

【 NOMA 行政 管理 講座 (大 阪) 開 催 の ご 案 内 】

新任 担 当 者 の た め の 滞 納 整 理 実 務 入 門

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、多くの地方自治体にとって、租税公課の滞納は深刻な問題であり、厳しい財政状況を圧迫する要因となっています。また一方で、全ての滞納者に対し、公平・公正な徴収を求める住民の声も高まっており、納税秩序の維持が求められています。

このような状況を踏まえ、徴収事務に携わる者には、滞納整理に関する基礎知識の修得はもとより、適法、適切な事務処理を遂行するという責務があります。

そこで、本セミナーでは、地方税または公課の徴収事務に初めて従事される職員の皆様を主たる対象として、徴収職員としての心構えや滞納整理の基本的な事項をわかりやすく解説いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 2019年5月15日(水) 13:00～17:00
5月16日(木) 9:30～16:00

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内

講 師： 税 理 士 山 脇 幹 雄 氏

参加料: (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,320円	31,320円
一 般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・電話予約も受け付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

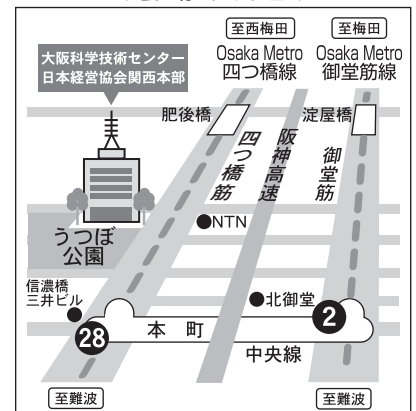
ご 宿 泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホ テ ル 名	宿 泊 料 (シ ン グ ル)	交 通	ホ テ ル 電 話
リーガ中之島イン	9,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お 申 込 み
お 問 合 せ 先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：重藤)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL http://www.noma.or.jp
(※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願い致します)

＜ 会 場 案 内 図 ＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

I. 徴収事務の基本的事項

1. 自治体債権の分類
2. 租税債権の徴収と私債権の回収
3. 徴収手続の流れ
4. 地方税及び公課の徴収と国税徴収法

II. 納期限に関連する基本的事項

1. 納期限、法定納期限、法定納期限等
2. 納期限と督促
3. 納期限と延滞金
4. 納期限と繰上徴収

III. 徴収権の消滅時効

1. 時効とは
2. 時効の中断及び停止

IV. 滞納整理の基本

1. 滞納整理と滞納処分
2. 徴収の当事者
3. 自力執行権
4. 地方税優先の原則
5. 滞納整理の方向性

V. 財産の調査と差押

1. 差押の意義
2. 差押の一般的効力
3. 財産調査の権限
4. 各種財産の調査と差押

VI. 交付要求と参加差押

1. 交付要求
2. 参加差押

VII. 納税の緩和措置

1. 徴収猶予
2. 換価の猶予
3. 事実上の猶予処理
4. 滞納処分の停止

VIII. 納税義務の拡張

1. 相続等による納税義務の承継
2. 連帯納税義務
3. 第二次納税義務

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(3.5)

キ.....リ.....ト.....リ.....線

FAX(06)6441-4319 一般社団法人日本経営協会・関西本部(重藤)宛(この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA 「新任担当者のための滞納整理実務入門」参加申込書 (12288)		2019.5/15~16
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)		TEL () FAX ()
所 在 地	〒	
フリガナ 参 加 者 氏 名	所属部課・役職名	担当経験年数
		年 月
		年 月
		年 月
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。		E-mail :

・お支払い方法

銀行振込 (通信欄)

その他

(該当にレ印をつけてください。)

・参加料 会員(1名) 31,320円
 一般(1名) 34,560円

所 属 _____

フリガナ
ご連絡担当者 _____

(注)太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。)

【※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。】

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー・イベントなど本会事業のご案内(なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要)