

わかりやすい契約書作成の基礎実務

～条項別・類型別に学ぶ契約書作成・検討・交渉のポイントを具体的に解説～

〈日 時〉 2025年10月30日(木) 13:00～17:00 (4H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 **増山 健** 氏 〈申込締切〉 2025年10月20日(月)まで

契約は、企業活動上のあらゆる取引の基本となるものです。総務・法務部門をはじめとする契約に関わる全ての実務担当者は、自社のビジネスが円滑に進むよう契約を理解し、必要な法的知識を身につけておくことが欠かせません。また、取引上のトラブルを回避するためには、新たな契約書を作成するときはもちろんのこと、既存の契約書のひな形・書式を利用する際であっても、条項に不備がないかを常に検討し、適切な契約書を作成することが求められます。

本セミナーでは、現行法に即して、契約書に関する基礎的な法的知識をわかりやすく詳解いたします。契約書の条項の検討をすることにより、契約書作成や検討、交渉をめぐるリスク管理に必須の視点を身につけていただきます。

プログラム

第1部 契約に関する基礎知識

1. 契約とは 成立要件とその機能
2. 契約の種類
3. 契約に関する法知識

第2部 契約書作成・検討のポイント ～取引基本契約書を例にとって～

1. 契約書の基本事項とリスクの基本的考え方
 - (1) 契約書作成の意義
 - (2) 契約書の条項の分類
 - (3) 取引条項の基本的記載事項 等
2. 契約成立段階に関する条項
 - (1) 目的、適用範囲、定義等
 - (2) 個別契約の成立
 - (3) 単価及び支払条件
 - (4) 時間単価の場合の対価の算定
3. 契約の履行段階に関する条項
 - (1) 検査・検収 (6) 損害賠償、遅延損害金
 - (2) 立ち入り調査 (7) 製造物責任
 - (3) 所有権移転時期 (8) 発明・権利の帰属
 - (4) 危険負担 (9) 知的財産権に
 - (5) 契約不適合責任 関する紛争

4. 契約の終了段階に関する条項

- (1) 契約期間
- (2) 期限の利益の喪失条項
- (3) 解除の要件・効果

5. 一般条項

- (1) 秘密保持義務 (4) 完全合意条項
- (2) 不可抗力条項 (5) 裁判管轄
- (3) 譲渡禁止特約

6. 契約書の形式的注意点

- (1) 契約書の書式 (3) 署名・押印
- (2) 契約当事者 (4) 印紙等

第3部 海外との契約における留意点

1. 英文契約書の基礎
2. 英文契約書における条項作成の視点
3. 準拠法・紛争解決条項等

第4部 契約類型別の留意点

1. 業務委託契約
2. 共同開発・ライセンス契約・知的財産権関連契約
3. 販売店契約、販売代理店契約
4. 秘密保持契約

講師紹介

弁護士法人淀屋橋・山上合同

弁護士 **増山 健** 氏

京都大学法学部、同法科大学院卒。
香港中文大学法学修士。

2015年弁護士登録の後、弁護士法人淀屋橋・山上合同入所。主に企業法務、知的財産法務（著作権、商標、意匠等）を中心に取扱う。香港での留学、勤務経験があり、海外企業との取引や出資の受け入れ、現地進出をはじめとする国際取引法務に強みがある。社内研修講師の経験も多く、ケーススタディをもとにした初心者に対してわかりやすい説明が好評。京都産業大学非常勤講師（知的財産法）。

著書・論文として、『インバウンドビジネス法務Q&A』（中央経済社、共著・編集代表）、『特許・実用新案の法律相談Ⅰ・Ⅱ』（青林書院、共著）、『香港国家安全維持法のインパクト』（日本評論社、共著）等。

申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 30,800円 一般 38,500円 (消費税込)

* 開催日の5営業日前からのキャンセルは参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

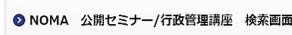
〈受講要領〉

- ・ 本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・ 本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・ 資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境（パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨）をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択 
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (増田) E-mail ksosaka@noma.or.jp
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 TEL 06-6443-6962 (直通)