

年末調整のすすめ方実務講座

～初心者の方にも実務上のポイントをわかりやすく解説～

□日 時：2025年11月7日(金) 10:00～16:00 (5H)

□講 師：Faith経営労務事務所 所長
特定社会保険労務士・人事コンサルタント
高 田 崇 一 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室（下記案内図参照）
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□セミナーのねらい

年末調整の事務は、給与計算担当者にとって1年の締めくりとなる重要な業務です。社会保険料の徴収・届出事務や給料・賞与からの徴収、退職金からの徴収、住民税の特別徴収など、各種の源泉徴収事務を行う必要があります。そのため、複雑で難しいといったイメージをお持ちの方も多いのではないのでしょうか。

本セミナーでは、年末調整を行うための準備方法から一連の流れの留意点について、令和7年度の税制改正事項を踏まえながらわかりやすく解説いたします。演習を交えてすぐに実務に活用できる力が身につくように指導いたします。

【本セミナーのポイント】

- ①年末調整の事務を初歩から学んでいただきます。
- ②実務に即活かせるよう、実際の書類を使った演習を行います。
- ③年末調整にあたって準備すべき事柄について解説いたします。

講師紹介

Faith経営労務事務所 所長
特定社会保険労務士・人事コンサルタント

高 田 崇 一 氏

大学を卒業後、金融機関に入社。その後、社会保険労務士事務所勤務を経て、平成16年にFaith経営労務事務所を設立。職務分析や評価制度構築、労働時間管理コンサルティングによる働き方改革への対応を行うとともに、効率的・ミスが発生しない給与計算や労働・社会保険手続等のアドバイスを行っている。その他、企業内研修・セミナー講師としても活躍。大阪社会保険労務士会常任理事。

■ 申 込 要 領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一 般	35,000円	3,500円	38,500円

申込について：

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。

キャンセルについて：

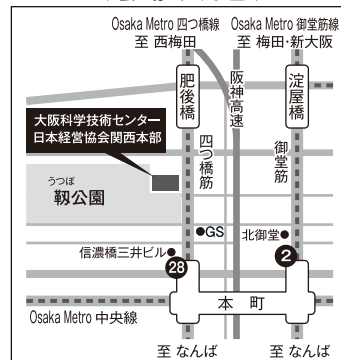
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：石井
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

1. 年末調整とはどんなこと？

- (1) 所得税の仕組み
- (2) 年末調整はなぜしなければいけないのか？
- (3) 年末調整の対象者を押さえておきましょう
- (4) 年末調整スケジュール
- (5) 今年の改正事項をおさえましょう
- (6) その他

2. 年末調整を行う前に準備すること

- (1) 年末調整は「源泉徴収簿」に始まり「源泉徴収票」で終わる
- (2) 法改正も反映！「扶養控除等（異動）申告書」とは何か？
- (3) 「保険料控除申告書」とは何か？

3. 初歩から学ぶ年末調整

- (1) 年末調整の流れ
- (2) 年末調整における各種控除について ～扶養控除から住宅控除まで～
- (3) 演習Ⅰ
- (4) 年税額の計算
- (5) 演習Ⅱ
- (6) 年末調整後に追加払いや扶養親族等の異動があった場合
- (7) 年末調整後の源泉徴収事務

4. 給与所得者の確定申告

- (1) 確定申告が必要な場合とは
- (2) 退職所得がある場合

5. 最後に

電卓をご持参下さい。

(5.5)

▶ 申込方法 ◀

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・ 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・ 開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・ 振込み手数料は貴社にてご負担ください。