

# 障がい者雇用のすすめ方と実務ポイント

～障がい者の採用から職場定着までのポイントを具体的に解説～

□日 時：2019年 7月24日 (水) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：株式会社アソウ・ヒューマニーセンター  
キャリアコンサルタント

二見 武志 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)  
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

## □セミナーのねらい

昨年4月から、障がい者の法定雇用率が引き上げられ、また障がい者雇用義務の対象に精神障がい者が追加されました。こうした動きの中、企業や自治体における障がい者雇用の需要は高まっており、人材獲得競争が激しくなっています。人事労務担当者としては、人材確保や入社後の教育・フォローなどの適切な対応方法に精通し、雇用管理を進めることが重要です。

本セミナーでは、障がい者雇用の現場に詳しい講師を迎え、障がい者採用のすすめ方や職場定着、労務管理のためのノウハウやポイントを解説いたします。また、ケーススタディにより障がい者を受け入れる際の課題や留意点についても検討・解説いたします。

## 講師紹介

株式会社アソウ・ヒューマニーセンター  
キャリアコンサルタント

二見 武志 氏

2005年から障がい者の就労支援や企業支援を手掛ける。その後、自治体や国の公職を歴任し、現在、自らの事業所内でも知的・精神障がい者を始め多くの障がい者を雇用している。また、障がい者雇用についての企業向け研修事業の講師としても活躍中。

[資格・公職]

産業カウンセラー、キャリアコンサルタント、CD A(キャリア・ディベロップメント・アドバイザー)、労働局障害者支援専門アドバイザー 等。

## ■ 申込要領 ■

参加料：  
(1名につき)

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

### キャンセルについて

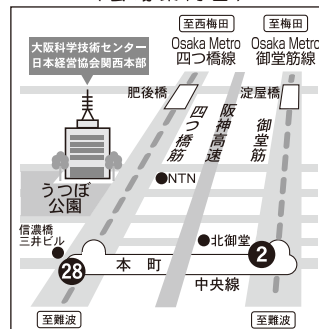
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- そ の 他：
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
  - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
  - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
  - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：重藤

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp)

### 〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

# □プログラム□

## 1. 障がい者の雇用状況

- (1) 法律とマクロ環境の変化
- (2) 障がい者雇用のルールと定義の確認
- (3) 障がい者に関する法令・制度の理解
- (4) 今後の見込み

## 2. 障がい特性を知る

- (1) 身体障がい
- (2) 知的障がい
- (3) 精神障がい
- (4) 発達障がい

## 3. 採用する前に準備すべきこと

- (1) 組織内の採用方針とビジョンの確認
- (2) 募集・採用の方法
- (3) 求人票作成のポイントと注意点
- (4) 職場実習のすすめ
- (5) 面接や職場実習でのポイント
- (6) キーパーソンの設定

## 4. 雇用管理のノウハウと留意点

- (1) 組織論から見る障がい者雇用
- (2) 障がいのある方の離職状況
- (3) 職場定着の具体的なツールとテクニック
- (4) 社内の協力体制構築
- (5) 支援機関との連携方法
- (6) 労務管理事例
- (7) 企業の事例紹介

## 5. ケーススタディ

- (1) グループワーク  
：障がい者を採用・受入するケース
- (2) 振り返りとシェア
- (3) 質疑応答

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(6.0)

-----キ-----リ-----ト-----リ-----線-----

**FAX (06)6441-4319** 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ（重藤）宛

NOMA		「障がい者雇用のすすめ方と実務ポイント」参加申込書 (12947)		2019. 7/24 32,400/37,800
(フリガナ) 会社名： 団体名	TEL ( ) - FAX ( ) -	ご派遣責任者：		
(フリガナ) (〒 ) 所在地：	所属・役職：			
参加者氏名	所属・役職名		●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 〔 通信欄 〕	
(フリガナ)				
(フリガナ)				
(フリガナ)			ご請求先(ご担当)	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。〔			_____ (ご所属)	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要