

わかりやすい契約書作成の基礎実務

～条項別・類型別に学ぶ契約書作成・検討・交渉のポイントを具体的に解説～

〈日 時〉 2024年10月8日(火) 13:00～17:00 (4H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 増山 健 氏

〈申込締切〉 9月26日まで

契約は、企業活動上のあらゆる取引の基本となるものです。総務・法務部門をはじめとする契約に関わる全ての実務担当者は、自社のビジネスが円滑に進むよう契約を理解し、必要な法的知識を身につけておくことが欠かせません。また、取引上のトラブルを回避するためには、新たな契約書を作成するときはもちろんのこと、既存の契約書のひな形・書式を利用する際であっても、条項に不備がないかを常に検討し、適切な契約書を作成することが求められます。

本セミナーでは、現行法に即して、契約書に関する基礎的な法的知識をわかりやすく詳解いたします。契約書の条項の検討をすることにより、契約書作成や検討、交渉をめぐるリスク管理に必須の視点を身につけていただきます。

プログラム

第1部 契約に関する基礎知識

1. 契約とは 成立要件とその機能
2. 契約の種類
3. 契約に関する法知識

第2部 契約書作成・検討のポイント ～取引基本契約書を例にとって～

1. 契約書の基本事項とリスクの基本的考え方
 - (1) 契約書作成の意義
 - (2) 契約書の条項の分類
 - (3) 取引条項の基本的記載事項 等
2. 契約成立段階に関する条項
 - (1) 目的、適用範囲、定義等
 - (2) 個別契約の成立
 - (3) 単価及び支払条件
 - (4) 時間単価の場合の対価の算定
3. 契約の履行段階に関する条項
 - (1) 検査・検収
 - (2) 立ち入り調査
 - (3) 所有権移転時期
 - (4) 危険負担
 - (5) 契約不適合責任
 - (6) 損害賠償、遅延損害金
 - (7) 製造物責任
 - (8) 発明・権利の帰属
 - (9) 知的財産権に 関する紛争

4. 契約の終了段階に関する条項

- (1) 契約期間
- (2) 期限の利益の喪失条項
- (3) 解除の要件・効果

5. 一般条項

- (1) 秘密保持義務
- (2) 不可抗力条項
- (3) 譲渡禁止特約
- (4) 完全合意条項
- (5) 裁判管轄

6. 契約書の形式的注意点

- (1) 契約書の書式
- (2) 契約当事者
- (3) 署名・押印
- (4) 印紙等

第3部 海外との契約における留意点

1. 英文契約書の基礎
2. 英文契約書における条項作成の視点
3. 準拠法・紛争解決条項等

第4部 契約類型別の留意点

1. 業務委託契約
2. 共同開発・ライセンス契約・知的財産権 関連契約
3. 販売店契約、販売代理店契約
4. 秘密保持契約

講師紹介

弁護士法人淀屋橋・山上合同
弁護士 **増山 健 氏**

京都大学法学部、同法科大学院 卒。香港中文大学法学修士。

2015年弁護士登録の後、弁護士法人淀屋橋・山上合同入所。主に企業法務、知的財産法務(著作権、商標、意匠等)を中心に取り扱う。香港での留学、勤務経験があり、海外企業との取引や出資の受け入れ、現地進出をはじめとする国際取引法務に強みがある。社内研修講師の経験も多く、ケーススタディをもとにした初心者に対してもわかりやすい説明が好評。京都産業大学非常勤講師(知的財産法)。著書・論文として、『特許・実用新案の法律相談Ⅰ・Ⅱ』(青林書院、共著)、『香港国家安全維持法のインパクト』(日本評論社、共著)等。

申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 30,800円 一般 38,500円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

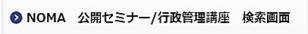
〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- 1 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- 4 フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- 5 お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (佐々木) E-mail ksosaka@noma.or.jp
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 TEL 06-6443-6962 (直通)