

1からわかる 社会福祉法人会計の基礎実務コース

～計算書類の見方から決算処理までわかりやすく解説～

〈日 時〉 2025年6月19日(木) 13:00～17:00
6月20日(金) 10:00～17:00 (10H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 税理士法人 谷野会計 税理士 谷野 琢士 氏

〈申込締切〉 6月9日まで

社会福祉法人は、厚生労働省令である社会福祉法人会計基準に基づく会計処理が求められます。そこでは、実施する事業ごとの会計区分、細分化された勘定科目のあてはめ、資金収支計算書を作成するための支払資金（一取引二仕訳）という独自の概念など、特殊な会計処理が多数あります。また、近年では約3割の社会福祉法人が赤字となっており、経営状況の把握という面においても、正確な会計処理、計算書類の作成が今後より重要となってきます。

本セミナーでは、社会福祉法人会計について、会計基準の概要から計算書類の見方や複式簿記といった基礎的な内容を学んでいただきます。そのうえで、社会福祉法人会計特有の処理について解説し、日常処理から決算までの流れについて、必要な事項をご理解いただけます。

プログラム

1. 社会福祉法人会計基準の概要

- (1) 会計基準の構成 (2) 会計区分
- (3) 計算書類の体系
- 資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表
- (4) 計算書類の注記
- (5) 附属明細書 (6) 財産目録 (7) 予算
- (8) 社会福祉充実計画
- (9) 会計に関する年間スケジュール

- (11) 資金使途制限
- (12) 残高の確認と月次報告

4. 社会福祉法人会計特有の会計処理

- (1) 一取引二仕訳
- (2) 基本財産
- (3) 基本金、国庫補助金等特別積立金
- (4) 積立資産と積立金（就労支援事業に関する積立金を含む）

2. 会計帳簿

- (1) 簿記一巡の流れ (2) 複式簿記とは
- (3) 帳簿組織（主要簿・補助簿・その他の帳簿）
- (4) 仕訳日記帳・会計伝票
- (5) 総勘定元帳 (7) 証憑書類
- (6) 月次試算表 (8) 会計帳簿の保存期間

5. 決算処理

- (1) 決算処理の概要 (5) 棚卸資産の評価
- (2) 内部取引消去 (6) 固定資産の現物照合・減価償却
- (3) 1年基準 (7) 引当金
- (4) 有価証券の評価

6. 「指導監査ガイドライン 会計管理」の解説 (文書指摘の基準について)

3. 知っておくべき日常処理の基礎

- (1) 会計原則とは
- (2) 求められる管理運営体制
- (3) 勘定科目の体系と選択
- (4) 発生主義会計に基づく収益・費用の計上
- (5) 共通経費の按分
- (6) 固定資産の計上判定と除却処理
- (7) 借入金の負債科目区分
- (8) リース会計
- (9) 寄附金
- (10) 補助金の科目区分

講師紹介

税理士法人谷野会計 税理士 谷野 琢士 氏

神戸大学法学部卒業。大手IT企業に勤務後、デロイトトーマツ税理士法人を経て、平成29年より谷野会計事務所に所属。令和3年12月より税理士法人谷野会計の代表社員に就任。社会福祉法人の会計・税務を専門とし、経営指導にあたる。

また、TKC全国社会福祉法人経営研究会の研修委員、厚生労働省の就労支援事業会計に関する調査研究事業検討委員、近畿税理士会の「社会福祉法人の会計と税務」研修講師、奈良県監査担当者研修講師などを務める。

申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 40,700円 一般 46,200円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後（約開催5営業日前）のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

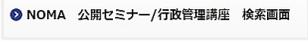
〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomミーティング形式です。講師は、受講者様の反応を見ながら講義しますので、可能な限りカメラ・マイクをご準備ください。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- 追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境（パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨）をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ（浅川）
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail ksosaka@noma.or.jp
TEL 06-6443-6962 (直通)