

# 海外勤務者の社会保険と税務実務

～ 事例を交え実務上におけるポイントをわかりやすく解説 ～

□日 時：2020年7月8日(水) 10:00～16:00 (5H)

□講 師：EY税理士法人  
パートナー 藤井 恵 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照) □主 催：一般社団法人日本経営協会  
大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

## □セミナーのねらい

企業活動のグローバル化により、長期間海外で勤務する社員が増加しています。海外勤務においては、国内勤務の社員とは異なる労務管理や社会保険・税金の問題が発生し、会社も社員も税金を払い過ぎているケースや年金の支払いに支障が生じるケースもあります。そのため、企業の担当者には、実務のプロセスに関わる体系的かつ詳細な理解が求められます。

本セミナーでは、人事・経理担当者が知っておくべき海外勤務者の社会保険と税務、扶養家族の社会保険や医療保険・年金保険などの具体的項目を挙げ、詳しく解説いたします。また、給与の決定方法や赴任者規定などについても、具体例を交えながら解説いたします。さらに、PE課税・短期滞在者免税など、租税条約上の重要項目についても解説いたします。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

## 講師紹介

EY税理士法人  
パートナー 藤井 恵 氏

神戸大学経済学部卒業後、大手証券系シンクタンクに勤務。1997年2月に三和総合研究所(現:三菱UFJリサーチ&コンサルティング)に入社。海外勤務者の社会保険や税務、海外給与や赴任者規程、租税条約、契約書作成に関するコンサルティング業務に携わる。2019年より現職。

【著書】「アメリカ・カナダ・メキシコ・ブラジル駐在員の選任・赴任から帰任まで完全ガイド」「台湾・韓国・マレーシア・インド・フィリピン駐在員の選任・赴任から帰任まで完全ガイド」「タイ・シンガポール・インドネシア・ベトナム駐在員の選任・赴任から帰任まで完全ガイド」「海外勤務者の税務と社会保険・給与Q&A」「新版 中国駐在員の選任・赴任から帰任まで完全ガイド」「これならわかる!租税条約」「すっきりわかる!海外赴任・出張 外国人労働者雇用」など

## ■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

### 申込方法 :

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
  - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
  - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

### WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

### WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

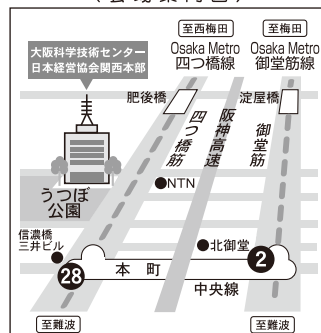
### キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

### その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

### <会場案内図>



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：重藤  
〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [kosaka@noma.or.jp](mailto:kosaka@noma.or.jp)

## I. 海外勤務者の社会保険と税務

### 1. 社会保険

- (1) 国内企業との雇用関係の有無と被保険者資格
- (2) 被保険者資格の有無により異なる社会保険の取扱い
- (3) 海外勤務により将来の年金に影響はないか?
- (4) 社会保障協定の概要・手続き方法・協定相手国からの年金受け取り方法 (ドイツ、イギリス、韓国、アメリカ、カナダ、ベルギー、フランス、オーストラリア、オランダ、チェコ、スペイン、アイルランド、ブラジル、スイス、ハンガリー、インド、ルクセンブルク)
- (5) 今後締結・発効予定の社会保障協定
- (6) 勤務地国での公的年金制度
- (7) 健康保険と海外旅行保険の相違点・使い分け方、クレジットカード付帯の海外旅行保険について・海外旅行保険の値上がりへの対応策
- (8) 勤務地国での公的・民間医療制度 (アメリカ、ドイツ、イギリス、オランダ等)
- (9) 海外勤務者の介護保険
- (10) 海外勤務中に退職した社員の雇用保険
- (11) 労災保険の海外派遣者特別加入制度

### 2. 税務

- (1) はじめに
  - ① 居住者・非居住者の定義および課税所得の範囲
  - ② 海外勤務期間変更に伴う留意点
  - ③ 海外勤務者、出張者にかかる租税条約の重要事項
- (2) 出国前事項
  - ① 出国前に会社が行うべき税務上の手続き (年末調整)
  - ② 海外赴任予定者及び配偶者の語学研修費
  - ③ 納税管理人の任命が必要な場合
- (3) 出国後の取扱い
  - ① 出国後に増加した扶養家族に対する取扱い
  - ② 出国後および帰国後最初に支払う給与・賞与の取扱い
  - ③ 海外勤務中の住宅ローン控除
  - ④ 海外勤務者が日本で確定申告する必要がある場合

- ⑤ 海外勤務者の自宅を借り上げ社宅にした場合
  - ⑥ 海外赴任者のストックオプション (赴任中に行使した場合、譲渡した場合)
  - ⑦ 海外勤務中の日本払い給与の日本および現地での留意点
    - ・ 寄附金課税されないためには?
    - ・ 日本払給与の現地での申告は?
  - ⑧ 海外勤務中の給与等に関して必要な法定調書
  - ⑨ 海外勤務中に退職した場合の日本払い退職金
  - ⑩ 勤務地国の税務 (居住者の定義と課税所得の範囲など)
  - ⑪ 勤務地国の税務 (日本からの出張者に対する課税)
  - ⑫ 赴任国における意図せざる個人所得税納税漏れの具体的事例
- (4) 帰国後の取扱い
    - ① 帰任前に留意しておくべき事項
    - ② 帰国後行う税務上の手続き
  - (5) 海外の税務
    - ① 各国個人所得税の概要
  - (6) 海外出張者の留意点
    - ① 短期滞在者免税とは (概要および国による相違点)
    - ② 日本と現地で二重課税された場合の対処方法
    - ③ 長期出張者に関する留意点
    - ④ 海外出張者経費を本社負担する場合の留意点
  - (7) PE課税
    - ① PEとは? (PEの概念、PEの定義等)
    - ② PE課税される事例
  - (8) 海外赴任者に係るコストを現地法人から回収する際の留意点

### 3. 海外勤務者の給与

- (1) 海外勤務者の給与の考え方
- (2) 海外基本給
- (3) 海外勤務者に支払う各種手当
- (4) 給与支給方法

## II. 海外勤務者の社会保険と税務に関するケーススタディ

### ○ まとめ・質疑応答

※セミナー実施後日のご質問にはお答えいたしかねますので、ご了承下さいますようお願い申し上げます。

(5.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (重藤) 宛

NOMA	「海外勤務者の社会保険と税務実務」参加申込書 (15209)	2020. 7/8 33, 000/38, 500
(フリガナ) 会社名: 団体名	TEL (     )     — FAX (     )     —	ご派遣責任者:
(フリガナ) (〒     ) 所在地:		所属・役職:
参加者氏名	所属・役職名	●お支払い方法 <span style="font-size: 2em;">}</span> 通信欄 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他
(フリガナ)	経験年数	
(フリガナ)	年	
(フリガナ)	年	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 [     ]		ご請求先 (ご担当)  (ご所属)

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要