

決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方

～ 講師のコンサルティング経験をふまえて根本原因と解決策を解説 ～

□日 時：2024年11月12日（火）10:00～17:00（6H）

□講 師：武田公認会計士事務所 所長
公認会計士
武田雄治氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室（下記案内図参照）
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

経理部門において決算早期化・効率化を実現することは最重要課題といっても過言ではありません。近年、人手不足が常態化し、特に間接部門である経理部門の増員は厳しい状況にあります。決算早期化・効率化等を課題とは認識しているものの、具体的に何から始めればよいのかわからないという担当者も多いのではないのでしょうか。

本セミナーでは、監査する側とされる側の両方の経験を持ち、これまで上場企業40社以上の決算早期化・効率化を実現させてきた講師が、その体験に基づき、決算早期化・効率化を達成する「経理部門の仕組みづくり」の方法と成功事例を紹介いたします。そのうえで、ベテラン担当者による属人化を排除する方法や、経理部門を会社の中核部門＝司令基地となる『真の経理部』に進化させる方法についても解説いたします。

講師紹介

武田公認会計士事務所 所長
公認会計士

武田雄治氏

大手監査法人、東証上場企業の財務経理部門に勤務の後、2005年に独立。現在、武田公認会計士事務所所長。「経理を変えれば会社は変わる」の信念のもと、多くの上場企業の会計コンサルティングを行い、経営者・経理担当者から圧倒的な支持を受けている。特に、決算早期化、IFRSの分野では第一人者と称され、上場企業40社以上の決算早期化プロジェクトを支援。また、これまで指導してきた決算早期化セミナーでは多くの参加者が「目から鱗が落ちた」と絶賛、自身のブログ『CFOのための最新情報』は月間のべ15万人以上に閲覧されている。主な著書は、『「経理」の本分』、『決算早期化の実務マニュアル《第3版》』、『IFRS導入プロジェクトの実務』（いずれも中央経済社）など多数。

■ 申込要領 ■

参加料（1名につき）：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込について：

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。

キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料（税込）の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

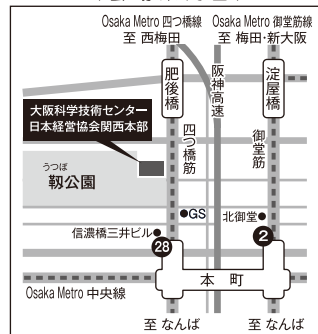
- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や（講師と）同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：浅川

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>

TEL 06(6443)6962（ダイヤルイン） FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車（2号出口）西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車（2号出口）西へ徒歩8分

□プログラム□

1. 決算早期化を実現している会社の特徴

- ・ 単体決算の特徴
- ・ 連結決算の特徴
- ・ 開示業務の特徴
- ・ 会計監査の特徴
- ・ その他の特徴

2. 決算早期化を達成できない原因と解決策

- ・ 決算早期化を阻害するボトルネックとは
- ・ 決算が全体的に遅い会社の原因と解決策
- ・ 単体決算が遅い会社の原因と解決策
- ・ 連結決算が遅い会社の原因と解決策
- ・ 開示業務が遅い会社の原因と解決策
- ・ 会計監査に時間がかかりすぎている会社の原因と解決策

3. 決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方

- ・ そもそも経理部とは何をする部署なのか
- ・ 決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」とは
- ・ 経理部の「6つの業務」からみる決算が遅延する根本的な原因

4. 決算早期化を実現するアウトプット事例

- ・ アウトプット資料の見直しの効果
- ・ 決算早期化を実現するアウトプット体系
- ・ 決算早期化を実現するアウトプット資料の作成例・保管方法
- ・ 決算早期化を実現するための財務分析の方法

5. 決算早期化を実現させるための業務改善方法

- ・ 決算早期化を阻害するボトルネックの特定方法
- ・ 決算早期化を実現させる業務改善の方法
- ・ 経理部をさらに進化させる方法

6. 質疑応答

※ 講師著書『「経理の仕組み」で実現する決算早期化の実務マニュアル(第3版)』(中央経済社)を配布し、教材として使用します。

(4.5)

□申込方法□

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・ 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・ 開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・ 振込み手数料は貴団体にてご負担ください。