担当) _____ (ご所属)

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要