税務課長
納税課長
徴収課長
債権管理課長
保険年金課長
県税事務所長
殿

日経関発第02－1011号
令和２年６月１日

一般社団法人 日本経営協会
関西本部長 山下裕和

【NOMA行政管理講座（大阪）開催のご案内】

地方税徴収職員のための捜索実務入門

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会事業には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

さて、滞納整理において、通常の財産調査では財産を発見できない場合や財産を隠匿しているのではないかと見込まれる場合等において、捜索を行うことは極めて効果的な手段であります。しかしながら、各自治体においては、実施したいがやり方がわからない等の理由で、ためらっておられる場合も多いのではないでしょうか。

そこで、本講座では、捜索の専門家を講師に迎え、捜索の事前準備から実際の捜索の方法までを、各局面におけるポイントや留意事項について具体的に解説いたします。また、グループ討議や模擬捜索を交え、実践的に指導いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬具

記

日時：**令和2年10月13日（火）** 13：00～17：00
10月14日（水） 9：30～16：00

会場：**本会専用教室**（大阪市西区靱本町1－8－4 大阪科学技術センタービル内）

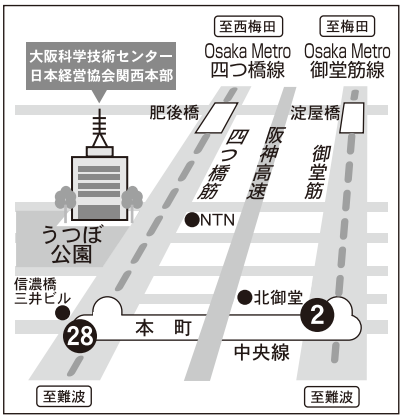
講師：元）大阪国税局特別国税徴収官　**山下　栄** 氏

参加料（負担金）：

	参加料	消費税	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

〈会場案内図〉



■大阪方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
■新大阪方面よりお越しの場合
▶ 御堂筋線「本町」駅下車（２号出口）西へ徒歩8分
■なんば方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車（２号出口）西へ徒歩8分

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX等にて、下記へお申込みください。**折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。**（参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。）
なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル：開催日の３営業日前～前日のキャンセルは受講料30％、開催当日のキャンセルは100％をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100％のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊：ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申しあげますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込（予約）ください。**（※本会では宿泊手配（予約）はいたしておりません。）**※宿泊料は変更になる場合がございます。

ホテル名	宿泊料（シングル）※下記料金に別途、宿泊税が加算されます。	交通	ホテル電話
リーガプレイス肥後橋	8,200円（税・サ込）日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06－6447－1122
ハートンホテル西梅田	8,500円（税・サ込）日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06－6342－1111

お申込み お問合せ先：**一般社団法人 日本経営協会　関西本部　企画研修グループ**（担当：重藤）
〒550-0004　大阪市西区靱本町１－８－４　大阪科学技術センタービル５階
TEL 06(6443)6962（直通）　FAX 06(6441)4319　URL https://www.noma.or.jp
（※お問合せは、月～金曜日の9：15～17：15にお願い致します）

▶ プログラム ◀

1．倒産の前兆、破綻状態の把握

2．倒産が判明した場合の措置

3．捜索の基本

(1) 捜索をすることができる場合
(2) 捜索をすることができる物及び場所
(3) 捜索の方法
　① 戸および金庫等の開扉
　② 捜索の立会人
(4) 捜索調書の作成
(5) 捜索の時間制限
(6) 捜索と時効中断
(7) 出入禁止
(8) 捜索と刑法
(9) 身分証明書の呈示

4．捜索の実務

(1) 捜索の事前準備等
　① 捜索の計画（捜索計画書の作成）
　② 捜索場所及び捜索の相手の確認
　③ 捜索に要する人員の確保及び捜索に必要な物品の準備
　④ 開扉業者の選定と契約
　⑤ 立会人の依頼要請（市町村の吏員への立会い依頼及び警察への警護依頼）
(2) 捜索の開始
　① 玄関等における対応と留意事項
　② 入室時の最後通告と捜索開始の宣言
　③ 身分証明書の呈示
　④ 立会人の決定
　⑤ 出入禁止措置
　⑥ 捜索執行前の現況確認と写真撮影
(3) 捜索によって動産、貴金属等を差し押さえした場合
　【参考】美術品、貴金属等の見方（評価）
(4) 捜索によって預金、売掛金等の債権を把握した場合

5．事例検討

具体的な事例について、グループ討議を行い、捜索を企画するとともに模擬捜索を実施します。

講師紹介

元）大阪国税局特別国税徴収官　**山下　栄** 氏

1967年　大阪国税局入庁
1988年　大阪国税局　徴収部　特別整理総括第二課　審理主査
1994年　大阪国税局　徴収部　特別整理総括第二課　総括主査
1997年　大阪国税局　徴収部　統括国税徴収官付　総括主査
2007年　神戸税務署　特別国税徴収官
2008年　退職
その後、地方自治体において徴収職員の指導、処理困難事案の相談、不動産公売の指導や職員の研修指導を行う。

（※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。）

キ……リ……ト……リ……線

FAX(06)6441-4319　一般社団法人 日本経営協会・関西本部（重藤）宛（この面をそのままFAXして下さい。）

NOMA　「地方税徴収職員のための捜索実務入門」参加申込書（14742）　R2. 10／13～14

（フリガナ）役所名（団体）		TEL	（　　）
		FAX	（　　）
所在地	〒		

フリガナ 参加者氏名	所属部課・役職名	担当経験年数
		年　ヵ月
		年　ヵ月
		年　ヵ月

・お支払い方法
□ 銀行振込
□ その他
（通信欄）
（該当にレ印をつけてください。）
・参加料　□ 会員（1名）31,900円
　　□ 一般（1名）35,200円
所　　属＿＿＿＿＿＿＿＿
フリガナ
ご連絡担当者＿＿＿＿＿＿＿＿

今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。　E-mail：

(注)太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。（経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。）
〔※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー・イベントなど本会事業のご案内(なお、② がご不要の場合は□にチェックしてください。―― □ 不要)〕