

新入社員の離職防止と定着化のすすめ方

～新卒採用・育成のプロが辞めないポイントと定着のカギを伝授～

□日時：平成31年 3月15日(金) 10:00～17:00 (6H)

□講師：株式会社パーソナルヴィジョン研究所
取締役副社長

今 恒 男 氏

□会場：本会関西本部内 専用教室（下記案内図参照）
大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

□セミナーのねらい

近年、新卒採用において人材確保の厳しさがますます増えています。そうした中で、多くの時間と費用、エネルギーを注ぎ苦勞して採用したにもかかわらず、すぐに辞めてしまうケースは後を絶ちません。入社3年目までに辞める新入社員は3割を超えと言われて久しいですが、今なおその状況に大きな変化は見られず、自社で採用した人材を定着・育成し、戦力化していかなければ、組織としての競争力は高まりません。

本セミナーでは、採用や新入社員育成に定評がある今講師を迎え、新入(若手)社員が辞めないための採用活動から育成に至るポイントと離職防止策を実践的にわかりやすく指導いたします。また、新入(若手)社員の定着と育成のためのノウハウも演習を交えながら伝授いたします。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

株式会社パーソナルヴィジョン研究所
取締役副社長

今 恒 男 氏

1990年関西大学卒業後、ジャヴァグループ入社。人事部門のリーダーとして採用戦略の立案から活動実務、入社後の育成まで一貫して手掛ける。現在、幅広い業界の企業向け採用コンサルティングおよび若手からリーダー層を中心とした人材育成を専門領域として活動。特に実績企業の定着率の高さには定評がある。また、学校や公的機関におけるキャリア開発講座も数多く担当しており、若者の就職観や傾向にも詳しい。講演・セミナー・研修は年間150回を超える。

■ 申込要領 ■

参加料：
(1名につき)

| | 参加料 | 消費税 | 合計 |
|------|---------|--------|---------|
| 本会会員 | 30,000円 | 2,400円 | 32,400円 |
| 一般 | 35,000円 | 2,800円 | 37,800円 |

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。

(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

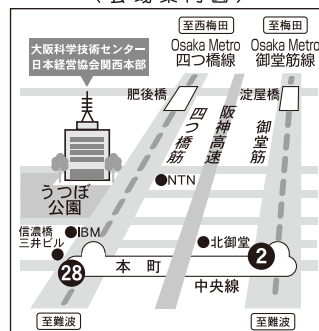
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- その他：
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
 - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
 - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
 - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：重藤

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

□プログラム□

1. 活躍する姿から逆算する人材育成とは

- (1) 人材採用の本質的な目的
- (2) 採用と育成をつなげる人材戦略

2. 自社の現状を検証してみましょう

- (1) 早期離職の原因は採用活動にヒントあり
 - (2) 成長を前提とした育成をしていますか
- 【意見交換】わが社の新入社員定着における課題

3. 知ってください！いまどきの若者

- (1) 見てきた景色の違い
- (2) いまどきの若者たちの特性

4. 受け入れ側が果たすべき役割

- 【演習】自分自身の経験を振り返る
- (1) 新入(若手)社員が定着しにくい職場の共通点
 - (2) 今すぐ果たせる！育てる側の役割

5. “辞めない”若手社員の育て方

- (1) 育成体系構築の3つのポイント
- (2) 成長を促すための環境整備

6. 早期離職防止策を考える

- ～辞めないために人事担当者ができることとは～
- (1) 早期離職に至る原因を把握する
- 【演習】自社における早期離職の原因に目を向ける
- (2) 成長できるストーリーを描く
- 【演習】入社後定着するための育成計画

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(6.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ(重藤)宛

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|--|
| NOMA | | 「新入社員の離職防止と定着化のすすめ方」参加申込書 (12132) | | H31.3/15 32,400/37,800 | |
| (フリガナ) 会社名： 団体名 | | TEL() - FAX() - | | ご派遣責任者： | |
| (フリガナ) (〒) 所在地： | | | | 所属・役職： | |
| 参加者氏名 | | 所属・役職名 | | 経験年数 | |
| (フリガナ) | | | | 年 | |
| (フリガナ) | | | | 年 | |
| (フリガナ) | | | | 年 | |
| ※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 | | [| | ●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 通信欄 〕 | |
| | | | | ご請求先(ご担当) | |
| | | | | (ご所属) | |

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要