

新任法務担当者のための基本と実務

～企業法務の全体像から必要な基礎知識までを体系立てて解説～

〈日 時〉2025年8月22日(金) 10:00～16:00 (5H)

〈主 催〉 一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉J&Cドリーム・アソシエイツ 代表 **大澤 頼人** 氏 〈申込締切〉2025年8月6日(水)まで

企業を取り巻く環境の急激な変化に伴い、事業活動に伴う法律問題も一昔前とは比べものにならないほど複雑化しています。企業における法務部門の重要性が増す一方、担うべき業務は多岐に亘るようになっており、法務部員が職責を果たすためには、まず仕事の全体像を把握し、そのうえで要点を押さえた業務遂行に努めることが肝要です。

本セミナーでは、新任ならびに経験の浅い担当者の方々を対象に、企業法務に携わるうえで最低限押さえておきたい知識とノウハウについて、実務経験豊富な講師が自身の体験を交えながらわかりやすく解説いたします。

プログラム

1. 法務部を取り囲む環境の変化

- (1) 日本企業の法務組織の沿革
- (2) ガードナーとしての法務
- (3) パートナーとしての法務

2. 会社内の法務組織の類型

- (1) 独立型
- (2) 帰属型
- (3) 担当型

3. 法務部の仕事

- (1) 契約業務
- (2) 法律相談
- (3) 紛争の解決
- (4) リーガルリスクマネジメント
- (5) コンプライアンス
- (6) 内部統制
- (7) コーポレートガバナンス
- (8) 社員教育

4. 法務部に求められるスキル

- (1) 法律の知識
- (2) 法的問題の発見能力
- (3) 法的問題の解決力
- (4) コミュニケーション能力
- (5) 聞く力、理解する力、表現する力、説得する力

5. スキルアップ

- (1) 専門知識の個人学習と目標管理
- (2) OJT
- (3) 報連相
- (4) 法務部部内会議
- (5) 社外の研究会、セミナー、他社法務部との交流会
- (6) 現場を回るキャラバン
- (7) 弁護士などの法律の専門家との交流

6. 契約業務

- (1) 契約業務の範囲
- (2) 契約書の審査
- (3) 契約書の作成
- (4) 契約交渉の支援
- (5) 弁護士の活用

7. 法律相談

- (1) 法律相談の処理の仕方
- (2) FAQの作成
- (3) 弁護士の活用

8. コンプライアンス

- (1) ハードローとソフトロー
- (2) コーポレートガバナンスとコンプライアンス
- (3) 法務部の役割

9. 紛争解決

- (1) 紛争の種類
- (2) 紛争の解決方法
- (3) 法務部の役割
- (4) 弁護士の活用

講師紹介

J&Cドリーム・アソシエイツ

代表 **大澤 頼人** 氏

1977年同志社大学法学部卒業。伊藤ハム株式会社の法務部創設に関わり、以後約30年間一貫して同社で企業法務に従事。同時に経営法友会運営委員を通して日本の企業法務の普及にも関わる。2002年から伊藤ハム北京事務所一般代表、北京、上海の現地法人の董事、監事を兼任。2013年、伊藤ハム株式会社を退職後にJ&Cドリーム・アソシエイツを設立。以後、株式会社大泉製作所監査役(社外)、一般社団法人日中産業交流協会理事、同志社大学法学研究科非常勤講師、立教大学法学部非常勤講師、中国黒竜江省哈爾濱仲裁委員会委員などを歴任。現在も業界業種を問わず、幅広く企業法務や日中間のビジネスに関するコンサルティングを行っている。

申込要領

〈参加料〉1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

* 開催日の5営業日前からのキャンセルは参加料の100%を申し受けます。
 なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

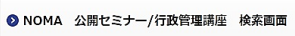
〈受講要領〉

- ・ 本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です**。
 当日の質疑はQ&Aツール(使用法はZoom受講要領参照)にて承ります。
- ・ 本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
 追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・ 資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ(増田)
 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail ksosaka@noma.or.jp
 TEL 06-6443-6962(直通)