

採用面接担当者養成コース

～採用面接を初めて担当される方にもわかりやすく解説～

□日時：2020年6月23日(火) 10:00～17:00 (6H)

□講師：一般社団法人日本経営協会 講師
人事コンサルタント

愛知輝義氏

□会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

□セミナーのねらい

採用活動の中で、自社の求める・自社に合った人材を獲得するために最も重要なプロセスは「面接」です。近年、面接担当者の対応や印象は瞬く間にSNS等を通じて広まり、応募者数、志望度、内定辞退に影響します。そのため、面接を通じて、いかに自社の魅力を感じてもらい、応募者の納得度を高めるかが、採用の成否や企業イメージの向上につながるといっても過言ではありません。また、面接対応マニュアルや自己PR等の準備などから、応募者の本音・人物像を引き出すことが難しくなっており、面接担当者の傾聴・質問スキルの向上が重要なポイントとなります。

本セミナーでは、面接担当者として知っておくべき面接の基礎知識から、応募者の心を開き、好感を持たれるコミュニケーションスキルまでを学び、面接で活用できるようになっていただきます。また、面接の体験演習では、面接の進め方、質問の仕方などを学んでいただきます。

この機会に関係各位多数のご参加をお待ち申し上げます。

講師紹介

一般社団法人日本経営協会 講師
人事コンサルタント

愛知輝義氏

大手住宅メーカーで約20年人事の仕事にたずさわる。採用、人事、人材開発担当マネージャーとして人事業務全般を経験。2003年に独立。人事・人材開発スキルを活用し、民間企業や官公庁など幅広い層を対象に研修及び講演を行っている。得意とする分野は、採用面接、コーチング、マネジメント、リーダーシップ、キャリアデザイン、人事評価・目標管理、メンタルヘルスなど。受講者とのコミュニケーションを重視した「参画型双方向研修」には定評がある。大阪出身。大阪大学大学院人間科学研究科修了。

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込方法 :

裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB
お申込み
の流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

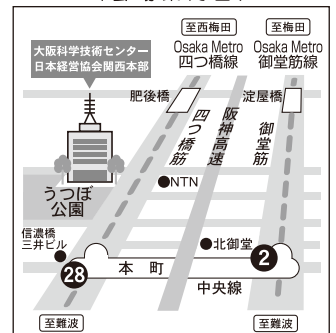
キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：重藤
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

1. 採用面接担当者としての心構え

- (1) 採用面接担当としての心得
 - ・ 個人情報の取り扱い、守秘義務
- (2) 質問における配慮すべき事項 等

2. 相手(受験者)の心を開く コミュニケーションのポイント

- (1) 採用面接に対する姿勢
 - ① 好感を持たれる要素
 - ② 相手を不快にする態度
- (2) 傾聴スキルを身につける
 - ① 環境設定
 - ② アイスブレイク
 - ③ 適切なアイコンタクト、うなずき、あいづち
 - ④ 話を遮らずに最後まで聴く
 - ⑤ 沈黙に対処する
- (3) 質問スキルを身につける
 - ① 「質問」の活用方法
 - ② 「質問」の意図を明確にする
 - ③ 「質問」の種類
- (4) 応募書類の読み方と質問の展開方法

3. 採用面接の進め方

- (1) 面接法とその特徴
- (2) 評価の仕方

4. 面接の体験実習

- (1) 集団・個人面接の特性
- (2) 集団・個人面接の準備
- (3) 面接ロールプレイ
- (4) グループディスカッション (振り返り)
- (5) フィードバック
- (6) 評価の着眼点

5. まとめと質疑応答

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(7.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (重藤) 宛

NOMA		「採用面接担当者養成コース」参加申込書 (14768)		2020. 6/23 33, 000/38, 500
(フリガナ) 会社名： 団体名	TEL () FAX ()	— —	ご派遣責任者：	
(フリガナ) (〒) 所在地：				所属・役職：
参加者氏名	所属・役職名	経験年数	●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 通信欄 〕 ご請求先 (ご担当) _____ (ご所属)	
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月		
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []				

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要