

労働時間管理の基本と実務対応

～最新状況を踏まえた労働時間管理の実務上の留意点をわかりやすく解説～

〈日 時〉2025年2月5日(水) 13:30～ 16:30 (3H)

〈主 催〉 一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉弁護士法人 淀屋橋・山上合同

〈申込締切〉1月24日まで

弁護士 渡邊 徹 氏

テレワークの広がりや兼業・副業の積極的な促進等、働き方の多様化が進み、従業員の労働時間の把握が難しい状況となりました。人事労務担当者は、法的なルールに基づいた実行可能な管理をいかに整備・充実させるかが喫緊の課題となっています。

本セミナーでは、近時の潮流を踏まえ、適切な労働時間に関する基本的考え方から労働時間の把握方法、時間外労働への対応策についてわかりやすく解説いたします。また、最新の課題（テレワークや兼業・副業）に関する実務上の留意点についても、最新の裁判例等を交えて具体的に解説いたします。

プログラム

1. はじめに

～今日的労働時間を考えるにあたっての基本的な心構え～

2. 労働時間管理の基礎知識

- (1) そもそも「労働時間」とは何か
- (2) 労働時間性が問題となるケース
- (3) 労働時間管理と労働時間の「状況」の把握

3. 時間外労働に関する基本と応用

- (1) 36協定に関する論点
- (2) 基礎賃金の算定にかかる基本

4. 事業場外での労働時間管理について

- (1) 事業場外みなし労働とは
- (2) テレワークにおける労働時間管理
- (3) 兼業・副業に関する時間管理

5. おわりに

講師紹介

弁護士法人 淀屋橋・山上合同

弁護士 渡邊 徹 氏

平成9年京都大学法学部卒業。平成11年大阪弁護士会登録。淀屋橋合同法律事務所入所。平成15年弁護士法人淀屋橋・山上合同においてパートナーに就任。現在、使用者側で人事問題や各種労働紛争(訴訟、労組との交渉等)などを担当。経営法曹会議(幹事)、日弁連労働法制委員会(副委員長)、大阪弁護士会労働問題特別委員会(令和3年度・令和4年度委員長)、日本労働法学会、産業保健法学会等に所属。

[著書]「企業のための労働契約の法律相談」(共著) 青林書院、「書式 労働事件の実務」(共著) 民事法研究会、「労働審判＝紛争類型モデル」(共著) 大阪弁護士協同組合、「人事労務規程のポイントーモデル条項とトラブル事例」(共著)、「Q&A会社のトラブルの解決の手引き」(共著)、いずれも新日本法規出版他、多数。

申込要領

〈参 加 料〉1名につき 本会会員 30,800円 一般 38,500円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

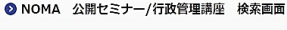
〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- 追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込