



# ▶ プログラム ◀

## 1. 倒産の前兆、破綻状態の把握

## 2. 倒産が判明した場合の措置

## 3. 搜索の基本

- (1) 搜索をすることができる場合
- (2) 搜索をすることができる物及び場所
- (3) 搜索の方法
  - ① 戸および金庫等の開扉
  - ② 搜索の立会人
- (4) 搜索調書の作成
- (5) 搜索の時間制限
- (6) 搜索と時効中断
- (7) 出入禁止
- (8) 搜索と刑法
- (9) 身分証明書の呈示

- ② 入室時の最後通告と搜索開始の宣言
- ③ 身分証明書の呈示
- ④ 立会人の決定
- ⑤ 出入禁止措置
- ⑥ 搜索執行前の現況確認と写真撮影

- (3) 搜索によって動産、貴金属等を差し押さえた場合  
【参考】美術品、貴金属等の見方（評価）
- (4) 搜索によって預金、売掛金等の債権を把握した場合

## 5. 事例検討

具体的な事例について、グループ討議を行い、搜索を企画するとともに模擬搜索を実施します。

## 4. 搜索の実務

- (1) 搜索の事前準備等
  - ① 搜索の計画（搜索計画書の作成）
  - ② 搜索場所及び搜索の相手の確認
  - ③ 搜索に要する人員の確保及び搜索に必要な物品の準備
  - ④ 開扉業者の選定と契約
  - ⑤ 立会人の依頼要請（市町村の吏員への立会い依頼及び警察への警護依頼）
- (2) 搜索の開始
  - ① 玄関等における対応と留意事項

### 講師紹介

元)大阪国税局特別国税徴収官 **山下 栄 氏**

1967年 大阪国税局入庁  
 1988年 大阪国税局 徴収部 特別整理総括第二課 審理主査  
 1994年 大阪国税局 徴収部 特別整理総括第二課 総括主査  
 1997年 大阪国税局 徴収部 統括国税徴収官付 総括主査  
 2007年 神戸税務署 特別国税徴収官  
 2008年 退職  
 その後、地方自治体において徴収職員の指導、処理困難事案の相談、不動産公売の指導や職員の研修指導を行う。

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(3.5)

キ.....リ.....ト.....リ.....線

FAX(06)6441-4319 一般社団法人日本経営協会・関西本部（重藤）宛（この面をそのままFAXして下さい。）

NOMA 「地方税徴収職員のための搜索実務入門」参加申込書 (12302)		2019. 10/8~9	
(フリガナ) 役所名 (団体)	TEL ( )	・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <span style="font-size: small;">（通信欄）</span> <input type="checkbox"/> その他	
	FAX ( )		
所在地	〒		
フリガナ 参加者氏名	所属部課・役職名	担当経験年数	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。		E-mail :	

(注)太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。)

【※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー・イベントなど本会事業のご案内(なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要)