

社内誌編集基礎実務講座

～基礎的な編集技術から最新の社内報事情・情報設計の方法まで～

〈日 時〉2025年1月24日(金) 10:00～16:00 (5H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉株式会社産業編集センター

〈申込締切〉1月14日まで

はたらくよろこび研究所 本部長 相山 大輔 氏

先の読めない社会情勢において経営環境や働き方が変容するなか、働き手と企業の関係性も大きく変化し、社内報が担う役割も大きく変貌を遂げています。本セミナーでは、社内報制作における基礎的な編集技術について学ぶと同時に、最新の社内報事情や情報設計の方法に至るまで事例を交えてわかりやすく解説いたします。これからの社内報担当者に求められる視点や姿勢について示唆を得られる内容をご提供いたします。企業広報担当者をはじめ、自治体・学校・病院の方々にも役立ていただける内容です。この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめいたします。

プログラム

＜第1部＞

社内報編集の基礎知識～進化する社内報の役割～

▶ Part 01-01

注目される企業の社内コミュニケーション
インターナルコミュニケーションはなぜ必要か

▶ Part 01-02

社内報担当者の仕事とは？

＜第2部＞

社内報編集の技術

～企画・編集・取材・文章・撮影・クロスメディア～

▶ Part 02-01

伝わるための企画・編集術①

社内報の土台を固める企画

▶ Part 02-01

伝わるための企画・編集術②

日々の企画の立て方

▶ Part 02-01

参考：伝わるための企画・編集術③

編集のためのツール紹介

▶ Part 02-02

伝わるための取材術

▶ Part 02-02

伝わるための撮影術

▶ Part 02-02

伝わるための文章術

＜第3部＞

社内報編集者の技術 ～デザイン編～

▶ Part 03

伝わるためのデザインディレクション術

＜第4部＞

社内報編集者の技術 ～クロスメディア編～

▶ Part 04-01

伝わるためのクロスメディア術

▶ Part 04-02

実践事例

＜第5部＞

▶ Part 05

成果を上げている企業にみる「実践のコツ」

＜第6部＞

▶ Part 06

最新型のインターナルコミュニケーション

✓ プログラム内容は一部変更する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

ご受講の際は、自社の社内報を可能な範囲で
ご準備ください。

講師紹介

株式会社
産業編集センター

はたらくよろこび研究所

本部長 相山 大輔 氏

日本パブリックリレーションズ協会認定PRプランナー。1998年、産業編集センターに入社。ライターとして10年にわたり、社内広報媒体の企画立案や取材に携わる。現在はディレクターとして、さまざまな企業の広報戦略立案をサポート。これまでに手がけた企業数は300社を超える。宣伝会議での講師に加え、経団連主催のセミナーや企業研究会などで多数の講演実績を持つ。

申込要領

〈参加料〉1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後（約開催5営業日前）のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

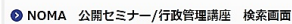
〈受講要領〉

- ・ 本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・ 本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・ 追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・ 資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境（パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨）をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込